

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бойко Валерий Леонидович
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.12.2024 19:10:24
Уникальный программный ключ:
1ae60504b2c916e8fb686192f29d3bf1653db777



**Высшая Школа
Управления**

**Негосударственное образовательное частное учреждение высшего
образования «Высшая школа управления» (ЦКО)
(НОЧУ ВО «Высшая школа управления» (ЦКО))**

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Ректор _____ В.Л. Бойко
«30» августа 2024г.
Введено приказом Ректора
от «30» августа 2024 № 003/УМ/24

**Порядок формирования органов управления Негосударственного
образовательного частного учреждения высшего образования «Высшая
школа управления» (ЦКО)**

Москва

2024

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет нормативную и организационную основу формирования органов управления Негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Высшая школа управления» (ЦКО) (далее – Институт).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Уставом Института.

1.3. Органами управления Института являются учредитель Института, Ректор Института (единоличный исполнительный орган), Президент Института, Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Института, Ученый совет Института, Совет обучающихся (совет родителей несовершеннолетних обучающихся).

1.4. Управление Институтом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

1.5. Общее руководство Институтом осуществляет Учредитель, который формирует общую стратегию развития Института.

2. Общее собрание (конференция) работников института и обучающихся

2.1. В институте формируется коллегиальный орган самоуправления - Общее собрание работников Института и обучающихся.

2.2. Решения, принятые Общим собранием работников Института и обучающихся, носят рекомендательный характер.

2.3. К исключительной компетенции Общего собрания работников Института и обучающихся относятся вопросы, связанные с управлением Института, с принятием Институтом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

2.4. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Института является коллегиальным органом управления Института.

2.5. К компетенции Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Института входит разработка и принятие концепции развития Института, рассмотрение вопросов социально-экономического, учебно-методического, научного развития, принятие коллективного договора, а также иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Институтом.

2.6. Общее собрание (конференции) работников и обучающихся Института созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в учебном году по инициативе работников и обучающихся либо по инициативе Ректора Института.

2.7. В состав Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Института входят представители работников) всех структурных подразделений и представители обучающихся.

2.8. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Института правомочно, если в его работе приняли не менее двух третей избранных делегатов.

2.9. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся самостоятельно разрабатывает и принимает Регламент работы Общего собрания (конференции), включая порядок принятия решений Общим собранием (конференцией) работников и обучающихся Института.

3. Ученый совет Института.

3.1. Ученый совет Института выбранный коллегиальный орган управления, подотчетный Учредителю Института, председателем Ученого совета является Ректор Института. Членами Ученого совета по должности являются проректор и заведующие кафедрами. В состав Ученого совета может входить Учредитель или представитель учредителя. Решение Ученого совета считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Ученого совета при наличии кворума, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института.

Порядок избрания в члены Ученого совета, срок и прекращение их полномочий, количество членов, порядок принятия решений и другие значимые вопросы деятельности Ученого совета определяются Положением об Ученом совете Института.

3.2. К компетенции Ученого совета относится принятие решений по следующим вопросам:

- создание и ликвидация структурных подразделений Института на основании Положения об организационной структуре Института;
- принятие положений о структурных подразделениях Института, непосредственно реализующих образовательную деятельность;
- выборы заведующих кафедрами Института;
- избрание по конкурсу на замещение должностей научно-педагогических работников;
- принятие Правил приема в Институт;
- разработка и представление на утверждение учредителю Положения об Ученом совете;
- принятие положений, регулирующих образовательную и научную деятельность Института: утверждение образовательных программ, по которым ведется образовательная деятельность, планов редакционно-издательской деятельности Института;
- представление к присвоению ученых званий доцента и профессора;
- утверждение основных направлений научно-исследовательской работы, тем

выпускных квалификационных работ обучающихся;

- утверждение тем диссертационных исследований аспирантов Института;
- утверждение тем инициативных научных исследований;
- утверждение и конкурсное распределение грантов;
- выдвижение научно-педагогических работников Института к награждению государственными и ведомственными наградами за достижения в области их деятельности;
- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Института.

