

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бойко Валерий Леонидович
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.06.2025 21:27:37
Уникальный программный ключ:
1ae60504b2c916e8fb686192f29d3bf1653db777



**Высшая Школа
Управления**

Приложение 1
к рабочей программе по дисциплине
« Договорное право »

Оценочные средства по дисциплине Договорное право

Направление подготовки:
43.03.02 «Туризм»

Направленность (профиль) программы:
Технология и организация туристских и турагентских услуг

Уровень высшего образования:
бакалавриат

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения учебной дисциплины.
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.
3. Типовые контрольные задания или иные материалы.
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по учебной дисциплине.

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения учебной дисциплины.

1.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы:

Коды компетенций	Содержание компетенций
ОПК-6	- Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности

1.2. Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций ОПОП	Индикаторы	Знать	Уметь	Владеть
ОПК-6	ОПК-6.1. Осуществляет поиск необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной профессиональной области	Нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области	Находить необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области	Навыками поиска необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной профессиональной области
	ОПК-6.2. Обоснованно применяет нормативно-правовую документацию в области своей профессиональной деятельности	Нормативно-правовую документацию в области профессиональной деятельности	Применять нормативно-правовую документацию в области своей профессиональной деятельности	Навыками обоснованного применения нормативно-правовой документации в области профессиональной деятельности
	ОПК-6.3. Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении туристско-экскурсионных услуг	Законодательство Российской Федерации о предоставлении туристско-экскурсионных услуг	Соблюдать законодательство Российской Федерации о предоставлении туристско-экскурсионных услуг	Навыками соблюдения законодательства Российской Федерации о предоставлении туристско-экскурсионных услуг

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

2.1. Текущий контроль успеваемости по учебной дисциплине и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования: программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и Положением о балльно-рейтинговой системе учета и оценки достижений обучающихся.

2.2. В соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе учета и оценки достижений обучающихся степень освоения компетенций оценивается по 100-балльной шкале, которая переводится в традиционную четырехбалльную систему.

2.3. В ходе текущего контроля успеваемости при ответах на семинарских и практических занятиях, промежуточной аттестации в форме экзамена (зачет с оценкой) обучающиеся оцениваются по четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

- оценка «отлично» выставляется обучающимся, показавшим всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивших основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

- оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, продемонстрировавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, показавшим знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справившимся с выполнением заданий, предусмотренных программой, ориентирующимся в основной литературе, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающимся, имеющим пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

2.4. В ходе промежуточной аттестации в форме зачёта обучающиеся оцениваются «зачтено» или «не зачтено»:

- оценка «зачтено» выставляется обучающимся, показавшим знания основного учебно-программного материала, справившимся с выполнением заданий,

предусмотренных программой, ориентирующимся в основной и дополнительной литературе, рекомендованной программой.

- оценка «не зачтено» выставляется обучающимся, имеющим пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по учебной дисциплине.

3.1. Примерные варианты тестовых оценочных заданий (ТОЗ) для контрольного рубежа в рамках текущего контроля

Тестовое задание	Оцениваемые индикаторы
S: Если для заключения договора достаточно достижения соглашения по всем существенным условиям, то он является: -: реальным +: консенсуальным -: основным -: дополнительным S: Условия договора, которые предусмотрены в соответствующих нормативных актах и автоматически вступают в действие в момент заключения договора, называются: -: существенными +: обычными -: факультативными -: случайными S: К признакам, характеризующим обычные условия договора, НЕ относятся: -: то, что они предусмотрены в нормативных актах -: то, что они автоматически вступают в действие в момент заключения договора +: то, что они изменяют или отменяют существенные условия +: то, что они включаются в текст договора по усмотрению сторон S: Договор, который считается заключенным с момента передачи соответствующего имущества, является: -: консенсуальным -: казуальным -: абстрактным +: реальным S: Отсутствие случайного условия влечет недействительность договора: -: в любом случае -: ни в каком случае	ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3

+ : если заинтересованная сторона докажет, что она требовала согласования данного условия

- : если это условие не предусмотрено законодательством

S: По соотношению прав и обязанностей сторон договоры могут быть

- : основные

+ : односторонние

+ : двусторонние

- : дополнительные

S: Собственник здания, передаваемого в залог, имеет право аренды на земельный участок, на котором находится это здание. Можно ли заключить договор залога здания, не передавая в залог принадлежащее залогодателю право аренды участка:

+ : право сторон договора выбрать его форму

- : право сторон договора выбрать его существенные условия

+ : право сторон выбрать способ обеспечения исполнения договора

+ : возможность сторон в любое время своим соглашением изменить или расторгнуть договор

S: Договор розничной купли-продажи по образцу считается исполненным с момента:

