

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бойко Валерий Леонидович
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.12.2024 17:34:42
Уникальный программный ключ:
1ae60504b2c916e8fb686192f29d3bf1653db777



**Высшая Школа
Управления**

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего
образования «Высшая школа управления» (ЦКО)
(НОЧУ ВО «Высшая школа управления» (ЦКО))

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ФТД.01 Риторика

Направление подготовки
37.03.01 Психология

Направленность (профиль) подготовки
Практическая психология

Квалификация выпускника
«Бакалавр»
Форма обучения

Очно-заочная

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры
общегуманитарных наук
«28» августа 2024, протокол №1

Заведующий кафедрой
доктор исторических наук, профессор С.Н. Артемов

Москва, 2024

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	7
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	14
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	17

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Риторика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.01 Психология, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.07.2020 N 839.

Изучение дисциплины «Риторика» ориентировано на формирование коммуникативной компетентности, изучение базовых речеведческих понятий, овладение практическим мастерством целесообразной воздействующей и гармонизирующей речи во всем богатстве реальных общественно-речевых связей, а также на развитие ряда практических умений и навыков, позволяющих выступать перед аудиторией и воздействовать на неё.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в факультативную часть учебного плана по программе подготовки бакалавров по направлению 37.03.01 Психология.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Риторика» является развитие общей языковой культуры обучающихся, навыков эффективного речевого поведения в различных ситуациях общения.

Задачи дисциплины:

- сформировать навык управления своим речевым поведением в различных ситуациях профессионального общения и способности анализировать его с позиций основных законов и правил риторики;
- раскрыть понятие современного риторического идеала и содержание моделей речевой коммуникации;
- развить образное мышление и совершенствовать умения и навыки техники речи;
- научить приемам речевого убеждения и воздействия в публичном выступлении и конфликтной ситуации.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование
следующих компетенций, предусмотренных образовательной
программой

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Содействие в создании социально-психологической поддерживающей среды в окружении клиентов	ПК-2	ПК-2.3. Обосновывает и аргументирует применение конкретных психологических технологий для преодоления клиентами трудностей социализации	правила убеждения, технику аргументации, риторический канон	использовать эффективные способы речевого взаимодействия с собеседником в зависимости от поставленных целей коммуникации	аргументированного построения устной и письменной речи, средствами речевого воздействия на аудиторию	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очно-заочная форма											
Тема 1. Риторика как наука и риторический канон	1	2								16	Дискуссия/10 Доклад-презентация/15
Тема 2. Риторика и проблема эффективного речевого поведения. Законы риторики.	1									16	Практическое домашнее задание/25
Тема 3. Структура и композиция публичной речи. Подготовка к публичному выступлению	1									16	Тест/15 Эссе/10
Тема 4. Информирующая и аргументирующая речь	1			2						16	Отчет по ситуационному практикуму/25
Всего:	4	2		2						64	100
Контроль, час										Зачет	
Объем дисциплины (в академических часах)	72										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	2										

4. Содержание дисциплины

Тема 1. Риторика как наука и риторический канон.

Предмет и задачи изучения риторики. Эволюция предмета риторики: от античности к современности. Зарождение риторики Риторика Древней Греции и Древнего Рима. Различные подходы к определению риторики.

Античный риторический канон как путь от ораторской задачи темы к речи (путь от мысли к слову). Этапы риторического канона. Инвенция (изобретение): создание замысла и построение аргументации на основе замысла.

Тема 2. Риторика и проблема эффективного речевого поведения. Законы риторики.

Риторические основы общения. Речевая ситуация: структурный и психологический аспекты. Компоненты речевой цели говорящего: информационный, предметный, коммуникативный. Соотношение понятий эффективной и результативной речи. Коммуникативное равновесие (горизонтальное и вертикальное). «Затратность» общения и речевой этикет как факторы сохранения коммуникативного равновесия. Вежливость как социальное и языковое явление. Социальная и коммуникативная роли. Стандартная и инициативная коммуникативные роли. Постоянные и переменные социальные роли. Коммуникативная позиция говорящего. Речевые способы усиления и защиты коммуникативной позиции говорящего. Принцип «коромысла» в общении.

Тема 3. Структура и композиция публичной речи. Подготовка к публичному выступлению.

Функционально-смысловые типы речи. Риторический эскиз речи. Композиция речи, ее составные части, их функции, содержательные особенности. Переходы между частями речи, возможные средства связи между частями речи. Вступление и его виды. Приемы «захвата» внимания слушателей на этапе вступления. Специфика организации основной части выступления и приемы поддержания внимания слушателей. Заключение, его виды и функции.

Роды и виды красноречия. Подготовка к публичному выступлению: выбор темы, определение основного содержания и формирование интенции речи (общей и конкретной). Конспект выступления и его виды. Психологическая и физическая подготовка к выступлению. Виды подготовки: выступление с опорой на текст, выступление без записей, выступление-импровизация.

Тема 4. Информированная и аргументирующая речь.

Функции информированного высказывания. Виды и типы

информации. Жанры речи информирующего типа речи: объявление, сообщение, инструкция, реклама, доклад, презентация. Структурно-смысловые части информирующей речи, их функции. Особенности вступительной и заключительной части информирующей речи. Требования к содержанию и структуре основной части.

