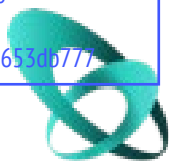


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бойко Валерий Леонидович
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.09.2025 15:30:20
Уникальный программный ключ:
1ae60504b2c916e8fb686192f29d3bf1653db777



Высшая Школа Управления

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего
образования «Высшая школа управления» (ЦКО)
(НОЧУ ВО «Высшая школа управления» (ЦКО))

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01 (Пд) Производственная практика (преддипломная)

Направление подготовки

37.03.01

«Психология»

Направленность (профиль) подготовки

Практическая психология

Квалификация выпускника

«Бакалавр»

Форма обучения

очная

Рабочая программа
рассмотрена на заседании
кафедры психологии
«03» апреля 2025 г. протокол №10

Заведующий кафедрой д.п.н., профессор
Ю.И. Валишин

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.01 Психология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.07.2020 г. №839, зарегистрирован в Минюсте России 21.08.2020 № 59374

Организация-разработчик: НОЧУ ВО «Высшая школа управления» (ЦКО)

Содержание

1. Цели, задачи и планируемые результаты прохождения практики	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3. Планируемые результаты обучения.....	6
4. Объем, структура и содержание практики	17
4.1 Объем практики	17
4.2 Структура и содержание практики	17
5. Формы отчетности по практике	18
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение	20
6.1 Основная литература	20
6.2 Дополнительная литература	20
6.3 Материально-техническое и программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое).....	21
7. Методические рекомендации	21
7.1 Методические рекомендации для руководителя по организации практики.....	21
7.2 Методические указания для обучающихся по прохождению практики	22
7.3 Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	25
Приложение. 1 Фонд оценочных средств.....	28
1. Паспорт фонда оценочных средств.....	29
2. Шкала и критерии оценивания результатов прохождения практики	32
Приложение А	38
Приложение Б.....	39
Приложение В	41

1. Цели, задачи и планируемые результаты прохождения практики

Целью преддипломной практики является:

- формирование личных и профессиональных компетенций, получение знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления профессиональной работы бакалавра, заключающейся в помощи практическому психологу;
- сбор материала для подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика проводится для получения выпускной квалификации.

Достижение целей практики требует решения следующих задач:

- углубление знаний о специфике, видах и формах работы психолога в организации;
- приобретение новых специализированных знаний, умений, навыков и компетенций, ориентированных на конкретное рабочее место;
- изучение должностных инструкций психолога;
- получение знаний о нормативных документах, регламентирующих работу психолога, о документации психолога;
- владение психодиагностическими методами работы психолога;
- приобретение навыков практической работы;
- сбор материала для подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы,
- подготовка статистического и аналитического материала, необходимого для раскрытия темы выпускной квалификационной работы (в соответствии с заданием по подготовке ВКР);
- адаптация студентов к реальным условиям работы психолога в организации;
- приобретение реального опыта взаимодействия с участниками рабочего процесса;
- повышение профессиональной мотивации;
- формирование профессиональной позиции и стиля поведения психолога, освоение профессиональной этики.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока Б2 «Практика». Прохождение практики базируется на следующих дисциплинах,

прохождении практик: — все дисциплины и практики, предусмотренные рабочим учебным планом направления 37.03.01 Психология, профиль «Практическая психология».

Полученные в ходе практики навыки должны быть использованы в дальнейшем при выполнении и подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы.

3. Планируемые результаты обучения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Планируемые результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации для решения поставленной задачи ИУК-1.2 Критически оценивает информацию, необходимую для решения поставленной задачи, и обобщает результаты проведенного анализа. ИУК-1.3 Применяет системный подход для решения поставленной задачи.	Знать: — Современные научные методы и методики исследования (статистический анализ, эксперименты, тестирование и т. д.), применяемые в психологии для получения достоверных данных и решений. — Психологические основы социального взаимодействия, включая национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности. — Этические нормы и правовые требования в области социальной психологии, включая работу с людьми с ограниченными возможностями. — Методы и принципы функционирования экономики и менеджмента, применяемые в социальной психологии и в контексте межкультурного взаимодействия. Уметь: — Осуществлять поиск и критическую оценку информации для решения поставленных задач, применяя системный подход. — Формулировать задачи и разрабатывать оптимальные способы их решения, учитывая ограничения и ресурсы.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели совокупность задач, обеспечивающих ее достижение ИУК-2.2 Определяет оптимальные способы решения задач, учитывая действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и существующие ограничения ИУК-2.3 Решает поставленную задачу в соответствии с определенным планом, при необходимости корректирует способы решения задач	
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1 Разрабатывает стратегию сотрудничества с другими лицами для достижения поставленной цели ИУК-3.2 Определяет свою роль в командной работе, а также ее место в системе решения общей задачи команды ИУК-3.3 Взаимодействует с другими лицами и членами команды для решения поставленной задачи	
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1 Организует коммуникацию с учетом поставленных задач, определяет коммуникативно приемлемую форму и средства общения с контрагентами ИУК-4.2 Использует логические, стилистические и грамматические правила построения устной и письменной речи на русском и иностранном языках при осуществлении общей и деловой коммуникации ИУК-4.3 Ведет деловую переписку и публично	