- : оплаты товара покупателем

- : достижения соглашения о купле-продаже

+ : доставки товара на место, указанное в договоре

- : выдачи продавцом покупателю кассового или товарного чека

S: Условия гражданско-правового договора могут быть:

- : обязательные, факультативные

- : материальные, процессуальные

+ : существенные, обычные, случайные

- : письменные, устные

S: К консенсуальным договорам относятся:

+ : договор купли-продажи

- : договор займа

+ : договор подряда

+ : договор аренды

S: Гражданско-правовой договор – это:

- : синоним понятия «сделка»

- : письменная сделка

+ : двух- и многосторонняя сделка

- : двусторонняя сделка

S: Содержание договора образуют: +: права +: обязанности -: ответственность -: условия S: По времени возникновения правоотношения договоры могут быть: +: консенсуальные -: основные +: реальные -: предварительные S: Договор розничной купли-продажи по образцу считается исполненным с момента: -: оплаты товара покупателем -: достижения соглашения о купле-продаже +: доставки товара на место, указанное в договоре -: выдачи продавцом покупателю кассового или товарного чека S: К договорам купли-продажи, согласно главе 30 Гражданского кодекса РФ, относятся: +: контрактация -: оптовая купля-продажа -: дарение +: энергоснабжение	
---	--

3.2. Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации (к зачету/экзамену)

1. Договорное право: общая характеристика и место в системе гражданского права.
2. Понятие договора и его признаки.
3. Регулирование преддоговорных споров сторон.
4. Недействительные договоры. Общие положения о недействительности сделок, применяемые к договорам.
5. Последствия признания договора недействительным.
6. Основания изменения и расторжения договора.
7. Свобода договора. Соотношение договора, сделки и обязательства.
8. Изменение и расторжение договора по соглашению сторон и в одностороннем порядке.
9. Классификация гражданско-правовых договоров.
10. Изменение и расторжение договора при существенном нарушении договорных отношений одной стороной.
11. Консенсуальные и реальные, возмездные и безвозмездные договоры.
12. Изменение и расторжение договора в связи с существенным изменением обстоятельств.

13. Односторонние (односторонне - обязывающие) и взаимные (двустороннее - обязывающие) договоры.
14. Изменение и расторжение договора: порядок и последствия.
15. Предварительные и окончательные (основные) договоры.
16. Общая характеристика договорных обязательств по передаче имущества в собственность.
17. Свободно заключаемые и обязательные договоры.
18. Договор купли-продажи: понятие и элементы. Ответственность сторон за нарушение договора купли-продажи.
19. Рамочный договор.
20. Последствия передачи товара ненадлежащего качества.
21. Договор в пользу третьих лиц.
22. Основные виды договора купли-продажи.
23. Договор присоединения.
24. Договор розничной купли-продажи.
25. Договор купли-продажи недвижимости, договор купли-продажи предприятия.
26. Договор поставки. Поставка для государственных нужд.
27. Имущественные и организационные договоры.
28. Договоры контрактации и энергоснабжения.
29. Комплексные (смешанные) договоры.
30. Аренда недвижимости и аренда предприятия.
31. Содержание договора как совокупность его условий.
32. Понятие и содержание договора мены. Соотношение мены и купли-продажи.
33. Понятие и виды условий договора.
34. Договор дарения: понятие и предмет. Обещание дарения. Ограничение и запрещение дарения. Отмена дарения.
35. Существенные условия договора и их значение для его заключения.
36. Договор ренты: понятие, предмет, стороны. Цена, форма договора. Виды ренты.
37. Обычные и случайные условия договора.
38. Общая характеристика договорных обязательств по передаче имущества в пользование.
39. Примерные и отсылочные условия договора.
40. Договор аренды: понятие и предмет договора, срок аренды. Права и обязанности сторон. Субаренда.
41. Понятие и правила толкования договора.
42. Финансовая аренда (лизинг).
43. Общие положения о форме договора. Устные и письменные договоры.
44. Публичный договор: понятие, особенности заключения, виды.
45. Государственная регистрация и нотариальное удостоверение договора.
46. Общая характеристика договорных отношений по выполнению работ.
47. Заключение договора путем конклюдентных действий и молчания.
48. Договор подряда: понятие и отличительные признаки. Виды договора подряда.
49. Способы оформления договорных отношений.
50. Общая характеристика обязательств по оказанию юридических и фактических услуг.

51. Реквизиты и бланки договора. Последствия несоблюдения формы договора.
52. Понятие и виды договоров перевозки.
53. Основания заключения договора. Общий порядок и стадии заключения договора.
54. Понятие оферты и требования, предъявляемые к оферте. Безотзывность оферты. Публичная оферта.
55. Понятие и признаки акцепта. Отзыв и опоздание акцепта. Акцепт на иных условиях.
56. Момент и место заключения договора. Особенности заключения договора в обязательном порядке.
57. Заключение договора на торгах.
58. Договор хранения. Виды хранения.
59. Договор займа. Кредитный договор.
60. Договор банковского вклада. Виды вкладов.
61. Договор мены: понятие, субъектный состав, существенные условия, содержание.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по учебной дисциплине.