Аргументация в профессиональной деятельности психолога. Функции и разновидности аргументирующей речи (убеждающая, доказательная и объяснительная). Специфика аргументации: логический, психологический, коммуникативный аспекты. Структура доказательства: тезис, аргументы, демонстрация. Виды доказательств (прямые и косвенные). Функции вводной основной и заключительной части аргументирующей речи. Жанры аргументирующей речи. Тезис и антитезис. Правила выдвижения тезиса. Ошибки при выдвижении тезиса: «подмена тезиса», «уход от тезиса». Аргументы. Виды аргументов. Ошибки и уловки при выдвижении аргументов. Виды логических аргументов. Понятие и виды логических и психологических уловок.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе преподавания дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, ситуационные практикумы, семинары, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся по участию в лекции

Лекция – систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала. Для лучшего усвоения учебного материала на лекции преподаватель сопровождает свой рассказ слайдами презентации, на которые вынесены основные термины, классификации и наглядная информация (рисунки, схемы, фото) и т.д. Основная цель лекций - формирование ориентировочной основы для последующего усвоения учебного материала курса. Изучение дисциплины начинается с вводной лекции, в которой преподаватель знакомит студентов с целью и назначением курса, его ролью и местом в системе учебных дисциплин. Далее дается общий обзор курса, определяется его значение для будущей практической работы студентов. Самостоятельная работа студента на лекции заключается в осмыслении новой информации и краткой рациональной ее записи. В процессе лекций рекомендуется записывать основные понятия и формулировки, научные выводы, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету. В ходе лекционных занятий следует не только слушать излагаемый материал, но очень важно

участвовать в анализе примеров, предлагаемых преподавателем, в рассмотрении и решении проблемных вопросов, выносимых на обсуждение. В течение лекционного занятия стоит задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В конце лекции преподаватель указывает, какие конкретно вопросы лекции будут рассматриваться на практических занятиях, как лучше студентам подготовиться к данным занятиям.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по тестовым заданиям

Важнейшей составляющей организации учебного процесса по курсу «Педагогическая риторика» является тестирование. Тестовые

задания, ориентированы на базовые знания той или иной темы изучаемой дисциплины. Тестовые задания направлены на проверку усвоения теоретических понятий, понимания научных основ преподаваемой дисциплины, сформированности когнитивных умений. Преимущества тестовых заданий: - возможность быстро оценить знания, умения, навыки обучающихся; использование на любом этапе обучения. По темам дисциплины «Риторика» предлагаются простые тестовые задания с выбором ответа в закрытой форме, на установление правильной последовательности, тестовые задания открытого типа (на каждый вопрос испытуемый должен предложить свой ответ: вписать слово (слова), словосочетание), на соответствие, компетентностные вопросы. Тестовые задания оцениваются по количеству правильных ответов обучающихся.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада-презентации

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите мотивировать свою аудиторию, убедить, заразить какой-то идеей или формально отчитаться.
2. Определить, каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, какова будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст, слайды (10-15), раздаточный материал;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего;
- план сообщения;
- краткие выводы из всего сказанного;

- список использованных источников.

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью получить знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развить навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должна даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Методические указания для обучающихся по участию в проведении ситуационного практикума

Ситуационный практикум (кейс) является одной из форм интерактивного практического занятия, целью которого является

приобретение обучающимся умений командной работы навыков выработки решений в профессиональной области, развитие коммуникативных и творческих способностей в процессе выявления особенностей будущей профессиональной деятельности на основе анализа обучаемыми заданий, сформированных на основе практических ситуаций.

Прежде чем приступать к участию в ситуационном практикуме, обучающемуся необходимо:

- заранее, в процессе самостоятельной работы ознакомиться со сценарием практикума и необходимой литературой, рекомендованной программой курса;

- получить от преподавателя информацию о содержании кейса, информирует о форме предоставления результатов, сроках выполнения кейса и критериях оценки действий участников;

При выполнении задания необходимо:

- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы и принять участие в делении учебной группы на мини-группы и в выборах лидера мини-группы;

- участвовать в формировании отчета по выполнению кейса в своей мини-группе;

- участвовать в обсуждении отчетов мини-групп.

По итогам проведения ситуационного практикума, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов тем учебной дисциплины. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по курсу «Риторика» определяется учебным планом. При самостоятельной работе обучающийся взаимодействует с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Самостоятельная работа включает подготовку вопросов к семинарам, выполнение тестовых заданий, подготовку практического домашнего задания, подготовку доклада-презентации и эссе.

Эссе — это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В

зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться.

Структура эссе.

1. Титульный лист

2. Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

3. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается. Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

3. Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими

проблемами.

Методические указания для обучающихся по выполнению практического домашнего задания

Практические задания используются для контроля факта приобретения обучающимися знаний и практических умений по соответствующей теме изучаемой дисциплины.

Выполнение практического задания осуществляется обучающимися в режиме самостоятельной (внеаудиторной) работы

Выполненные практические задания по теме/темам дисциплины сдаются обучающимися на проверку преподавателю на предпоследнем практическом занятии. На последнем занятии, при подведении итогов ТКУ, преподаватель возвращает обучающимся проверенные задания с проставленными на них баллами.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
<i>Тема 1. Риторика как наука и риторический канон</i>	Зарождение риторики. Риторика Древней Греции и Древнего Рима. Различные подходы к определению риторики.	Работа в Электронной библиотеке Академии и на рекомендованных в Программе порталах сети Интернет Подготовка к дискуссии Подготовка доклада- презентации	Дискуссия Доклад-презентация
<i>Тема 2. Риторика и проблема эффективного речевого поведения. Законы риторики</i>	«Затратность» общения и речевой этикет как факторы сохранения коммуникативного равновесия. Вежливость как социальное и языковое явление. Социальная и коммуникативная роли. Стандартная и инициативная коммуникативные роли. Постоянные и переменные социальные роли.	Работа в Электронной библиотеке Академии и на рекомендованных в Программе порталах сети Интернет Подготовка практического домашнего задания	Практическое домашнее задание
<i>Тема 3. Структура и</i>	Функционально- смысловые типы	Работа в Электронной	Тест Эссе

