

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Бойко Валерий Леонидович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 24.06.2025 21:27:39  
Уникальный программный ключ:  
1ae60504b2c916e8fb686192f29d3bf1653db777

Приложение 1  
к рабочей программе по дисциплине  
«Технология туроператорской и турагентской деятельности»



## **Оценочные средства по дисциплине Технология туроператорской и турагентской деятельности**

Направление подготовки:  
43.03.02 «Туризм»

Направленность (профиль) программы:  
Технология и организация туристских и  
турагентской услуг

Уровень высшего образования:  
бакалавриат

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения учебной дисциплины.
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.
3. Типовые контрольные задания или иные материалы.
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по учебной дисциплине.

# **1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения учебной дисциплины.**

## **1.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы:**

| Коды компетенций | Содержание компетенций                                                                                                                                                                   |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-1            | - Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере                                                                                    |
| ОПК-2            | - Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью                                                                                                             |
| ОПК-4            | - Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта                                                                        |
| ОПК-6            | - Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности                                           |
| ОПК-7            | - Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности |

## **1.2. Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| Коды компетенций ОПОП | Индикаторы                                                                                               | Знать                                                                      | Уметь                                                                                           | Владеть                                                                                                  |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-7                 | ОПК-7.1. Обеспечивает безопасное обслуживание потребителей на основе разработанных предупредительных мер | Типовые предупредительные меры безопасного обслуживания в туристской сфере | Обеспечивать безопасное обслуживание потребителей на основе разработанных предупредительных мер | Навыками обеспечения безопасного обслуживания потребителей на основе разработанных предупредительных мер |
|                       | ОПК-7.2. Знает нормы и правила охраны труда, техники безопасности, обеспечивает их соблюдение            | Нормы и правила охраны труда, техники безопасности                         | Обеспечивать соблюдение норм и правил охраны труда, техники безопасности                        | Навыками обеспечения соблюдения норм и правил охраны труда, техники безопасности                         |

|       |                                                                                                                          |                                                                                         |                                                                                                              |                                                                                                                        |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-4 | ОПК-4.2.<br>Формирует каналы сбыта туристских продуктов и услуг, а также их продвижение, в том числе в сети Интернет     | Ключевые каналы сбыта туристских продуктов и услуг                                      | Формировать каналы сбыта туристских продуктов и услуг, а также их продвижение, в том числе в сети Интернет   | Навыками формирования каналов сбыта туристских продуктов и услуг, а также их продвижение, в том                        |
|       |                                                                                                                          |                                                                                         |                                                                                                              | числе в сети Интернет                                                                                                  |
| ОПК-2 | ОПК-2.1.<br>Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы                   | Типовые цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы | Определять цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы                   | Навыками определения целей и задач управления структурными подразделениями объектов туристской сферы                   |
| ОПК-6 | ОПК-6.2.<br>Обоснованно применяет нормативноправовую документацию в области своей профессиональной деятельности          | Нормативноправовую документацию в области своей профессиональной деятельности           | Обосновано применять нормативноправовую документацию в области своей профессиональной деятельности           | Навыками применения нормативноправовой документации в области своей профессиональной деятельности                      |
| ОПК-1 | ОПК-1.1.<br>Определяет потребность в применении технологических новаций и информационного обеспечения в туристской сфере | Технологические новации и информационное обеспечение в туристской сфере                 | Определять потребность в применении технологических новаций и информационного обеспечения в туристской сфере | Навыками определения потребности в применении технологических новаций и информационного обеспечения в туристской сфере |
|       | ОПК-1.2.<br>Использует технологические новации и специализированные программные продукты в туристской сфере              | Специализированные программные продукты в туристской сфере                              | Использовать технологические новации и специализированные программные продукты в туристской сфере            | Навыками использования технологических новаций специализированных программных продуктов в туристской сфере             |

## **2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

2.1. Текущий контроль успеваемости по учебной дисциплине и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования: программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и Положением о балльно-рейтинговой системе учета и оценки достижений обучающихся.