Процедура оценивания результатов обучения по учебной дисциплине осуществляется на основе балльно-рейтинговой системы, в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки достижений обучающихся, а также Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденными приказом ректора.

4.1 Первый этап: Проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине

Проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине осуществляется в ходе контактной работы с преподавателем в рамках аудиторных занятий и в ходе самостоятельной работы студента.

Текущий контроль в ходе контактной работы осуществляется по следующим видам:

1) Вид контроля: проверка сформированности компетенций в ходе самостоятельной работы обучающихся; текущий опрос, проводимый во время аудиторных (семинарских/практических/лабораторных) занятий; оценивание подготовленных докладов, сообщений, презентаций, домашних заданий.

Порядок проведения: в ходе подготовки к занятиям оценивается выполнение задания, рекомендованного к самостоятельной работе обучающихся, путем выборочной проверки.

Фиксируются результаты работы студентов в ходе проведения семинарских и практических занятий (активность, полнота ответов, способность поддерживать дискуссию, профессиональный язык и др.).

В ходе отдельных занятий обеспечивается проведение письменных опросов по тематике прошедших занятий. В ходе выполнения заданий обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутые ответы на поставленные в задании открытые вопросы и ответить на вопросы закрытого типа в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий, количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала.

Задания по подготовке докладов, сообщений, презентаций, домашних заданий выдаются заранее при подготовке к семинарских и практическим занятиям; подготовленные работы оцениваются с фиксацией в журнале учета посещаемости и успеваемости обучающихся.

2) Вид контроля: Контроль с использованием тестовых оценочных заданий по итогам освоения модулей дисциплины (Рубежный контроль (РК)).

Порядок проведения: До начала проведения процедуры преподавателем подготавливаются необходимые оценочные материалы для оценки знаний, умений, навыков.

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующих сформированность компетенций, осуществляется с помощью тестовых оценочных заданий (ТОЗ).

ТОЗ включают в себя три группы заданий.

Задания А (тесты закрытой формы) – задания с выбором правильного ответа. Эти задания представляются в трех вариантах:

- задания, которые имеют один правильный и остальные неправильные (задания с выбором одного правильного ответа);
- задания с выбором нескольких правильных ответов.

Задания В (тесты открытой формы) – задания без готового ответа. Эти задания также представляются в трех вариантах:

- задания в открытой форме, когда испытуемому во время тестирования ответ необходимо вписать самому, в отведенном для этого месте;
- задания, где элементам одного множества требуется поставить в соответствие элементы другого множества (задания на установление соответствия);
- задания на установление правильной последовательности вычислений, действий, операций, терминов в определениях понятий (задания на установление правильной последовательности).

Задания С – кейс-задания или практические задачи. Эти задания представлены в двух вариантах (также возможно их сочетание):

- расчетные задания содержат краткое и точное изложение ситуации с конкретными цифрами и данными. Для такого типа заданий существует определенное количество (или один) правильных ответов. Задания предназначены для оценки умения студента использовать в конкретной ситуации формулы, закономерности, технологии в определенной области знаний;
- логико-аналитические задания, которые представляют собой материал с большим количеством данных и предназначены для оценки логики мышления, умения анализировать представленные ситуации и направлены на формирование навыков профессиональной деятельности (в профессиональной области). Такие задания предполагают формулирование подвопросов, которые предусматривают выбор из нескольких вариантов ответов (по типу заданий А и В). Общее количество подвопросов к каждому такому заданию равно пяти.

Внеаудиторная контактная работа преподавателя с обучающимся осуществляется в ходе выполнения рейтинговой работы и контроля со стороны преподавателя за самостоятельной работой студента. Текущий контроль в ходе самостоятельной работы осуществляется в следующем виде:

3) Вид контроля: Подготовка курсовой (рейтинговой) работы (при наличии в учебном плане).

Контролируемые компетенции: ОПК-6

Технология проведения: За каждым обучающимся, принимающим участие в процедуре преподавателем закрепляется тема курсовой (рейтинговой) работы. После получения задания и в процессе его подготовки обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутое раскрытие темы, выполнить расчетное или иное задание.

4.2 Второй этап: Проведение промежуточной аттестации по учебной дисциплине.

В соответствии с базовым учебным планом по учебной дисциплине предусмотрена подготовка и сдача экзамена или (и) зачета.

Порядок проведения промежуточной аттестации регламентируется Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации, утвержденным приказом ректора Института.