	выступает перед аудиторией на русском и иностранном языке	– Работать в команде, определяя свою роль и взаимодействуя с коллегами для достижения общей цели. – Проводить диагностику и анализ потребностей целевой аудитории с использованием различных методов (опросы, интервью, наблюдения). – Разрабатывать и реализовывать программы и мероприятия, направленные на развитие и коррекцию социальных и психоэмоциональных проблем. Владеть: – Навыками эффективной коммуникации и ведения деловой переписки на русском и иностранном языках. – Навыками использования психодиагностических инструментов для оценки психологических характеристик (тесты, опросники, интервью). – Методами проведения групповых и индивидуальных консультаций и тренингов, используя различные подходы и методы в зависимости от потребностей клиентов. – Организацией и проведением мероприятий для инклюзивного образования и социальной интеграции в соответствии с этическими стандартами и правилами. – Использование специализированных программных средств для управления профессиональной
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК-5.1 Знает и анализирует психологические основы социального взаимодействия, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения, основные закономерности взаимодействия людей. ИУК-5.2 Формирует и поддерживает способы интеграции участников межкультурного взаимодействия с учетом оснований их различий и общности, этического и философского контекстов. ИУК-5.3 Осуществляет межкультурное взаимодействие с помощью общих и специальных философских методов построения межкультурной коммуникации.	
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1 Эффективно планирует свое время при решении конкретных задач ИУК-6.2 Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и развития УК-6.3 Учитывает требования рынка труда при определении траектории профессионального роста	
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИУК-7.1 Планирует рабочее время и время отдыха для оптимального сочетания умственной и физической нагрузки и обеспечения работоспособности ИУК-7.2 Выполняет индивидуально разработанные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры ИУК-7.3 Соблюдает нормы здорового образа жизни в повседневной и профессиональной деятельности	
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности	ИУК-8.1 Выявляет факторы, создающие угрозу жизни и здоровью человека, природной среде, общественной безопасности, в том числе при возникновении	

безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	чрезвычайных ситуаций ИУК-8.2 Определяет направления мероприятий по созданию безопасных условий жизнедеятельности в повседневной жизни, профессиональной деятельности, при возникновении чрезвычайных ситуаций ИУК-8.3 Применяет приемы оказания первой помощи пострадавшему	деятельностью, в том числе для организации консультаций и психодиагностических процессов.
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИУК-9.1 Демонстрирует знание компонентов и структуры инклюзивной компетентности ИУК-9.2 Применяет базовые дефектологические знания для построения социальной и профессиональной коммуникации ИУК-9.3 Осуществляет профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья	
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-10.1 Демонстрирует знание базовых принципов функционирования экономики и менеджмента ИУК-10.2 Применяет методы планирования, организации, контроля и мониторинга, принятия решения в области профессиональной деятельности ИУК-10.3 Обосновывает экономические и управленческие решения в области профессиональной деятельности	
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИУК-11.1 Определяет риски экстремистской, террористической деятельности и коррупционного поведения в различных сферах социальных отношений и применяет средства их профилактики. ИУК-11.2 Осуществляет правовую квалификацию экстремистской, террористической деятельности и коррупционного поведения. ИУК-11.3 Выбирает ценностные ориентиры нетерпимости экстремистской, террористической	

	деятельности и коррупционного поведения.	
ОПК-1. Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии	ИОПК-1.1 Знает современные научные методы и методики исследования (статистический анализ данных, эксперименты, наблюдения, тестирование и др.), и применяет их в своей практике для получения достоверных и объективных результатов. ИОПК-1.2 Умеет формулировать научные гипотезы и исследовательские вопросы, которые соответствуют актуальным проблемам в психологии и направлены на решение практических задач профессиональной деятельности. ИОПК-1.3 Умеет анализировать результаты исследования, интерпретировать их с учетом научной теории и практики, представлять полученные результаты исследования в виде отчетов, научных статей, презентаций, с обоснованием выводов и рекомендаций для дальнейшего применения в практике.	
ОПК-2. Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований	ИОПК-2.1 Анализирует проблемы применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности ИОПК-2.2 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права ИОПК-2.3 Осуществляет поиск информации о тех или иных нормах материального или процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	
ОПК-3. Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать	ИОПК-3.1 Знает методологические основы выбора психодиагностических инструментов (опросники, тесты, интервью, наблюдения и др.); умеет выбирать и применять валидные и надежные психодиагностические методы для количественной и качественной оценки, которые соответствуют целям исследования или	

сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики	практической задачи. ИОПК-3.2 Организует сбор эмпирических данных в соответствии с задачами психодиагностики, используя различные методы и инструменты, чтобы получить достоверную информацию, необходимую для решения диагностической задачи, а также подготовку участников, выбор подходящих условий для проведения диагностики и соблюдение этических норм. ИОПК-3.3 Умеет анализировать собранные данные с использованием количественных и качественных методов, правильно интерпретируя результаты и принимая во внимание культурные и индивидуальные особенности участников исследования или практической работы.	
ОПК-4 Способен использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования	ИОПК-4.1 Умеет выбирать и применять подходящие формы психологической помощи в зависимости от запросов и потребностей клиентов (индивидуальное консультирование, групповые тренинги, психотерапевтические подходы, арт-терапия и другие методы), включая людей с ограниченными возможностями здоровья. ИОПК-4.2 Владеет навыками работы с инклюзивными группами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, учитывает их особенности при организации и проведении психологических мероприятий, применяет адаптированные методы, направленные на развитие личных и социальных навыков, улучшение психоэмоционального состояния и интеграцию в общественные процессы. ИОПК-4.3 Владеет навыками разработки и реализации программ, организации и проведения мероприятий для инклюзивного образования и социальной интеграции,	

	включая работу с педагогами и другими специалистами для создания комфортной и поддерживающей среды для взрослых и детей с ограниченными возможностями здоровья, что включает поддержку адаптации образовательных процессов и создание условий для равных возможностей в обучении и социальном взаимодействии.	
ОПК-5. Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера	ИОПК-5.1 Умеет планировать и организовывать мероприятия профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера, включая составление расписания, подбор материалов, организацию пространства и ресурсов, а также координацию всех этапов реализации мероприятия. ИОПК-5.2 Владеет навыками взаимодействия с другими специалистами и подразделениями (педагогами, медиками, социальными работниками и т. д.) для организации мероприятий, координации действий между различными подразделениями или заинтересованными сторонами (администрацией организации, участниками программы и др.). ИОПК-5.3 Владеет методами оценки эффективности и корректировки процессов реализации мероприятий, сбора обратной связи от участников и анализа результатов, внесения изменений в организационный процесс с целью улучшения результатов и удовлетворения потребности целевой аудитории.	
ОПК-6 Способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам	ИОПК-6.1 Умеет проводить диагностику, исследование и анализ потребностей целевой аудитории (сотрудников, руководителей, клиентов, обучающихся и др.) с использованием различных методов (опросы, интервью, фокус-группы), чтобы понять интересы, проблемы и запросы в области психологии и разработать или	

	адаптировать к ним программы, мероприятия и консультационные услуги. ИОПК-6.2 Умеет разрабатывать и предлагать психологические услуги и мероприятия, которые соответствуют актуальным потребностям и интересам целевой аудитории, (социально-психологические тренинги, семинары, индивидуальные и групповые консультации), которые предполагают создание доступных и привлекательных форматов для клиентов. ИОПК-6.2 Умеет применять эффективные методы коммуникации (социальные сети, информационные рассылки, публичные лекции, вебинары и др.) для продвижения психологических знаний и услуг, создавая контент, который привлекает внимание и мотивирует целевую аудиторию, развивая интерес к психологии, к участию в просветительско-образовательных мероприятиях, к обращаться за психологической помощью к профессионалам.	
ОПК 7 Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией	ИОПК-7.1 Демонстрирует стремление к постоянному обновлению знаний, умений и навыков в области психологии, готовность к постоянному обучению и профессиональному развитию, повышению квалификации, посредством посещения тренингов, семинаров, вебинаров и другие формы профессионального образования. ИОПК-7.2 Признает важности супервизии для своего профессионального роста и готовность принимать конструктивную обратную связь, критику от более опытных коллег, что будет способствовать улучшению качества работы и предупреждению профессионального выгорания или ошибок в практике. ИОПК-7.3 Умеет интегрировать полученные	

	рекомендации и корректировать свою работу, использует супервизию для рефлексии своей практики, анализирует полученные рекомендации и вносит необходимые коррективы в свою деятельность, что демонстрирует способность к самосовершенствованию и развитию профессиональной компетенции через регулярное обращение к внешнему профессиональному мнению.	
ОПК 8 Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры	ИОПК-8.1 Умеет адаптировать свою работу в соответствии с внутренними правилами и нормами организации, эффективно работать в рамках существующих организационных структур и процессов, соблюдая внутренние регламенты, политики и процедуры (этические нормы, корпоративные стандарты и инструкции), при этом достигая профессиональных целей. ИОПК-8.2 Умеет учитывать организационную культуру и специфику в своей деятельности, понимает особенности и ценности организации, учитывать их при проведении консультаций, тренингов или других психологических вмешательств, адаптируя используемые технологии в зависимости от типа организации (образовательной, медицинской, бизнес-структуры и др.). ИОПК-8.3 Осознает важность соблюдения конфиденциальности и этических стандартов при взаимодействии с сотрудниками организации и руководством, работая с личной информацией, деликатными вопросами в рамках профессиональных стандартов и требований политики безопасности информации.	
ОПК-9. Способен понимать	ИОПК-9.1 Умеет работать с инструментами для	

принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	организации и управления профессиональной деятельностью, а именно с программами для управления проектами, базами данных, а также инструментами для планирования и координации консультаций, CRM-системами, календарями и платформами для видеоконференций, которые позволяют эффективно организовывать рабочие процессы. ИОПК-9.2 Обладает навыками эффективного использования специализированных программных средств для психологической диагностики и анализа полученных данных. ИОПК-9.3 Использует информационные технологии для повышения квалификации и профессионального развития, включая онлайн-курсы, вебинары, научные публикации, базы данных и другие цифровые ресурсы, что помогает поддерживать высокий уровень знаний и адаптироваться к современным тенденциям в психологии.	
ПК-1 Способен разрабатывать, реализовывать и управлять социально-психологическими проектами и программами, направленными на оптимизацию организационных процессов, создание благоприятного социально-психологического климата, профессиональное и личностное развитие сотрудников	ИПК-1.1 Умение анализировать организационную культуру, климат и динамику межличностных и межгрупповых отношений в коллективе. ИПК-1.2 Умение разрабатывать и внедрять психологические методы и инструменты с целью повышения мотивации, удовлетворенности и эффективности работы сотрудников, их профессионального и личностного развития ИПК-1.3 Умение разрабатывать и реализовывать программы по управлению изменениями в организации, включая разрешение конфликтов и улучшение коммуникации в организациях и социальных структурах.	
ПК-2 Способен организовывать и	ИПК-2.1 Умеет разрабатывать и проводить	

проводить просветительскую деятельность, направленную на повышение психологической грамотности и профилактику социальных и психологических проблем	просветительские мероприятия, направленные на повышение социальной и психологической грамотности различных групп населения; организовывать и проводить лекции, тренинги, семинары и другие мероприятия, направленные на улучшение понимания психологических аспектов социальной жизни в зависимости от потребностей социальных групп. ИПК-2.2 Умеет разрабатывать и реализовывать профилактические программы, направленные на предотвращение социальных и психологических проблем, формированию навыков конструктивного общения и др. ИПК-2.3 Умеет проводить диагностику и оценку эффективности просветительских и профилактических программ, вносить необходимые коррективы для улучшения воздействия на целевую аудиторию	
ПК-3 Способен проводить исследования с использованием методов и инструментов психодиагностики для оценки социальных и социально-психологических процессов, межличностных и межгрупповых отношений, социально-психологических особенностей индивидов и групп	ИПК-3.1 Знает особенности применения психодиагностических методов, нормы их использования и умеет выбирать соответствующие методы и инструменты для диагностики социально-психологических проблем и особенностей объектов исследования в зависимости от поставленных задач. ИПК-3.2 Умеет собирать, систематизировать, анализировать и интерпретировать результаты диагностики социально-психологических особенностей объектов, таких как организационный климат, межличностные конфликты, стрессовые факторы, мотивация сотрудников, удовлетворенность работой, профессиональные навыки и совместимость в коллективе и др. ИПК-3.3 Умеет на основе результатов диагностики составлять	

	заключения и рекомендации для разработки и реализации стратегий социально-психологической помощи и вмешательства в различных социальных контекстах (образовательных, организационных, семейных и других), а также оценивать их эффективность и вносить необходимые корректировки	
ПК-4 Способен проводить консультирование сотрудников, социальных групп и организаций, направленное на выявление и решение социально-психологических, социальных и профессиональных проблем, а также содействовать организационному, профессиональному и личностному развитию	ИПК-4.1 Умение проводить индивидуальное и групповое психологическое консультирование, используя психологические методы и техники для решения психосоциальных и организационных проблем, а также для содействия профессиональному и личностному развитию ИПК-4.2 Умение проводить диагностику и интерпретацию социально-психологических проблем, трудностей и потребностей клиентов, групп и организаций с использованием психологических инструментов для разработки эффективных стратегий и планов консультаций ИПК-4.3 Умение разрабатывать и реализовывать адаптированные планы и стратегии индивидуального и группового психологического консультирования для решения социальных, организационных и психологических проблем, а также проводить оценку эффективности консультативных методов и техник с учетом достижения личных и организационных целей	

4. Объем, структура и содержание практики

4.1 Объем практики

	Очная форма
Сроки прохождения практики	8 семестр
Объем практики в ЗЕ	6
Продолжительность в неделях	4
Продолжительность в академ. час.	216
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой

4.2 Структура и содержание практики

№ п/ п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, выполняемых в период практики	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Прохождение инструктажа по технике безопасности. Знакомство с нормативными актами и документами. Должностная инструкция психолога	Ведомости по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам ВТР
2	Основной этап	– постановка проблемы в данной научной области, определение научного аппарата исследования: актуальность, проблема исследования, цель исследования, объект и предмет исследования, гипотеза, задачи исследования, методы и методики исследования, описание выборки исследования, практическая значимость; – проведение анализа нормативно-правовой базы деятельности психолога, где осуществляется преддипломная практика; – определение основных направлений деятельности организации и соотнесение их с видами деятельности психолога; – ведение дневника прохождения	Непосредственное присутствие руководителя (руководителей) на мероприятиях, реализуемых практикантами Дневник практики и отчетная документация

		практики; – решение конкретных задач выпускной квалификационной работы в соответствии с выбранной темой на основе применения теоретических знаний, полученных в период обучения, и практических навыков, приобретенных за время прохождения предыдущих видов практики (тема выпускной квалификационной работы):	
		– сбор эмпирических данных; – первичная и вторичная обработка данных; – интерпретация полученных данных; – формулировка выводов исследования; – разработка практических рекомендаций для руководства организации, персонала, педагогов, родителей, учащихся и т.д. по практическому использованию результатов исследования; - структуризация материала для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра; – формулирование собственной профессиональной позиции по вопросам, задачам и проблемам, с которыми обучающийся столкнулся в ходе прохождения практики.	
3	Заключительный этап	– получение отзыва-характеристики от руководителя практики; – оформление отчета о прохождении практики; – подготовка к защите практики.	Контроль выполнения и проверка отчетности по практике, публичная защита Отчета по практике

5. Формы отчетности по практике

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах. Контактная работа обучающихся с руководителем практики от образовательной организации включает в себя проведение установочной и заключительной лекций, составление рабочего графика (плана) проведения практики, разработке индивидуальных заданий, выполняемых в период практики, оказание методической помощи по вопросам прохождения практики, осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации; К иным формам работы обучающихся при прохождении практики относится проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, осуществление координационной работы и консультирования обучающихся в период прохождения практики, оценка результатов прохождения практики, составление характеристики (отзыва) о прохождении практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет, включающий индивидуальное задание. Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия, учреждения (структурного подразделения) и его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения. Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист

Оглавление

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики, а также выполненное индивидуальное задание.

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованных источников

Приложения.

Форма отчетности – зачет с оценкой.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение

6.1 Основная литература

1. Баданина, Л.П. Основы общей психологии : учебное пособие / Л.П. Баданина. – 3-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2017. – 448 с. : табл. – (Библиотека психолога). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103315>. – ISBN 978-5-9765-0705-0. – Текст : электронный
2. Штерн, А.С. Введение в психологию : курс лекций / А.С. Штерн ; ред. Л.В. Сахарный, Т.И. Ерофеева, Е.В. Глазанова. – 3-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2018. – 313 с. : ил. – (Библиотека психолога). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79480> – ISBN 978-5-89349-499-0. – Текст : электронный.

6.2 Дополнительная литература

1. Общая психология: краткий курс / . – Москва : РИПОЛ классик, 2016. – 190 с. – (Скорая помощь студенту. Краткий курс). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480223>). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-386-09323-5. – Текст : электронный.
2. Дубровина, О.И. Общая психология: сознание и деятельность : [16+] / О.И. Дубровина ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2015. – 164 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572180> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-400-01103-0. – Текст : электронный.
3. Климов Е.А. Психолог. Введение в профессию: учеб. пособие для студ. учреждений высш. проф. образования. / Е.А Климов. – М., 2010.
4. Фокин В.А. Психолог. Введение в профессию: Учебное пособие для студ. высшего проф. образования / В.А. Фокин, Т.М. Буйкас и др.; Под ред. Е.А.Климова – М., 2011.

6.3 Материально-техническое и программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое)

1. <https://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа)
2. <https://www.rsl.ru> - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа)
3. <https://link.springer.com> - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа)
4. <https://zbmath.org> - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)
5. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства)
6. <http://www.garant.ru> (ресурсы открытого доступа)

Практика проводится в организациях (учреждениях, предприятиях) любых организационно-правовых форм и форм собственности с использованием соответствующих ресурсов их материально-технического обеспечения. в соответствии с договорами и приказом ректора.

Прием отчетов - на кафедре: столы, стулья, переносной мультимедийный комплекс (проектор, проекционный экран, ноутбук). Рабочее место преподавателя: стол, стул.

Научно-техническая библиотека и читальный зал - Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде. Столы, стулья, стеллажи с научной, учебно-методической и периодической литературой по профилю образовательной программы, персональные компьютеры.