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
<i>композиция публичной речи. Подготовка к публичному выступлению</i>	речи. Риторический эскиз речи. Переходы между частями речи, возможные средства связи между частями речи. Конспект выступления и его виды. Психологическая и физическая подготовка к выступлению. Виды подготовки: выступление с опорой на текст, выступление без записей, выступление-импровизация.	библиотеке Академии и на рекомендованных в Программе порталах сети Интернет Подготовка к тестированию Подготовка эссе	
<i>Тема 4. Информированная и аргументирующая речь</i>	Жанры речи информирующего типа речи: объявление, сообщение, инструкция, реклама, доклад, презентация. Требования к содержанию и структуре основной части информирующей речи. Ошибки и уловки при выдвижении аргументов. Виды логических аргументов. Понятие и виды логических и психологических уловок.	Работа в Электронной библиотеке Академии и на рекомендованных в Программе порталах сети Интернет Подготовка к ситуационному практикуму Подготовка отчета по ситуационному практикуму	Отчет по ситуационному практикуму

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Каверин, Б. И. Ораторское искусство : учебное пособие для вузов

/ Б. И. Каверин, И. В. Демидов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 255 с. — ISBN 5-238-00747-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71204.html>

2. Кузнецов, И. Н. Риторика, или Ораторское искусство : учебное пособие для студентов вузов / И. Н. Кузнецов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 431 с. — ISBN 5-238-00696-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81843.html>

3. Академическая риторика : учебное пособие / Г. В. Александрова, Е. Б. Баранникова, М. В. Горбунова [и др.] ; под редакцией Е. Л. Ерохиной. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2023. — 156 с. — ISBN 978-5-4263-1214-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/130123.html>

Дополнительная литература:

1. Малинина, М. Г. Риторика и эристика : учебное пособие / М. Г. Малинина. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2022. — 180 с. — ISBN 978-5-7782-4717-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/127546.html>

2. Пивоварова, О. П. Риторика : учебное пособие / О. П. Пивоварова. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 82 с. — ISBN 978-5-4486-0674-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81493.html>

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Риторика как наука.	http://yourspeech.ru/eloquence/rhetoric/ritorika-kak-nauka.html
2.	Ораторское искусство. Психология общения.	http://www.garshin.ru/esoteric/psychology/conversation.html
2.	Психологос. Энциклопедия практической психологии	http://www.psychologos.ru/articles/view/publichnoe-vystuplenie
4.	Мир знаний	http://mirznanii.com/a/129581/publichnye-vystupleniya

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Свободно-распространяемое программное обеспечение WPS office

- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition

лицензионное программное обеспечение отечественного производства:

- Антивирусная программа Dr.Web;
- свободно-распространяемое программное обеспечение:
- 7-ZIP – архиватор <https://7-zip.org.ua/ru/>
- Inkscape – векторный графический редактор <https://inkscape.org/ru/o-programme/>

- Gimp – растровый графический редактор <http://www.progimp.ru/>
- электронно-библиотечная система:***

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека IPR SMART» <https://www.iprbookshop.ru/>

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки
1.	Ситуационный практикум	25-20 – работа и отчет выполнены в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы: требуемая информация, вводные условия кейса, сделаны необходимые выводы, хорошо аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы; 19-10 – работа и отчет выполнены в срок,

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки
		самостоятельно, правильно поняты и использованы: требуемая информация, вводные условия кейса, необходимые выводы сделаны частично, хорошо аргументированы, даны ответы на все поставленные вопросы; 9 -2 – работа и отчет выполнены в срок, в основном самостоятельно, правильно поняты и использованы: требуемая информация, вводные условия кейса, имеются ошибки в расчетах, выводы сделаны частично, слабо аргументированы, даны ответы не на все вопросы; 1 – обучающийся подготовил работу и отчет несамостоятельно или не завершил в срок, имеются ошибки в расчетах, выводы и ответы на вопросы отсутствуют. 0 - практикум и отчет не выполнены.
2.	Практическое домашнее задание	25-20 – текст содержит развернутые ответы на все сформулированные вопросы, студентом даны исчерпывающие ответы на вопросы преподавателя; 19-15 – текст содержит развернутые ответы на большинство сформулированных вопросов, студентом даны краткие ответы на вопросы преподавателя; 14-9 – текст содержит только часть ответов на сформулированные вопросы, студентом не даны корректные ответы на вопросы преподавателя; 8-1 – текст не содержит ответов на сформулированные вопросы, студентом не даны корректные ответы на вопросы преподавателя.
3.	Эссе	10-9 – студент полностью раскрыл тему, текст построен в публицистическом стиле; соблюдена логика изложения, приведены аргументы; отсутствуют речевые ошибки; 8-7 - студент полностью раскрыл тему, текст построен в публицистическом стиле; соблюдена логика изложения; наличие не более 2 речевых ошибок. 6-5 - студент в целом раскрыл тему, текст построен в публицистическом стиле; в основном соблюдена логика изложения, но есть композиционные недочеты; наличие не более 3 речевых ошибок. 3-4 - студент в целом раскрыл тему, текст построен в публицистическом стиле; есть значительные нарушения логики изложения, композиционные недочеты; наличие не более 4 речевых ошибок. 1-2 – недостаточный объем работы, тема раскрыта не полностью, нарушена логика изложения, отсутствуют аргументы, наличие более 5 речевых ошибок.

