

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бойко Валерий Леонидович
Восстановить
Дата подписания: 22.09.2025 19:32:59
Уникальный программный ключ:
1ae60504b2c916e8fb686192f29d3bf1653db777



Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования «Высшая школа управления» (ЦКО) (НОЧУ ВО «Высшая школа управления» (ЦКО))

П Р И Н Я Т О

на заседании Ученого Совета
от «28» августа 2025 протокол № 11

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Ректор _____ В.Л. Бойко
«29» августа 2025 г.

Введено приказом ректора
от «29» августа 2025 г. № 015/УМ/25

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

46.03.02

Документоведение и архивоведение

Профиль: Документационное обеспечение управления

Кафедра: Кафедра менеджмента и документационного обеспечения

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки (по учебному плану) _____ 2025

Учебный год _____ 2025-2026

Образовательный стандарт (ФГОС) _____ № 1343 от 29.10.2020

Форма обучения: Очная форма

Срок получения образования: 4 г.

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты	Приказ Минтруда
07	АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
07.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ И ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ	№ 333н от 15.06.2020 г.
07.004	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ	№ 416н от 10.05.2017 г.

Типы задач профессиональной деятельности
технологический
организационно-управленческий

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой д.э.н., профессор

Зайцевский И.В

-	-	-	Форма контроля				з.е.	Итого акад.часов					Курс 1															
			Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР		Факт	По плану	Конт. раб.	СР	Конт роль	Пр. подгот	Семестр 1								Семестр 2						
Считать в плане	Индекс	Наименование					Экза мен							Зачет	Зачет с оц.	КР	Факт	По плану	Конт. раб.	СР	Конт роль	Пр. подгот	з.е.	Лек	Пр	Сем	И	СР
Блок 1.Дисциплины (модули)							210	7888	4740	2652	496		25	234	182	86		304	80	68	34	316	358	78		401	92	60
Обязательная часть							91	3276	2011	1068	197		23	198	134	86		275	80	55	23	210	212	72		226	64	44
+	Б1.О.01	Философия	3				3	108	50	49	9																	
+	Б1.О.02	История	2	1			8	288	198	73	17		4	48		34		54		8	4		84		32		19	9
+	Б1.О.02.01	Всеобщая история		1			2	72	28	40	4		2	20		8		40		4								
+	Б1.О.02.02	История России	2				4	144	116	19	9									4	84		32		19		9	
+	Б1.О.02.03	Основы российской государственности		1			2	72	54	14	4		2	28		26		14		4								
+	Б1.О.03	Иностранный язык	2	1			7	252	169	70	13		3		56		40	8	4	4		84			30	21	9	
+	Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности и основы военной подготовки		14			5	180	116	56	8		2	12	8	8		24	16	4								
+	Б1.О.04.01	Безопасность жизнедеятельности		1			2	72	44	24	4		2	12	8	8		24	16	4								
+	Б1.О.04.02	Основы военной подготовки		4			3	108	72	32	4																	
+	Б1.О.05	Физическая культура и спорт		1			2	72	28	40	4		2	20		8		40		4								
+	Б1.О.06	Основы государственной культурной политики Российской Федерации		7			2	72	28	40	4																	
+	Б1.О.07	Педагогика и психология		3			2	72	40	28	4																	
+	Б1.О.08	Основы культурологии		1			2	72	38	30	4		2	20		8		30	10	4								
+	Б1.О.09	Мировая художественная культура	1				3	108	48	51	9		3	20		8		51	20	9								
+	Б1.О.10	Экономика и финансовая грамотность		4			2	72	42	26	4																	
+	Б1.О.11	Информационные технологии в профессиональной деятельности		2			2	72	42	26	4									2	16	26			26		4	
+	Б1.О.12	Эстетика		4			2	72	50	18	4																	
+	Б1.О.13	Информационная безопасность и защита информации	3				4	144	82	53	9									2	16	22	4		18	12		
+	Б1.О.14	Основы научных исследований		2			2	72	52	16	4									2	18	20	4		16	10	4	
+	Б1.О.15	Источниковедение		4			3	108	42	62	4																	
+	Б1.О.16	Основы правовых знаний в области документоведения и архивоведения (административное, информационное, архивное, гражданское)	2	1			6	216	153	50	13		2	28	14	14		10	2	4	4	36	24	24		40	11	9
+	Б1.О.17	Трудовое право		3			2	72	62	6	4																	
+	Б1.О.18	История государственного и муниципального управления	45				7	252	141	93	18																	
+	Б1.О.19	Документоведение	1				2	72	56	7	9		2	28	28		7		9									
+	Б1.О.20	Архивоведение	12				8	288	174	96	18		3	22	28	6		19	24	9	5	40	36	8		77	10	9
+	Б1.О.21	Стандартизация ДОУ и архивного дела	6	5			6	216	125	78	13																	
+	Б1.О.22	Разработка локальных нормативных актов по ДОУ и архивному делу	7	6			6	216	145	58	13																	
+	Б1.О.23	Информационные технологии в ДОУ и архивном деле		3			2	72	64	4	4																	
+	Б1.О.24	Информационно-аналитическая деятельность		4			3	108	66	38	4																	
Часть, формируемая участниками образовательных отношений							119	4612	2729	1584	299		2	36	48			29		13	11	106	146	6		175	28	16
+	Б1.В.01	Организация и технология документационного обеспечения управления	134	2		3	15	540	301	188	51		2	36	20			7		9	5	36	48			74	18	4
+	Б1.В.02	Электронный документооборот организации	457	6			12	432	270	131	31																	
+	Б1.В.03	Кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу	57	46			12	432	271	135	26																	
+	Б1.В.04	Документационное обеспечение государственного и негосударственного управления	6	5		6	6	216	151	32	33																	
+	Б1.В.05	Конфиденциальное делопроизводство	6	5			5	180	118	49	13																	