7. Методические рекомендации

7.1 Методические рекомендации для руководителя по организации практики

В процессе организации производственной практики (преддипломной) руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии:

1. Мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции

и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных проекционным экраном, проектором, ноутбуками. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

2. Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета.

7.2 Методические указания для обучающихся по прохождению практики

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем определяется учебным планом. При самостоятельной работе студент взаимодействует с рекомендованными материалами при участии руководителя практики в виде консультаций. Для выполнения самостоятельной работы предусмотрено Методическое обеспечение. Электронно- библиотечной система (электронная библиотека) университета обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

По результатам практики студент после окончания практики предоставляет руководителю практики, следующие отчетные документы по практике:

- календарный план прохождения практики (приложение А)
- дневник практики, подписанный студентом (*приложение Б*);
- отчет по практике (приложение В).

Отзыв-характеристику и дневник необходимо отправлять в сканированной форме, чтобы показать подлинность печати организации и подписи.

Основные требования к отзыву-характеристике – заполненный по форме, аккуратно, содержащий подпись руководителя практики от организации, заверенной печатью организации.

Основные требования к дневнику практики:

- дневник должен быть заполнен по форме и аккуратно;
- содержит сроки прохождения практики, ежедневные записи в строгом соответствии с программой и планом-заданием на практику;
- содержит подпись студента.

Основными требованиями, предъявляемыми к содержанию отчета по

практике, являются следующие:

- во введении указываются: цель, место, дата начала и продолжительность практики, краткий перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики;
- в основной части отчета дается описание организации работы в процессе практики, описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики (характеристика организационной структуры, производственной структуры, внешней и внутренней среды организации, должностных инструкций и техники безопасности, учетной политики, первичного учета, анализа финансового состояния организации и основных экономических показателей, тенденций развития предприятия), перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов с указанием причин.

Основная часть содержит две главы;

- в заключении необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики; дать предложения по совершенствованию организации работы предприятия; сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Студент, проходивший производственную практику на базе Университета по индивидуальному заданию в качестве отчета может представить отчет (раздел отчета) по теме научно-исследовательской работы или ее раздел (этап, задание); научную статью, научный доклад.

Основными требованиями, предъявляемыми к содержанию отчета по практике, являются следующие:

- во введении указываются: цель, место, дата начала и продолжительность практики, краткий перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики;

- в основной части отчета дается описание организации работы в процессе практики, описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики (характеристика организационной структуры, производственной структуры, внешней и внутренней среды организации, должностных инструкций и техники безопасности, учетной политики, первичного учета, анализа финансового состояния организации и основных экономических показателей, тенденций развития предприятия), перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов с указанием причин. Основная часть содержит две главы;

— в заключении необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики; дать предложения по совершенствованию организации работы предприятия; сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Студент, проходивший производственную практику на базе Университета по индивидуальному заданию в качестве отчета может представить отчет (раздел отчета) по теме научно-исследовательской работы или ее раздел (этап, задание); научную статью, научный доклад.

Основными требованиями, предъявляемыми к оформлению отчета по практике, являются следующие:

— отчет должен быть выполнен в программе Microsoft Word, шрифтом TimesNew Roman, 14 пт, с 1,5 интервалом, объем отчета – 20-25 страниц печатного текста;

— в отчет могут входить приложения (таблицы, графики, заполненные бланки, прайс-листы и т.п.) объемом не более 20 страниц (приложения (иллюстрационный материал) в общее количество страниц отчета не входят);

— фамилии, названия учреждений, организаций, фирм и другие имена собственные приводят на языке оригинала;

— страницы отчета нумеруют арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту, номер проставляется в правой нижней части листа безточки в конце номера;

— схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы;

— титульный лист (*приложение В*) включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется;

— цифровой материал должен оформляться в виде таблиц, таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице, на все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета, каждая таблица должна иметь заголовок.

— рисунки (графики, схемы, диаграммы и т.п.) следует располагать в работенепосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, иллюстрации могут быть в том числе и цветные, на все

рисунки должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего отчета. Если в отчете только одна иллюстрация, то ее обозначают - «Рисунок». Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой. Например, Рисунок. 1.1;

— при написании текста отчета кроме навыков, приобретенных за время практики и предложений по организации учебного процесса, важно показать проблемы и противоречия, возникшие в ходе практики и предложить пути разрешения этих проблем.

Наиболее общими недостатками при прохождении практики и составлении отчета по ней являются: нарушение правил оформления отчетных документов (отчета о практике, дневника); отсутствие вспомогательных документальных материалов, подтверждающих проведение (выполнение) в ходе практики различных задач; отсутствие приложений (заполненных первичных документов, вспомогательных таблиц); невыполнение выданного плана-задания на практику; расплывчатость заключений студента о прохождении практики; отсутствие списка литературы; отсутствие указания в списке литературы новых (актуальных) нормативно-правовых актов, учебников и учебных пособий, а также статей из специализированных журналов.