3.3. Ученый совет вправе принимать решения и по другим вопросам деятельности Института, отнесенным нормативными правовыми актами РФ и локальными нормативными актами Института к его компетенции.

4. Совет обучающихся (родителей).

4.1. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Институтom и при принятии Институтom локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся в Институте создается совет обучающихся (родителей. Совет обучающихся возглавляет председатель совета. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенции совета обучающихся, а также порядок принятия решений и выступления от имени института определяются положением о совете, утверждаемым ректором

5. Ректор Института

5.1. Непосредственное руководство Институтom осуществляет Ректор, который самостоятельно решает все вопросы текущей деятельности Института за исключением вопросов, отнесенных Уставом к компетенции учредителя и Ученого совета. Функциональные обязанности Ректора Института определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, приказами и иными нормативными документами соответствующих органов управления образованием, трудовым договором (контрактом) с ним, а также Уставом Института, решениями Ученого совета Института. Ректор Института назначается на должность решением учредителя и действует на основании срочного трудового договора, подписанного с учредителем и утвержденной должностной инструкцией сроком на 5 (пять) лет.

5.2. Ректору Института не разрешается совмещение должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри Института. Он не может выполнять свои обязанности по совместительству.

5.3. Ректор Института:

- обеспечивает выполнение текущих и перспективных планов деятельности и развития Института, организует учебный процесс и научные исследования в Институте;
- без доверенности представляет Институт в отношениях с организациями, предприятиями, учреждениями, государственными органами по всем вопросам деятельности Института в пределах компетенции, определенной Уставом Института;
- распоряжается имуществом Института, включая его денежные средства, в пределах предоставленных ему полномочий;
- выдает доверенности, открывает в банках расчетный и является распорядителем кредитов;
- заключает без доверенности от имени Института договоры (контракты) по всем направлениям деятельности Института и обеспечивает их выполнение, обладает правом первой подписи финансовых документов;
- разрабатывает и представляет на утверждение учредителю Положение об организационной структуре Института,
- утверждает приказом штатное расписание Института на основании организационной структуры Института;
- утверждает и вводит в действие приказом положения о структурных подразделениях Института;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Института;
- утверждает должностные инструкции работников Института;
- заключает трудовые договоры с работниками и обеспечивает их реализацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для выполнения работниками и обучающимися Института, применяет меры поощрения и взыскания;
- вводит в действие, при необходимости локальные нормативные акты по организации студенческого самоуправления;
- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Института;
- реализует иные полномочия, отнесенные Уставом к компетенции Ректора, которые не отнесены к исключительной компетенции других органов управления.

6. Президент Института

6.1. Назначение президента осуществляется на основании решения учредителя образовательной организации. Президент является председателем ученого совета. Совмещение должностей ректора и президента не допускается.

6.2. Президент Института, также как и ректор является лицо, имеющие право действовать от имени образовательной организации без доверенности.

6.3. Президент обеспечивает выполнение текущих и перспективных планов деятельности и развития Института, организует учебный процесс и научные исследования в Институте; представляет интересы Института в отношениях с организациями, предприятиями, учреждениями, государственными органами по всем вопросам деятельности Института в пределах компетенции, определенной Уставом.

6.4. Президент распоряжается имуществом Института, включая его денежные средства, в пределах предоставленных ему полномочий; выдает доверенности, открывает в банках расчетные и другие счета, является распорядителем кредитов; заключает без доверенности от имени Института договоры (контракты) по всем направлениям деятельности Института и обеспечивает их выполнение, обладает правом первой подписи финансовых документов; разрабатывает и представляет на утверждение Учредителю Положение об организационной структуре Института; утверждает приказом штатное расписание Института на основании организационной структуры Института; заключает трудовые договоры с работниками и обеспечивает их реализацию в соответствии с законодательством Российской Федерации; издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для выполнения работниками и обучающимися Института, применяет меры поощрения и взыскания; вводит в действие, при необходимости локальные нормативные акты по организации студенческого самоуправления; утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Института; реализует иные полномочия, отнесенные Уставом к компетенции Президента, которые не отнесены к исключительной компетенции других органов управления.