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки
4.	Доклад-презентация	15-13– доклад соответствует теме, презентация грамотно построена, легка для понимания, докладчик свободно владеет материалом. 12-8 – доклад в основном соответствует теме, докладчик владеет материалом, но есть некоторые недочеты в оформлении и представлении темы. 6-5– доклад выполнен в основном правильно, но есть значительные ошибки, докладчик читает по презентации, затрудняется с ответом на вопросы. 4-1 – доклад содержит менее 10 слайдов, не структурирован, тема плохо раскрыта, докладчик значительно затрудняется с ответом на вопросы.
5.	Тест	15-13 – получают обучающиеся, справившиеся с работой на 100 – 90 %; 12 – 10 -ставится в том случае, если верные ответы составляют 80-70 % от общего количества; 9-4 – ставится в том случае, если верные ответы составляют 60 % от общего количества; 3-1 –. ставится в том случае, если верные ответы составляют 50 % от общего количества; 0 – верных ответов менее 50%
6.	Дискуссия	10-8– ставится за исчерпывающий аргументированный ответ. Аргументация логична, подкреплена знанием научных фактов, умением переводить доказательство с уровня словесно-логического мышления на наглядно-образный, наглядно–действенный и обратно. 7-5 – ставится за исчерпывающий ответ, аргументация представлена только на одном из уровней мышления; 4-3 – ответ является достаточным, хотя и не всегда аргументированным. 2-1 – ответы не раскрывают специфику вопроса, отсутствует аргументация, не используется профессиональная лексика.

***Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках
текущего контроля успеваемости***

Типовые вопросы к дискуссиям

- 1) Используя высказывания Аристотеля и М.В. Ломоносова,

охарактеризуйте риторику как науку и как искусство.

«Риторика – это способность находить возможные способы убеждения относительно каждого данного предмета» Аристотель (древнегреческий философ 384-322 до н.э.)

«Красноречие есть искусство о всякой данной материи красно говорит и тем преклонять других к своему об оной мнению» (М.В. Ломоносов (1711-1765), русский ученый).

Вопросы:

1. Назовите античных риториков и кратко расскажите о риторическом наследии каждого. Почему отношение к софистике и софистам было двойственным и противоречивым?

2. Почему М.В. Ломоносова называют «отцом русского красноречия»? Охарактеризуйте известные вам первые отечественные риторики.

3. Сформулируйте свое определение современной риторики.

4. Что роднит риторику и искусство и что отличает их друг от друга?

5. В чем состоит смысл использования риторических знаний, умений, навыков в области вашей будущей профессиональной деятельности?

6. Что роднит риторику и науку и что отличает их друг от друга?

7. Перечислите основные задачи риторики.

8. С какими науками связана риторика? В чем конкретно проявляется эта связь?

9. Раскройте содержание основных категорий риторики.

10. Перечислите составляющие риторического канона.

Примерные темы докладов-презентаций

1. Язык и его функции.

2. Русский язык в современном мире.

3. Язык и культура.

4. Культура речи. Нормы русского языка.

5. Деловой этикет: личное и письменное общение.

6. Этические нормы и речевой этикет.

7. Язык эффективного общения современного человека.

8. Имидж современного делового человека: речь, манера общения.

9. Правильность речи: нормы ударения и грамматики.

10. Чистота и выразительность речи. Необходимость изживания ненормативной речи.

11. Проблемы языковой культуры в современном российском обществе.

12. Нормы этикета при письменном общении. Культура речи в официальной, деловой и дружеской переписке.

13. Языковой вкус. Языковая норма. Языковая агрессия.

14. Речевое (языковое) манипулирование сознанием современного человека.
15. «Словесные шаблоны» для деловых бесед и переговоров.
16. Спор и его виды.
17. СМИ и культура речи.
18. Жаргоны и культура речи.
19. Основные особенности разговорного стиля современного русского языка.
20. Язык молодежи.
21. Иностранные слова в современной речи: за и против.
22. Реформы русского литературного языка: основные этапы
23. Генеалогическая классификация языков.
24. Особенности языка рекламы
25. Структура и содержание рекламных лозунгов.
26. Современное состояние русского литературного языка: проблема воздействия сленга и заимствованных слов
27. Влияние СМИ на культуру речи
28. Влияние современных технологий на культуру речи общества.
29. Роль изобразительно-художественных средств в поэзии/прозе А. Блока/М. Булгакова/ (1 писатель по выбору)
30. Языки славянской группы: сходства и отличия
31. Культура речи и этикет
32. Имидж делового человека
33. Виды словарей русского литературного языка
34. Особенности территориальных диалектов русского языка
35. Публичная речь. Оратор и его аудитория
36. Культура спора
37. Невербальные средства общения
38. Архаизмы и историзмы. Их судьба и место в современном русском языке
39. Язык моих сверстников
40. Виды и причины языковых ошибок и коммуникативных неудач
41. Типы языковых ситуаций. Соотношение языковой ситуации с культурой речи.
42. Типы языковой политики. Влияние языковой политики на культуру речи общества.

Примерные ситуационные практикумы

Ситуационный практикум по теме 4 «Информирующая и аргументирующая речь».

Задания:

1. Диалогизируйте приводимые ниже высказывания: введите в них элементы диалога, превратите часть высказываний в вопрос к аудитории, замените книжные фразы и слова разговорными и т.д.