7.3 Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Содержание образования и условия организации обучения, обучающихся с ОВЗ определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Прохождение практики обучающимися с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ОВЗ.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии).

В курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Прохождение практики лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий как оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

— устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

— при необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Фонд оценочных средств
для текущего контроля и промежуточной аттестации
Б2.В.01(Пд) Производственная практика (преддипломная)

1. Паспорт фонда оценочных средств

Контролируемые разделы	Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Наименование оценочного средства
Производственная практика (преддипломная)	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в	ИУК-1.1 ИУК-1.2 ИУК-1.3 ИУК-2.1 ИУК-2.2 ИУК-2.3 ИУК-3.1 ИУК-3.2 ИУК-3.3 ИУК-4.1 ИУК-4.2 ИУК-4.3 ИУК-5.1 ИУК-5.2 ИУК-5.3 ИУК-6.1 ИУК-6.2 ИУК-6.3 ИУК-7.1 ИУК-7.2 ИУК-7.3 ИУК-8.1 ИУК-8.2 ИУК-8.3 ИУК-9.1 ИУК-9.2 ИУК-9.3 ИУК-10.1 ИУК-10.2 ИУК-10.3 ИУК-11.1 ИУК-11.2 ИУК-11.3 ИОПК-1.1 ИОПК-1.2 ИОПК-1.3 ИОПК-2.1 ИОПК-2.2 ИОПК-2.3 ИОПК-3.1 ИОПК-3.2 ИОПК-3.3 ИОПК-4.1 ИОПК-4.2 ИОПК-4.3	отчёт, контрольные вопросы к отчёту, зачёт с оценкой

	профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности ОПК-1. Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии ОПК-2. Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований ОПК-3. Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики ОПК-4. Способен	ИОПК-5.1 ИОПК-5.2 ИОПК-5.3 ИОПК-6.1 ИОПК-6.2 ИОПК-6.3 ИОПК-7.1 ИОПК-7.2 ИОПК-7.3 ИОПК-8.1 ИОПК-8.2 ИОПК-8.3 ИОПК-9.1 ИОПК-9.2 ИОПК-9.3 ИПК-1.1 ИПК-1.2 ИПК-1.3 ИПК-2.1 ИПК-2.2 ИПК-2.3 ИПК-3.1 ИПК-3.2 ИПК-3.3 ИПК-4.1 ИПК-4.2 ИПК-4.3	
--	--	---	--

	использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования ОПК-5. Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера ОПК-6 Способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам ОПК 7 Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией ОПК 8 Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности ПК-1 Способен разрабатывать, реализовывать и управлять социально-психологическими проектами и программами,		
--	---	--	--

	направленными на оптимизацию организационных процессов, создание благоприятного социально-психологического климата, профессиональное и личностное развитие сотрудников ПК-2 Способен организовывать и проводить просветительскую деятельность, направленную на повышение психологической грамотности и профилактику социальных и психологических проблем ПК-3 Способен проводить исследования с использованием методов и инструментов психодиагностики для оценки социальных и социально-психологических процессов, межличностных и межгрупповых отношений, социально-психологических особенностей индивидов и групп ПК-4 Способен проводить консультирование сотрудников, социальных групп и организаций, направленное на выявление и решение социально-психологических, социальных и профессиональных проблем, а также содействовать организационному, профессиональному и личностному развитию		
--	---	--	--

2. Шкала и критерии оценивания результатов прохождения практики

Шкалы оценивания результатов аттестации и их описание:

Форма аттестации: зачёт с оценкой.

Аттестация обучающихся в форме зачёта с оценкой проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом.

Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по программе практики проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом экспертной оценки. По итогам аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Шкала и критерии оценивания практики

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Оценка «отлично» ставится, если содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов с небольшими ошибками
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики соответствуют предъявляемым требованиям, но имеет недочеты, ошибки. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, выражающееся в ответах, раскрытии поставленных вопросов с небольшими ошибками
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится, если содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики не соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся не обнаруживает знание учебного материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Процедура аттестации:

1. Отчет о прохождении производственной практики (преддипломной) отзыв с места прохождения практики, дневник представляются научному руководителю в течение пяти дней с момента окончания практик. При допуске

осуществляется процесс защиты.

2. При защите отчёта по практике учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание характеристики- отзыва, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы, умение анализировать документы, приложенные к отчету.