Курс 2																Курс 3																
Семестр 3								Семестр 4								Семестр 5								Семестр 6								
з.е.	Лек	Пр	Сем	И	СР	ТК	Конт роль	з.е.	Лек	Пр	Сем	И	СР	ТК	Конт роль	з.е.	Лек	Пр	Сем	И	СР	ТК	Конт роль	з.е.	Лек	Пр	Пр пр. подгот	Сем	И	СР	ТК	Конт роль
25	220	208	60	3	309	74	80	32	275	357	52		406	79	64	25	254	254	10		290	90	60	27	223	223		40	3	321	86	76
11	102	62	44		122	36	30	18	159	137	52		262	9	29	5	70	38	4		43	12	13	6	32	56		8		82	25	13
3	22		18		49	10	9																									
								3	21	51			32		4																	
								3	21	51			32		4																	
2	18		10		28	12	4																									
								2	20	22			26		4																	
								2	30		12		18	8	4																	
2	14	10	4		35		9																									
								3	22		20		62		4																	
2	20	24	12		6	6	4																									
								5	44	20	20		86	1	9	2	42	10	4		7		9									
																3	28	28			36	12	4	3	16	32				42	9	9
																								3	16	24		8		40	16	4
2	28	28			4	8	4																									
								3	22	44			38		4																	
14	118	146	16	3	187	38	50	14	116	220			144	70	35	20	184	216	6		247	78	47	21	191	167		32	3	239	61	63
5	24	32		3	92		29	3	32	52			15		9																	
								4	22	41			61	11	9	2	20	36			2	5	9	4	30	30				60	20	4
								4	22	41			33	44	4	2	28	28			7		9	3	15	30				43	16	4
																3	28	28			16	32	4	3	26	34			3	16		29
																2	24	12	6		16	10	4	3	30	11		4		33	21	9

[illegible]

[illegible]

-	-	-	Форма контроля				з.е.	Итого акад.часов					Курс 1															
													Семестр 1								Семестр 2							
			Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Факт	По плану	Конт. раб.	СР	Контроль	Пр. подгот	з.е.	Лек	Пр	Сем	И	СР	ТК	Контроль	з.е.	Лек	Пр	Сем	И	СР	ТК	Контроль
+	Б2.В.01(П)	Производственная практика (технологическая)			6		9	324	240	75	9	240																
Блок 3.Государственная итоговая аттестация							9	324	30	294																		
+	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена					3	108		108																		
+	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					6	216	30	186																		
ФТД.Факультативные дисциплины							6	216	92	112	12										2	14		14		40		4
+	ФТД.01	Информационная культура специалиста документационного обеспечения управления и архивного дела		6			2	72	36	32	4																	
+	ФТД.02	Основы технологий искусственного интеллекта		3			2	72	28	40	4																	
+	ФТД.03	Историография Великой Отечественной войны		2			2	72	28	40	4										2	14		14		40		4

[illegible]

[illegible]