(работа по моделям):

- На улицах нашего города зимой воцаряется настоящий хаос, связанный с отсутствием достаточного количества снегоуборочной техники.

- Трудно понять тех взрослых, которые говорят, что молодежь ленива, что в ее среде одни наркоманы и пьяницы. Это говорится лишь для того, чтобы снять с себя ответственность за воспитание детей.

2. Предложите разные способы словесного выражения приводимых ниже идей с учетом риторических требований (прием повтора):

- необходимо защищать природу;
- с курением надо бороться;
- государство должно заботиться о неимущих;
- человек в жизни должен занимать активную позицию;
- обществу необходима доброта.

4. Конкретизируйте (расширьте) фразы:

- по улице бежал человек;
- на столе стояла ваза с цветами;
- мы увидели внизу долину.

5. Составьте план собственной речи, используя риторическую и логическую аргументации речи.

Примерное практическое домашнее задание

Практическое домашнее задание по теме 2 «Риторика и проблема эффективного речевого поведения. Законы риторики».

Задания:

1. Разработайте общую концепцию риторического текста (инвенция) по теме «Моя будущая профессия», оставив перед собой ряд задач, выполнение которых позволит разрешить проблемы начального этапа подготовки речи.

2. Выпишите названия и формулировки четырех законов общей риторики. По каждому из них подготовьте текст выступления с подзаголовком: «На то и закон, чтобы его нарушать». В каждом выступлении (1 страница) опишите смысл одного из законов и приведите ваши соображения (и доказательства, если вы с законом не согласны), или наблюдения по поводу того, как данный риторический закон в реальной жизни нарушается и к чему это приводит.

3. Придумайте краткий диалог для следующих речевых ситуаций:

- руководитель компании увольняет подчиненного;
- менеджер компании делает замечание сотруднику о низком качестве его работы. Разыгрывая диалог, старайтесь сохранять коммуникативное равновесие.

4. Составьте диалоги «просьба-отказ». Учитывайте постулаты эффективного общения.

Примерные темы эссе

1. «Если хочешь стать хорошим оратором, то стань сначала хорошим человеком» (М.Т. Цицерон).
2. Искусство слушать собеседника
3. Специфика организации гармонизирующего диалога в современном публичном общении.
4. Психологический аспект эффективности речевого поведения.
5. Американский стиль публичного общения и его отличие от классических русских традиций.
6. Язык. Речь. Сознание. Культура.
7. Вербальная агрессия и ее преодоление риторическими приемами.
8. Риторический идеал современности: какой он?
9. Интернет – альтернатива реальности?
10. Должны ли быть границы «свободы слова»?
11. Что несет прогресс человечеству?
12. Индивидуализм или коллективное мышление?
13. Делает ли реклама нашу жизнь лучше?
14. Современные писатели. О чем они хотят рассказать читателю?
15. Важна ли грамотность в современном обществе?
16. Как должна выглядеть школа (университет) будущего?
17. Какую роль играет высшее образование в современном обществе?
18. «Человек создан для счастья как птица для полета!» (В.Г. Короленко)
19. Неизбежны ли социальные конфликты в современном обществе?
20. «Есть только две бесконечные вещи: Вселенная и глупость. Хотя насчёт Вселенной я не уверен» (А. Эйнштейн).

Примерные тестовые задания

Вариант 1

1. Основоположником теории риторической науки считается

- а) Аристотель
- б) Квинтилиан
- в) Сократ
- г) Горгий

2. Впервые провозгласил культ слова в Древней Греции и сказал о том, что «слово есть великий властелин, который, обладая малым и совершенно незаметным телом, совершает чудеснейшие

дела...»

- а) Сократ
- б) Платон
- в) Цицерон
- г) Горгий

3. Автором афоризма *Истина всегда торжествует!* является

- а) Сенека
- б) Цицерон
- в) Квинтилиан
- г) Сократ

4. Частная риторика делится на (выберите три правильных ответа):

- а) академическую
- б) дипломатическую
- в) праздничную
- г) политическую
- е) торговую
- ё) торжественную
- ж) судебную

5. С какими науками у риторики есть общее исследовательское поле (выберите три правильных ответа):

- а) богословие
- б) психология
- в) социология
- г) математика
- д) лингвистика
- е) философия

6. Риторика относится к ... наукам?

Ответ:

7. Определите связь дисциплин: риторика - психология, риторика - социология, риторика – лингвистика.

8. Напишите, какой может быть речь (медленная / быстрая, интересная / скучная и т.д.) и почему она может таковой считаться.

9. Риторика пересекается с рядом других гуманитарных дисциплин за счёт некоторых общих тем. Соотнесите эти темы и науки (буквы и цифры).

А) Каждый ритор выбирает степень нормативности своей речи и степень архаичности / новаторства, при этом он руководствуется...

Б) Ритор использует изобразительно-выразительные средства языка,

которые являются предметом такой науки, как...

В) Ритору требуется соблюдать законы объективного мышления и построения доказательств, что также входит в задачи такой науки, как...