6.5. Президент Института, также как и ректор является лицо, имеющие право действовать от имени образовательной организации без доверенности. Срок полномочий президента — 5 лет.

7. Ректорат Института

7.1. Деятельность Ректората организуется Ректором Института. Членство в Ректорате приобретается с момента занятия лицом в установленном порядке должность Ректора, Президента, Проректора и других лиц. Членство в Ректорате прекращается с момента увольнения лица в установленном порядке с должности Ректора, проректора и других лиц.

7.2. Члены Ректората в процессе выполнения закрепленных за ними функциональных обязанностей осуществляют следующие полномочия: осуществляют общее руководство деятельностью находящихся в их ведении подразделений Института и несут персональную ответственность за ее результаты; осуществляют согласование кандидатур для замещения

вакантных должностей работников курируемых подразделений (за исключением руководящих работников); осуществляют подбор кандидатур для замещения вакантных должностей руководителей курируемых подразделений; дают обязательные для исполнения работниками курируемых подразделений указания и поручения, контролируют их исполнение, обеспечивают координацию деятельности курируемых подразделений, а также их взаимодействие с подразделениями, находящимися в ведении других членов Ректората; участвуют в заседаниях Ректората, в работе совещаний, комиссий и иных коллегиальных органов Института; подписывают документы, образующиеся в деятельности Института, в соответствии с полномочиями, делегированными им Ректором Института; проводят периодические проверки деятельности курируемых подразделений и подготавливают отчеты о состоянии дел в рамках соответствующих функциональных направлений деятельности Института; докладывают об основных результатах работы, проведенной за отчетный период в рамках соответствующих функциональных направлений деятельности Института, на заседании Ректората и (или) Ученого совета Института; осуществляют иные полномочия в соответствии с локальными нормативными документами Института, регулирующими деятельность Ректората.

7.3. Права, обязанности и иные условия труда членов Ректората определяются также трудовыми договорами и должностными инструкциями.

7.4. Члены Ректората обязаны: соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, Устав Института, решения Ученого совета, приказы и распоряжения Ректора Института, настоящее Положение и иные локальные нормативные документы Института, регулирующие деятельность Ректората, обеспечивать их исполнение; выполнять должностные обязанности в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией и трудовым договором; обеспечивать при исполнении должностных обязанностей соблюдение прав и законных интересов Института, его работников, граждан, обучающихся в Институте, и иных граждан, а также прав и законных интересов организаций, с которыми взаимодействует Институт; не допускать при исполнении должностных обязанностей грубого, невнимательного и непрофессионального отношения к обращениям работников Института и иных лиц.

7.5. Ректорат Института контролирует соблюдение работниками в процессе их деятельности норм законодательства Российской Федерации, Устава Института, решений Ученого совета Института, приказов, распоряжений и поручений Ректора Института, а также иных локальных нормативных документов Института.

7.6. Ректорат имеет право запрашивать и получать от работников и подразделений Института документы и сведения, необходимые для реализации возложенных на Ректорат функций.

7.7. Ректорат дает работникам и подразделениям Института разъяснения, касающиеся порядка исполнения норм законодательства Российской Федерации, Устава и иных локальных нормативных документов Института,

приказов, распоряжений и поручений Ректора Института.

7.8. По поручениям Ректора или в соответствии с планом работы Института осуществлять подготовку локальных нормативных документов и иной документации, необходимой для реализации возложенных на Ректорат функций.

7.9. Ректорат дает работникам Института (за исключением Ректора) обязательные указания о порядке исполнения норм законодательства Российской Федерации, Устава Института, решений Ученого совета Института, приказов, распоряжений и поручений Ректора Института, иных локальных нормативных документов Института.