2.2. В соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе учета и оценки достижений обучающихся степень освоения компетенций оценивается по 100-балльной шкале, которая переводится в традиционную четырёхбалльную систему.

2.3. В ходе текущего контроля успеваемости при ответах на семинарских и практических занятиях, промежуточной аттестации в форме экзамена (зачет с оценкой) обучающиеся оцениваются по четырёхбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

- оценка «отлично» выставляется обучающимся, показавшим всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивших основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

- оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, продемонстрировавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, показавшим знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справившимся с выполнением заданий, предусмотренных программой, ориентирующимся в основной литературе, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающимся, имеющим пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут

продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

2.4. В ходе промежуточной аттестации в форме зачёта обучающиеся оцениваются «зачтено» или «не зачтено»:

- оценка «зачтено» выставляется обучающимся, показавшим знания основного учебно-программного материала, справившимся с выполнением заданий, предусмотренных программой, ориентирующимся в основной и дополнительной литературе, рекомендованной программой.

- оценка «не зачтено» выставляется обучающимся, имеющим пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

### **3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по учебной дисциплине.**

#### **3.1. Примерные варианты тестовых оценочных заданий (ТОЗ) для контрольного рубежа в рамках текущего контроля**

|                  |                        |
|------------------|------------------------|
| Тестовое задание | Оцениваемые индикаторы |
|------------------|------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <p>J: _____ – документ, подтверждающий право туриста на оказание всех услуг, входящих в стоимость туристского продукта.</p> <p>Выдается туроператором только на оплаченные туристские продукты</p> <p>+: ваучер</p> <p>S: Туроператорская деятельность -это:</p> <p>+: Деятельность по формированию, продвижению и реализации туристского продукта, осуществляемая юридическим лицом</p> <p>-: Деятельность по формированию, продвижению и реализации туристского продукта, осуществляемая юридическим лицом на основании лицензии</p> <p>-: Деятельность по формированию, продвижению и реализации туристского продукта, осуществляемая на основании лицензии юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем</p> <p>+: Деятельность по формированию, продвижению и реализации туристского продукта, осуществляемая индивидуальным предпринимателем</p> <p>S: Застрахованный задержался за границей по не зависящим от него причинам. На какой период продлевается ответственность Страховщика? -: 1 неделю</p> <p>+: Время задержки</p> <p>-: 10 дней</p> <p>-: 2 недели</p> <p>S: Убирая номер после выезда проживающего, горничная обнаружила забытые им вещи. В этом случае составляется акт. В каком количестве экземпляров составляется акт о забытых при выезде вещах?</p> <p>-: в одном</p> <p>+: в двух -:</p> <p>в трех</p> <p>-: в четырех</p> <p>S: Если договором предусмотрен вариант "полупансион", это означает, что туристу будут оказаны следующие услуги:</p> <p>-: 1 разовое питание</p> <p>+: 2-х разовое питание</p> <p>-: 3-х разовое питание</p> <p>-: размещение</p> | <p>ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-4.2; ОПК6.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>S: К глобальным системам бронирования и резервирования относят:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+: Amadeus</li> <li>+: Galileo</li> <li>+: Worldspan -</li> <li>: Flayradar</li> </ul> <p>S: К прямым каналам сбыта в туризме не относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-: продажи по телефону</li> <li>-: личные продажи</li> <li>-: продажи через туристский каталог</li> <li>+: продажи через агентство</li> </ul> <p>S: Договор о квоте мест без гарантии заполнения – это ...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-: договор между рецептивным и инициативным операторами</li> <li>+: договор с отелем</li> <li>-: договор с чартеродержателем</li> <li>-: договор с транспортным предприятием</li> </ul> <p>S: Комплексное обслуживание, т.е. стандартный набор услуг, продаваемый туристам в одном «пакете» - это:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+: пакет услуг</li> <li>-: заказной тур</li> <li>-: основной туристский продукт -:</li> <li>дополнительные услуги</li> </ul> <p>S: Что составляет меньшую часть стоимости инклюзив-туров?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-: оплата питания +:</li> <li>расходы на экскурсии -:</li> <li>оплата транспорта</li> <li>-: оплата размещения</li> </ul> <p>S: Туристы приобрели экскурсионный тур в Чехию. За 5 дней до начала поездки туроператор проинформировал турагентство о том, что туристам отказано в визе. При заключении договора на реализацию турпродукта туристы застраховались от невыезда. Каким образом туристы смогут возместить свои расходы, понесенные при приобретении туристского продукта?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-: туристы в этом случае не имеют право на компенсацию своих расходов</li> <li>+: расходы будут компенсированы клиентам страховой компанией на основании условий договора страхования от невыезда</li> </ul> |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|