- 1) Поэтика
- 2) Культура речи
- 3) Логика

10. Восстановите хронологическую последовательность в появлении трёх подходов к пониманию риторики:

- а) один из способов познания мира
- б) совокупность правил хорошей речи
- в) наука об убеждении

Вариант 2

1. Основным принципом риторики нельзя назвать принцип:

- а) краткости
- б) гармонизирующего диалога
- в) удовольствия
- г) эмоциональности речи

2. Основными типами коммуникации по установочной задаче являются

- а) непосредственная – опосредованная
- б) межличностная, групповая, массовая
- в) информационная, дискуссионная, письменная
- г) информационная, убеждающая, фатическая
(контактоустанавливающая)

3. Наиболее оптимальным в коммуникации является

- а) авторитарный стиль
- б) демократический стиль
- в) общение на основе совместной деятельности

4. К экстралингвистическим факторам общения относятся (выберите два варианта ответа):

- а) способность говорящего варьировать способ языкового представления
- б) коммуникативная заинтересованность
- в) знание формул и правил речевого этикета
- г) условия (обстоятельства) общения

5. К интралингвистическим факторам общения относится (выберите два варианта ответа):

- а) коммуникативная компетенция

- б) соответствие планов и схем речевого поведения собеседников
- в) умение слушателя проникнуть в коммуникативный замысел говорящего
- г) настроенность на мир собеседника

6. Прочитайте диалог. Оцените наличие условий реализации эффективного общения (языковая и речевая компетентность; психологическая компетентность; коммуникативная компетентность) у каждого персонажа.

- Игорь Олегович, вызывали? – спросил капитан Мехреньгин.
- Вызывали! – рявкнул подполковник. – Ты, Мехреньгин, деньги от кого получаешь? От общества защиты животных? Или от клуба любителей комнатного цветоводства?
- Никак нет! – ответил капитан, честно выпучив глаза.
- А от кого? – голос подполковника прозвучал обманчиво мягко.
- От государства, конкретно – от органов защиты правопорядка...
- Тогда почему, Мехреньгин, ты в рабочее время за государственный счет удовлетворяешь свое личное любопытство?
- Что Вы имеете в виду, Игорь Олегович? – попытался снять напряжение капитан.
- Кому Игорь Олегович, а кому товарищ подполковник! – рявкнул шеф. – И вопросы здесь задаю я! Вот мое место займешь – тогда и будешь задавать! А сейчас объясняй, почему у тебя дело Матренина не раскрыто, а ты делом Корольковой занимаешься? Забудь о Корольковой!
- Так оно же тоже не раскрыто... - пробормотал Валентин.
- Оно не у тебя не раскрыто, а у капитана Стукова! Это его головная боль, вот пусть он и занимается! А ты своей головной болью занимайся – Матрениным...
- Я думал, мы все делаем одно общее дело...
- Ты думал?! Думать здесь буду я! А ты иди – и расследуй своего Матренина!!!

Оцените диалог по параметрам:

	капитан Валентин Мехреньгин	подполковник
Языковая и речевая компетентность	?	?
Психологическая компетентность	?	?
Коммуникативная компетентность	?	?

7. Подполковник из предыдущего диалога достиг поставленной цели (заставил Мехреньгина расследовать дело Матренина), но не сохранил коммуникативный баланс с собеседником. Такое общение нужно называть не эффективным, а...

Ответ:

8. Докажите, что в коммуникативном акте-диалоге между матерью и дочерью, приехавшими в Москву из пригорода, нарушен постулат коммуникативной компетенции: *Дочь: Даже хорошо, что я не поступила в техникум в Москве, а то бы каждый день ездила туда-сюда. Мать: А вечером приезжала бы на бровях. Дочь: А почему на бровях? Мать: Так говорят...*

9. При межкультурном общении необходимо учитывать особенности собеседника, связанные с его культурной средой, в том числе и жесто-мимическое поведение. Приведите два примера того, как оно отличается у носителей различных культур.

10. Одним из риторических приёмов является градация (расположение отдельных слов или целых предложений по усилению / уменьшению признака, ими описываемого). Восстановите правильную последовательность предложений из произведения Н.В. Гоголя:

- а) Уничтожился в песчинку!
- б) Меньше мухи!
- в) Муха!

Тема 3. Структура и композиция публичной речи. Подготовка к публичному выступлению

1. Расположите элементы риторического канона в правильной последовательности:

- а) инвенция,
- б) диспозиция
- в) элокуция
- г) акцио
- д) меморио

2. Раздел риторического канона, в котором осуществляется изобретение речи, называется....?

Ответ:

3. Практические советы по сбору материала даются в разделе риторики

- а) инвенция
- б) элокуция
- в) диспозиция
- г) меморио

4. Этому этапу риторического канона соответствуют следующие

виды деятельности: выбор темы (если дана такая возможность), определение основной цели сообщения, формулирование названия речи, продумывание эскизного плана)

- а) инвенция
- б) диспозиция
- в) элокуция
- г) акцио

5. Диспозиция – это раздел риторического канона, в котором происходит ... речи

- а) изобретение
- б) выражение
- в) расположение
- г) украшение

6. Публичное выступление включает в себя следующие компоненты (несколько вариантов ответа):

- а) зачин
- б) сообщение темы
- в) сообщение цели речи
- г) введение
- д) основная часть
- е) заключение
- ё) опровержение
- ж) развитие темы
- з) концовка
- и) доказательство

7. Самым неудачным названием темы выступления являются (выберите 2 правильных ответа):

- а) Ваши домашние питомцы
- б) Кобель вместо мужа (речь о домашних животных в доме)
- б) Забота о здоровье
- г) Как прожить сто лет... и оставаться здоровым, сильным, молодым

8. Установите соответствие между типом расстояния и его значением

1. Интимное расстояние	1. 45-120 см
2. Публичное расстояние	2. 120-400 см
3. Социальное расстояние	3. 400-750 см
4. Персональное расстояние	4. 0-45 см

9. Назовите позволительные уловки в споре. Будете ли вы

давать собеседнику возможность использовать их, если нацелены победить в споре?