Критерии оценки практики:

- уровень квалифицированности собранного материала в соответствии с программой практики и индивидуальными заданиями;
- умение профессионально и грамотно отвечать на вопросы по исполнению должностных обязанностей и знанию нормативных актов, регламентирующих деятельность организации, где проходила практика;
- знание внутренних документов предприятия, регулирующих управленческую деятельность в инновационной сфере;
- умение дать оценку состояния инновационной деятельности объекта исследования;
- содержание отзыва-характеристики организации — места прохождения практики.

3. Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность.

4. Материалы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (отчет, характеристика-отзыв и др.) после ее защиты студентом хранятся на кафедре в течение 2 лет.

5. Окончательные итоги прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студентами подводятся на заседании кафедры.

Показателем оценивания компетенций на различных этапах их формирования является достижение обучающимися планируемых результатов

обучения.

3. Оценочные средства

№ ОС	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Отчёт по практике	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов исследования и ознакомления с выбранным предприятием.	Темы отчётов по практике
2	Контрольные вопросы по отчёту	Средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с подготовленным отчётом, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Перечень контрольных вопросов

Примерный перечень вопросов по составленному отчету для контроля освоения обучающимися разделов производственной практики (преддипломной).

Постановка проблемы и научный аппарат исследования:

1. В чем заключается актуальность выбранной темы исследования?
2. Какую проблему исследования вы обозначили, и почему она важна для практической психологии?
3. Сформулируйте цель, объект и предмет вашего исследования.
4. Какая гипотеза была выдвинута в рамках вашего исследования?
5. Какие задачи исследования вы поставили и как они связаны с основной целью работы?
6. Какие методы и методики исследования вы использовали и почему именно они?
7. Опишите выборку вашего исследования: сколько человек участвовало, какие характеристики учитывались при отборе?
8. Какова практическая значимость полученных результатов?

Анализ нормативно-правовой базы:

9. Какие нормативно-правовые документы регулируют деятельность психолога в организации, где вы проходили практику?

10. Как эти документы влияют на работу психолога в данной сфере?

Деятельность организации и роль психолога:

11. Каковы основные направления деятельности организации, где вы проходили практику?

12. Какие виды деятельности психолога соответствуют задачам этой организации?

Процесс прохождения практики:

13. Как вы вели дневник практики? Какие ключевые события и задачи были в нем отражены?

14. Какие задачи выпускной квалификационной работы вы решали во время прохождения практики?

15. Как теоретические знания, полученные в процессе обучения, помогли вам в решении практических задач?

Сбор и обработка данных:

16. Как вы собирали эмпирические данные? Какие методы и инструменты применялись?

17. Какие этапы обработки данных (первичной и вторичной) вы выполнили?

18. Какие результаты вы получили в ходе анализа данных?

Интерпретация и выводы исследования:

19. Какие выводы были сделаны на основе полученных данных?

20. Насколько полученные результаты подтвердили или опровергли вашу гипотезу?

21. Какова была роль интерпретации данных в формулировке выводов?

Практическая значимость и рекомендации:

22. Какие рекомендации вы разработали на основе результатов исследования?

23. Каковы особенности практического применения этих рекомендаций для руководства, сотрудников или других целевых групп?

Структурирование материала для ВКР:

24. Какие разделы выпускной квалификационной работы вы уже подготовили на основе материалов практики?

25. Как вы структурировали материал для написания ВКР?

Профессиональная позиция и личный опыт:

26. С какими профессиональными задачами или проблемами вы столкнулись во время практики?

27. Какие выводы вы сделали относительно собственной профессиональной позиции?

28. Как эта практика повлияла на ваше видение будущей профессиональной деятельности?

29. Какие навыки или знания, полученные во время практики, вы считаете наиболее значимыми?

30. Какие аспекты практики вы бы хотели улучшить в будущем?

Приложение А

Образец оформления

Календарный план

прохождения _____ практики

студентом _____ курса _____ формы обучения
_____ (ф.и.о.)

№ п/п	Наименование работ и индивидуальных заданий	Период выполнения работ и заданий
1	2	3

Руководитель практики _____ (ф.и.о.)
_____ (подпись)

ДНЕВНИК
преддипломной практики

Студента(ки) _____ курса, группы _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

Место прохождения практики _____

Руководитель практики _____

Сроки практики с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Общий объем практики _____ недели

Дата	Содержание работы	Сроки проведения	Отметка о выполнении

Краткий отзыв о работе практиканта _____

Оценка за практику _____

Руководитель практики от учреждения _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель практики _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Студент-практикант _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Отметка о сдаче отчета _____

Методист

« _____ » _____ 20__ г (подпись)

**Отчет о прохождении
преддипломной практики**

Студента(ки) _____ курса, группы _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

Место прохождения практики _____

Руководитель практики _____

Сроки практики с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Общий объем практики _____ недели

➤ выполнены работы:

➤ приобретены навыки, освоены (модели, методы, средства):

_____ получены знания (о
проблемной области специализации):

➤ изучена литература (или источники из Интернет) по специальности:

Подпись студента : _____