|                                                |  |
|------------------------------------------------|--|
| -: все расходы обязано возместить турагентство |  |
|------------------------------------------------|--|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>S: Как называется аутгоинговый туроператор, являющийся активным фрахтователем воздушных судов, принадлежащих местным авиакомпаниям?</p> <p>-: нон-флайтер<br/> -: флайер<br/> -: относительные флайтер<br/> +: абсолютные флайтер</p> <p>S: Функция, которая отличает туроператора и турагента</p> <p>+ : формирование туристского продукта -<br/> : продвижение туристского продукта<br/> -: реализация туристского продукта<br/> -: реклама туристского продукта</p> <p>S: При уборке номера горничная положила разложенные личные вещи проживающего на место: брюки, сорочку — повесила в шкаф; ботинки, тапочки, туфли — поставила в прихожей под вешалку; ночную пижаму после уборки кровати положила в изголовье под подушку. Правильно ли поступила горничная?</p> <p>+ : неправильно, вещи необходимо оставить на своих местах<br/> -: правильно, согласно имеющейся инструкции в гостинице<br/> -: вещи проживающего трогать руками нельзя<br/> -: правильно, но это не относится к разложенным на столе бумагам, раскрытым книгам, рукописям и журналам</p> <p>S: Как называется организация, занимающаяся формированием туров на приеме:</p> <p>-: туроператор<br/> -: турагент<br/> +: рецептивный туроператор<br/> -: инициативный туроператор</p> |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

### 3.2. Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации (к зачету/экзамену)

1. Понятие туристского рынка. Участники процесса туристского обслуживания
2. Сущность туроператорской деятельности. Причины появления туроператоров
3. Классификация и функции туроператоров
4. Особенности деятельности и функции турагента
5. Особенности деятельности и функции туроператора

6. Особенности деятельности рецептивных и инициативных туроператоров
7. Туроператор и турагент как участники туристского рынка
8. Современный рынок туризма в Российской Федерации
9. Государственной регулирование туристской деятельности в Российской Федерации
10. Порядок осуществления туроператорской и турагентской деятельности в России
11. Закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» №132ФЗ от 24.11.1996 г.
12. Концепция развития туризма в Российской Федерации, основные положения
13. Финансовое обеспечение туроператорской деятельности в России. Единый Федеральный реестр туроператоров
14. Договор о реализации туристского продукта. Ответственность туроператора и турагента перед туристом
15. Особенности реализации туристского продукта согласно Закону «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»
16. Условия расторжения договора о реализации туристского продукта
17. Защита прав туристов в Российской Федерации. Ростурпомощь
18. Туристский продукт: сущность понятия, особенности, классификация
19. Структура туристского продукта. Заказные и инклюзив-туры
20. Услуги проживания в составе туристского продукта: классификация, стандарты на услуги размещения
21. Услуги питания в составе туристского продукта: классификация, договоры туроператоров с предприятиями питания
22. Транспортное обслуживание в составе туристского продукта, организация трансферов
23. Формирование туристского продукта. Разработка программы обслуживания туристов
24. Поставщики туристских услуг, стандарты обслуживания в туристской деятельности
25. Организация работы туристской фирмы с деловыми партнерами: переговоры и заключение договора
26. Организация работы туристской фирмы с перевозчиками
27. Организация работы туристской фирмы с авиакомпаниями
28. Организация работы туристской фирмы с перевозчиками, владеющими автотранспортными средствами
29. Организация работы туристской фирмы на выставке
30. Виды договоров, заключаемых в туроператорской деятельности
31. Договоры между туроператорами и объектами размещения