10. Из данного текста, в котором 90 процентов избыточной информации, выкристаллизуйте мысль:

«Большое техническое средство передвижения на резиновом ходу, предназначенное для перевозки спортсменов, в соответствии с графиком перевозок совершало поступательное движение по асфальтированной полосе земли, расположенной между домами улицы».

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Риторика» проводится в форме зачета.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя. Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающегося принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задания №3 – задания на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов «Зачтено» – 90-100 – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. – 70 -89 – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения заданий правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. – 50 - 69 – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задание решено частично. «Не зачтено» – менее 50 – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа.

1. Сформулируйте свое определение современной риторики.

2. Что роднит риторику и искусство и что отличает их друг от друга?
3. В чем состоит смысл использования риторических знаний, умений, навыков в области вашей будущей профессиональной деятельности?
4. Что роднит риторику и науку и что отличает их друг от друга?
5. Перечислите основные задачи риторики.
6. С какими науками связана риторика? В чем конкретно проявляется эта связь?
7. Раскройте содержание основных категорий риторики.
8. Каковы правила корректного и эффективного выбора темы речи и формулировки её тезисов?
9. В чем состоит взаимосвязь понятий: «тема речи», «тип речи», «предмет речи», «цель речи», «тезис речи», «аргумент речи»?
10. Какие характеристики аудитории и каким образом влияют на выбор стратегии её убеждения?
11. Опишите структуру стратегии убеждения аудитории.
12. Что называется алгоритмом работы над публичным выступлением?
13. Перечислите составляющие алгоритма работы над публичным выступлением.
14. По каким параметрам вы определяете тему выступления?
15. Что такое идея выступления?
16. Что необходимо знать о целевой аудитории для успешного выступления?
17. Сколько задач необходимо поставить в своем выступлении?
18. В чем состоит смысл предварительной подготовки речи? Воспроизведите алгоритм подготовки речи.
19. Каковы основные требования к предварительной подготовке речи?
20. Расскажите о типах и видах информации.
21. Каковы функции и разновидности аргументирующей речи?
22. Расскажите, что такое тезис и антитезис.
23. Какова структура и композиция публичной речи?
24. Расскажите о риторических основах общения.
25. Перечислите приёмы овладения вниманием аудитории. В чём состоит суть каждого из них?
26. Назовите позволительные уловки в споре. Будете ли вы давать собеседнику возможность использовать их, если нацелены победить в споре?

Задания 2 типа.

1. Что такое паронимы? Приведите примеры. Определите значение данных слов *начертать* – *начертить*; *тупеть* – *тупить*. Являются

данные слова паронимами?

2. Что такое речевые штампы? Найдите в данном тексте речевые штампы: *«С осени прошлого года набирает обороты перевод населения на систему плановых платежей. Сейчас такие договоры заключены со 104 тысячами потребителей. К концу года планируется охватить такой системой 90-92 процента населения области».*

3. Какие приемы можно использовать для исключения в своем выступлении слов и фраз-паразитов? Приведите примеры.

4. Какие приемы можно использовать для совершенствования своей речи? Покажите один из приемов.

5. Что такое синонимы и как их использовать в выступлении? Являются данные слова «радостный», «оживленный», «шутливый», «праздничный», «задумчивый», «потешный», «напряженный» синонимами слова «веселый»?

6. Что делать с аббревиатурой в тексте во время выступления? Произнесите аббревиатуры «вуз», «ФГОУ», «МПУ». Определите их род.

7. Каковы основные правила эффективной логической аргументации речи? Какие слова и выражения вы можете использовать, чтобы не оскорбить слушателей подозрением в невежестве?

8. Какими навыками ораторского мастерства необходимо обладать? Как, контролируя свои эмоции в споре, можно выразить свое несогласие. Замените «разрушительные выражения» в таблице на более спокойные.

«Разрушительные выражения»	Более спокойные выражения
<i>Это абсурд</i>	
<i>Это чёрт знает что такое</i>	
<i>Это не так</i>	
<i>Я с вами не согласен</i>	
<i>Я не могу принять ваши условия</i>	
<i>Провал</i>	
<i>Ужасно</i>	

9. Расскажите о видах логических аргументов. Приведите примеры их использования.

10. Для чего необходимо наблюдать за миром? Возьмите шариковую ручку, сравните её с человеком, стихиями природы, животными и найдите образные слова для описания этого обычного для вас предмета.

11. В чем заключается эмоциональный подход к слушателю? Приведите примеры.

12. Что необходимо демонстрировать оратору во время выступления? Продемонстрируйте «стойку силы».

13. Какие речевые способы усиления и защиты коммуникативной позиции говорящего необходимо использовать? Приведите примеры.

14. В чем заключается подлинная сила внешних данных и приемов оратора? Продемонстрируйте один из приемов.

15. Приведите примеры правильного формулирования тезиса и антитезиса.

16. Что вы относите к методологическим средствам воздействия? Продемонстрируйте одно из методологических средств воздействия.

17. Какие правила захвата внимания слушателей Вы будете использовать в выступлении?

18. Опишите метод «вводных любезностей». Приведите примеры комплиментов.

19. Перечислите составляющие алгоритма комплимента в публичном выступлении. Составьте комплимент по алгоритму.

20. Назовите составные части техники речи. Что такое орфоэпия? Поставьте ударения в словах: *проведенный-проведен, проведена, проведено, проведены; завезенный-завезен, завезена, завезено, завезены, закрепленный-закреплен, закреплена, закреплено, закреплены.*

21. Какие приемы «захвата» внимания слушателей Вы будете использовать на этапе вступления?