7.10. Ректорат вносит на рассмотрение Ректора Института служебную информацию о выявленных фактах неисполнения или ненадлежащего исполнения работниками и подразделениями Института норм законодательства Российской Федерации, Устава Института, решений Ученого совета Института, приказов, распоряжений и поручений Ректора Института, иных локальных нормативных документов Института, а также предложения о привлечении виновных лиц к ответственности.

7.11. Формировать структуру и обеспечивать своевременное обновление сведений, содержащихся на официальном сайте Института в сети «Интернет», устанавливать критерии разграничения информации, представленной на указанном официальном сайте, по уровням доступа.

7.12. Обеспечивать конфиденциальность сведений, ставших известными членам Ректората в связи с исполнением ими должностных обязанностей.

7.13. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные приказами, распоряжениями и поручениями Ректора и иными локальными нормативными документами Института, регулирующими деятельность Ректората.

8. Проректор

8.1. Проректор - осуществляет управление по соответствующим направлениям деятельности Института. Обязанности проректора определяются должностными инструкциями и локальными нормативными актами Института. Проректора Института принимаются на работу на срок полномочий Ректора.

8.2. Проректор входит в состав ректората.

8.3. Проректор организует и координирует методическое взаимодействие подразделений Института по вопросам высшего образования, научно-образовательных программ.

Осуществляет организацию разработки и контроль выполнения учебных планов в рамках образовательных программ высшего образования и иных научно-образовательных программ; методическое сопровождение деятельности Института и проводит воспитательные и патриотические мероприятия с обучающимися. Координирует взаимодействие в пределах своих полномочий с территориальными органами федеральных органов

исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами управления образовательных организаций и высшего образования и исполнение мероприятий, направленных на развитие научных и образовательных связей.

9. Кафедра

9.1. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением Института. Главная задача кафедры - организация и осуществление на высоком уровне учебно-методической и научно-методической работы по закрепленным дисциплинам, воспитательной работы среди студентов, научных исследований по профилю кафедры, подготовки педагогических кадров и повышения квалификации.

9.2. Руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий кафедрой, избираемый из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень или звание, и утверждаемый в должности локальным нормативным актом, принятым ректором. Решением учредителя определяется срок полномочий заведующего кафедрой (от одного года до пяти лет).

9.3. Кандидатуры для избрания на должность заведующего кафедрой выдвигаются коллективом соответствующей кафедры и членами Ученого совета института по представлению ректора. Заведующий кафедрой утверждается в должности локальным нормативным актом, принятым ректором.

9.4. Заведующий кафедрой несет полную личную ответственность за результаты ее работы. Заведующий кафедрой участвует в работе всех подразделений института, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности кафедры; осуществляет планирование и контроль за научной работой, распределение учебной нагрузки и функциональных обязанностей работников кафедры, контролирует своевременность и качество выполнения учебных поручений; представляет руководству института в установленном порядке предложения по приему на работу, увольнения и перемещению работников кафедры, а также о мерах дисциплинарного воздействия, ставит вопрос перед структурными подразделениями и службами института о принятии мер, обеспечивающих необходимые условия для проведения учебно-воспитательного и научно-исследовательского процессов.

9.5. Сроки и формы отчета заведующего кафедрой о работе возглавляемой им кафедры устанавливаются ректором.

9.6. В Институте предусматриваются должности педагогических и научных работников, которые относятся к научно- педагогическим работникам, инженерно- техническим, административно-хозяйственным,

производственных, учебно-вспомогательных и иных работников в соответствии с утвержденным ректором штатным расписанием.

9.7. В состав кафедры входят профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты.

9.8. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами учебно- методической, научно- исследовательской, воспитательной и другими видами работ.

9.9. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и законодательством о труде все должности в структуре института замещаются по трудовому договору.