32. Договоры между туроператорами и перевозчиками. Организация чартеров
33. Договоры между туроператорами и турагентами
34. Ценообразование в туристской деятельности. Расчет цены туристского продукта
35. Сезонно-ценовой план. Формирование спецпредложений
36. Средства продвижения туристского продукта. Этапы разработки комплекса продвижения
37. Туроператорский каталог как носитель информации о туристском продукте
38. Электронные каталоги на сайте туроператоров
39. Организация сбыта туристского продукта. Виды сбытовой сети туроператора
40. Методы продвижения туристского продукта туроператором и турагентом
41. Стимулирование сбыта турпродукта в деятельности туроператоров и турагентов
42. Создание и работа сайта туроператора
43. Создание и работа сайта турагентства
44. Интернет-технологии продвижения туристского продукта
45. Технология бронирования туристского продукта
46. Технология продажи туристского продукта
47. Современные технологии автоматизации туристской деятельности
48. Программные комплексы для автоматизации деятельности туроператора и турагента. Семейство ПК «Мастер»
49. Интернет - технологии в туристской деятельности. Поисковые системы
50. Технология он-лайн бронирования турпродукта
51. Маркетинговые исследования в туризме
52. Организация ознакомительных туров
53. Технологии выставочной деятельности туристских предприятий
54. Бонусные программы для туристских агентств
55. Технология работы с клиентом в офисе турагентства
56. Стандарты и технологии туристского обслуживания
57. Особенности формирования турпродукта и организации обслуживания в детском туризме
58. Особенности формирования турпродукта и организации обслуживания в горнолыжном туризме
59. Особенности формирования турпродукта и организации обслуживания в круизном туризме
60. Особенности формирования турпродукта и организации обслуживания в лечебном туризме

61. Особенности формирования турпродукта и организации обслуживания в деловом туризме
62. Особенности формирования турпродукта и организации обслуживания в хобби-туризме
63. Причины появления турагентов. Сущность турагентской деятельности
64. Виды турагентов. Основные функции и структура турагентской фирмы
65. Нормативно-правовые основы деятельности турагентств
66. Классификация и виды турагентств
67. Формы взаимоотношений туристских фирм-туроператоров с турагентами. Формирование сети турагентств
68. Особенности договорных взаимоотношений между туроператором и турагентом
69. Договор о реализации туристского продукта между туроператором (турагентом) и покупателем туристского продукта
70. Договоры по продвижению и реализации турпродукта на рынке услуг
71. Основы договорных отношений с клиентом
72. Технология продаж турпродукта
73. Психология взаимодействия с клиентом
74. Информационное сопровождение клиента турфирмы
75. Порядок рассмотрения претензий в практике туристской фирмы
76. Особенности работы с индивидуальными клиентами, туристами VIP
77. Бизнес-план создания новой туроператорской компании
78. Бизнес-план создания нового турагентства
79. Использование метода бизнес-планирования при разработке туропродукта
80. Разработка бизнес-плана внедрения информационных технологий в деятельность организации

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по учебной дисциплине.**

Процедура оценивания результатов обучения по учебной дисциплине осуществляется на основе балльно-рейтинговой системы, в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки достижений обучающихся, а также Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденными приказом ректора.

##### *4.1 Первый этап: Проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине*

Проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине осуществляется в ходе контактной работы с преподавателем в рамках аудиторных занятий и в ходе самостоятельной работы студента.