22. Какие приемы «поддержания» внимания слушателей Вы будете использовать на этапе вступления?

23. Расскажите о правилах выдвижения тезиса и антитезиса на примерах.

24. Для чего необходимо оратору говорить с выражением? Прочитай текст, убеждая слушателя: «Языком не расскажешь, так и пальцем не растычешь, нечего руками рассуждать, коли бог ума не дал, речь умом красна, а если язык шепеляв, то и поговори скороговорочку за скороговорочкой».

25. Какие особенности построения речи и приемы взаимодействия с аудиторией Вы можете использовать в Вашей профессиональной деятельности?

26. Общепринятая дистанция между собеседниками в одном обществе отличается от расстояния между участниками коммуникации в другом обществе. Какую дистанцию Вы выберете при общении с итальянцем, а какую – при общении с финном?

27. В следующем фрагменте речи: *«И вы называете это законом? Нет, нет! Это никак не закон, и такой документ никогда не станет законом моей страны – порукой тому порядочность людей, к которым я сейчас обращаюсь!»* – использован тип некорректного аргумента. Назовите тип некорректной аргументации. Как Вы будете действовать, если собеседник применяет подобные аргументы?

28. Какой вид логической ошибки (а точнее, сознательного издеательства над собеседником) представлен в следующем диалоге? Какие аргументы в данном разговоре были бы верны?

-Ты дурак!

-Но почему?!

-Не знаю, может, тебя в детстве уронили, и ты головой ударился.

Задания 3 типа.

Задание 1. Составьте вступление выступления по теме «Моя будущая профессия - психолог», в котором вы должны определить предмет изложения, вызвать интерес у слушателей, завладеть их вниманием и установить доверительный контакт.

Задание 2. Составьте вступление выступления «Что такое психология?», вызвав любопытство слушателей и рассказав интересную историю, задав вопрос и используя яркую цитату или факт.

Задание 3. Один из основателей русской адвокатуры, А.Ф. Кони, однажды защищал в суде инвалида-горбуна, который нанес тяжкое телесное повреждение своему соседу, который изо дня в день в течение многих лет обзывал его уродцем, когда инвалид проходил мимо его дома. Подсудимый, никогда не отвечавший на обиду, однажды вдруг не выдержал, схватил камень и кинул в своего обидчика, проломив ему голову. И вот на суде А.Ф. Кони продумал оригинальное публичное выступление. Он встал и обратился к присяжным: «Господа присяжные заседатели!» — и замолчал. Выждав паузу, он повторил свою реплику и снова замолчал. Потом еще раз также. Заседатели нервно зашептались, а после четвертого такого обращения закричали на А.Ф. Кони: «Вы что, издеваетесь над нами?» Тогда Кони сказал: «Я обратился к вам вежливо всего 4 раза, и вы уже занервничали. А что должен был чувствовать мой подзащитный, изо дня в день многие годы выслушивающий оскорбления?» Инвалида оправдали. С помощью какого приема русский адвокат достиг своей цели? Как бы Вы защищали в суде инвалида?

Задание 4. «Красноречие – это искусство говорить так, чтобы те, к кому мы обращаемся, слушали не только без труда, но и с удовольствием, и чтобы, захваченные темой и подстрекаемые самолюбием, они захотели в неё вникнуть. Стало быть, оно состоит в умении установить связь между умами и сердцами наших слушателей и нашими собственными мыслями и словами, а это значит, что, прежде всего, мы должны хорошо изучить человеческое сердце, знать все его пружины, только тогда наша речь дойдет до него и его убедит. Поставим себя на место тех, кто нас слушает, и проверим на самих себе, верна ли избранная нами форма, гармонирует ли она с темой, производит ли на собравшихся такое впечатление, что они не в силах ей противостоять. Надо, по возможности, сохранять простоту и естественность, не преувеличивать мелочей, не преуменьшать значительного. Форма должна быть изящна, она должна соответствовать содержанию и заключать в себя только необходимое» (Блез Паскаль). Составьте план выступления по данному тексту, выделив вступление, основную часть и заключение.

Задание 5. Составьте план выступления по теме «Интернет –

альтернатива реальности?»

Задание 6. Назовите участников ситуации общения, определите их коммуникативную позицию. Какова стратегия поведения каждого участника? Насколько она была успешной? Почему? Что бы Вы сделали на месте участников коммуникации?

(1) Студент входит в аудиторию, в которой принимают экзамен. Преподаватели сидят за столом, на столе букет цветов. Студент садится так, чтобы спрятаться за букетом. Один из преподавателей это замечает и перемещает букет. Теперь экзаменаторы хорошо видят студента.

(2) Сотрудница фирмы хочет, чтобы ее коллега помогла ей выполнить работу. Она подходит к коллеге, наклоняется к ней, дотрагивается до рукава и излагает свою просьбу. Та соглашается помочь.

Задание 7. Каковы интенции психотерапевта в данном диалоге? Какие ещё выражения и слова может употребить психотерапевт в подобной ситуации?

K1:

- Я проснулась, позавтракала, привела в порядок корреспонденцию и пришла сюда. Этим утром не произошло ничего необычного.

T1:

- Как вы чувствовали себя, когда проснулись?

K2:

- О, зачем это... Ну, действительно, сейчас мне помнится, что довольно хорошо. Но давайте не будем больше тратить время. Вы можете чем-нибудь мне помочь, доктор Бьюдженталь?

T2:

- Подождите, Кейт. Вы чувствовали себя довольно хорошо, когда проснулись. А за завтраком?

K3:

- Не помню. Я не отмечаю своих чувств, как вы знаете.