Текущий контроль в ходе контактной работы осуществляется по следующим видам:

**1) Вид контроля:** проверка сформированности компетенций в ходе самостоятельной работы обучающихся; текущий опрос, проводимый во время аудиторных (семинарских/практических/лабораторных) занятий; оценивание подготовленных докладов, сообщений, презентаций, домашних заданий.

**Порядок проведения:** в ходе подготовки к занятиям оценивается выполнение задания, рекомендованного к самостоятельной работе обучающихся, путем выборочной проверки.

Фиксируются результаты работы студентов в ходе проведения семинарских и практических занятий (активность, полнота ответов, способность поддерживать дискуссию, профессиональный язык и др.).

В ходе отдельных занятий обеспечивается проведение письменных опросов по тематике прошедших занятий. В ходе выполнения заданий обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутые ответы на поставленные в задании открытые вопросы и ответить на вопросы закрытого типа в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий, количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала.

Задания по подготовке докладов, сообщений, презентаций, домашних заданий выдаются заранее при подготовке к семинарским и практическим занятиям; подготовленные работы оцениваются с фиксацией в журнале учета посещаемости и успеваемости обучающихся.

**2) Вид контроля:** Контроль с использованием тестовых оценочных заданий по итогам освоения модулей дисциплины (Рубежный контроль (РК)).

**Порядок проведения:** До начала проведения процедуры преподавателем подготавливаются необходимые оценочные материалы для оценки знаний, умений, навыков.

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующих сформированность компетенций, осуществляется с помощью тестовых оценочных заданий (ТОЗ).

ТОЗ включают в себя три группы заданий.

Задания А (тесты закрытой формы) – задания с выбором правильного ответа. Эти задания представляются в трех вариантах:

- задания, которые имеют один правильный и остальные неправильные (задания с выбором одного правильного ответа);
- задания с выбором нескольких правильных ответов.

Задания В (тесты открытой формы) – задания без готового ответа. Эти задания также представляются в трех вариантах:

- задания в открытой форме, когда испытуемому во время тестирования ответ необходимо вписать самому, в отведенном для этого месте;
- задания, где элементам одного множества требуется поставить в соответствие элементы другого множества (задания на установление соответствия);

- задания на установление правильной последовательности вычислений, действий, операций, терминов в определениях понятий (задания на установление правильной последовательности).

Задания С – кейс-задания или практические задачи. Эти задания представлены в двух вариантах (также возможно их сочетание):

- расчетные задания содержат краткое и точное изложение ситуации с конкретными цифрами и данными. Для такого типа заданий существует определенное количество (или один) правильных ответов. Задания предназначены для оценки умения студента использовать в конкретной ситуации формулы, закономерности, технологии в определенной области знаний;

- логико-аналитические задания, которые представляют собой материал с большим количеством данных и предназначены для оценки логики мышления, умения анализировать представленные ситуации и направлены на формирование навыков профессиональной деятельности (в профессиональной области). Такие задания предполагают формулирование подвопросов, которые предусматривают выбор из нескольких вариантов ответов (по типу заданий А и В). Общее количество подвопросов к каждому такому заданию равно пяти.

Внеаудиторная контактная работа преподавателя с обучающимся осуществляется в ходе выполнения рейтинговой работы и контроля со стороны преподавателя за самостоятельной работой студента. Текущий контроль в ходе самостоятельной работы осуществляется в следующем виде:

3) Вид контроля: Подготовка курсовой (рейтинговой) работы (при наличии в учебном плане).

Контролируемые компетенции: ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7

**Технология проведения:** За каждым обучающимся, принимающим участие в процедуре преподавателем закрепляется тема курсовой (рейтинговой) работы. После получения задания и в процессе его подготовки обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутое раскрытие темы, выполнить расчетное или иное задание.

*4.2 Второй этап: Проведение промежуточной аттестации по учебной дисциплине.*

В соответствии с базовым учебным планом по учебной дисциплине предусмотрена подготовка и сдача экзамена или (и) зачета.

Порядок проведения промежуточной аттестации регламентируется Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации, утвержденным приказом ректора Института.