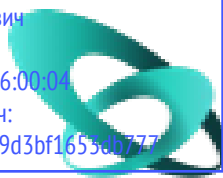


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бойко Валерий Леонидович
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.12.2024 16:00:04
Уникальный программный ключ:
1ae60504b2c916e8fb686192f29d3bf1653db777



Высшая Школа Управления

**Негосударственное образовательное частное учреждение высшего
образования «Высшая школа управления» (ЦКО)
(НОЧУ ВО «Высшая школа управления» (ЦКО))**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.04 Основы профессиональной деятельности

Направление подготовки

38.03.04

«Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль) подготовки

Государственная и муниципальная служба

Квалификация выпускника

«Бакалавр»

Форма обучения

очная

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры
цифровой экономики и управления и
государственного администрирования
«28» августа 2024 г., протокол №1

Заведующий кафедрой д.э.н., доцент
Н.Р. Куркина

г.Москва 2024

Рабочая программа дисциплины «Основы профессиональной деятельности» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1016 от 13 августа 2020 года (зарегистрирован в Минюсте России 27 августа 2020 г. № 59497).

Организация-разработчик: НОЧУ ВО «Высшая школа управления» (ЦКО)

Разработчик: Куркина Н.Р. -доцент, д.э.н., Бурцев Ю.А., -доцент, д.э.н.

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Планируемые результаты обучения	5
4. Структура и содержание дисциплины (модуля).....	6
4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы	6
4.2 Тематический план дисциплины.....	7
4.3 Содержание дисциплины.....	8
4.4. Практическая подготовка	10
5. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины.....	12
5.1 Основная литература.....	12
5.2 Дополнительная литература	12
5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	13
5.4 Перечень материально-технического, программного обеспечения	13
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	14
6.1 Занятия лекционного и семинарского (практического) типов.....	14
6.2. Самостоятельная работа студентов	14
7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	16
Приложение 1. Фонд оценочных средств	18
1. Паспорт фонда оценочных средств	19
2. Оценочные средства.....	22
2.1 Текущий контроль	22
2.2 Промежуточная аттестация	29
3. Показатели оценивания компетенций на этапах их формирования.....	32

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Основы профессиональной деятельности» является получение общего представления об управлении, его особенностях в органах государственной власти и местного самоуправления.

Задачи дисциплины:

- раскрыть понятие и сущность управления, его виды, особенности государственного и муниципального управления;
- научить выделять основные школы и направления в теории государственного управления;
- показать роль органов власти в управлении государством и обществом, их влияние на происходящие в нем процессы;
- сформировать основные профессионально-деловые качества, необходимые в управленческой деятельности;
- определить место государственной и муниципальной службы в управленческой деятельности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы профессиональной деятельности» относится к дисциплинам обязательной части блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана, согласно ФГОС ВО для направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

3. Планируемые результаты обучения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Планируемые результаты обучения
ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ИОПК-2.1 Демонстрирует знания конституционно-правовых основ управления, базовых правовых категорий государственного и муниципального управления, применяемых в действующем законодательстве Российской Федерации, в том числе основ планирования и организации работы органа публичной власти, структуры и объема компетенции государственных органов и органов местного самоуправления, задач и функций их структурных подразделений, а также принципов, методов и технологий разработки организационной структуры, осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями ИОПК-2.2 Демонстрирует способность структурировать и интегрировать знания из различных областей профессиональной деятельности, использовать и развивать эти знания в ходе решения профессиональных задач, находить организационно-управленческие решения в рамках функций управления, оценивать последствия организационно-управленческих решений с позиций социальной значимости, опираться на правовые и экономические знания при принятии организационно-управленческих решений	Знать: основы о государстве и обществе, их взаимосвязи; основные виды управления; особенности построения системы органов государственного и муниципального управления, их роль в управлении государством и обществом; основы и закономерности функционирования государственного и муниципального управления, его влияние на происходящие в государстве и обществе процессы; основные профессионально-деловые качества, необходимые в управленческой деятельности; место и роль государственной и муниципальной службы в управленческой деятельности Уметь: применять полученные знания в профессиональной деятельности; отличать управленческие виды деятельности; раскрывать особенности государственного и муниципального управления, его влияние на общество; анализировать и оценивать социально-значимые явления, события и процессы, происходящие в государстве и обществе; использовать основные и специальные методы анализа информации в сфере профессиональной деятельности; применять знания при изучении последующих дисциплин по выбранной специальности Владеть: основными способами и средствами получения, хранения и обработки

ПК-4 Способен осуществлять деятельность по оказанию государственных услуг юридическим и физическим лицам, включая инклюзивное взаимодействие и социальное сопровождение в т. ч. с использованием электронного контента	ИПК- 4.3 Способен к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	информации; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии; методами профессиональной аргументации при разборе ситуаций в сфере предстоящей деятельности.
--	---	--

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем в часах
Общая трудоемкость дисциплины	108 (3 зачетных единицы)
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	54
Аудиторная работа (всего), в том числе:	54
Лекции	18
Семинары, практические занятия	36
Лабораторные работы	-
Внеаудиторная работа (всего):	54
в том числе: консультация по дисциплине	-
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	54
Вид промежуточной аттестации обучающегося	Зачет с оценкой

4.2 Тематический план дисциплины

Наименование разделов и тем	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)							Компетенции
		Всего	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Курсовая работа	Контрольная работа	
			Лекции	Лабораторные работы	Практические/семинарские				
Тема 1. Понятие, сущность и виды управления	1	12	2	-	4	6	-	-	ИОПК-2.1 ИОПК-2.2
Тема 2. Особенности государственного управления	1	12	2	-	4	6	-	-	ИОПК-2.1 ИОПК-2.2
Тема 3. Ведущие школы и направления в теории государственного управления	1	12	2	-	4	6	-	-	ИОПК-2.1 ИОПК-2.2
Тема 4. Система органов государственной власти Российской Федерации	1	12	2	-	4	6	-	-	ИОПК-2.1 ИОПК-2.2
Тема 5. Местное самоуправление в системе публичной власти	1	12	2	-	4	6	-	-	ИОПК-2.1 ИОПК-2.2
Тема 6. Профессионально-деловые качества менеджера в управленческой деятельности	1	12	2	-	4	6	-	-	ИПК- 4.3
Тема 7. Подготовка специалистов в области управления в советский и современный периоды	1	12	2	-	4	6	-	-	

Тема 8. Государственная служба как профессия	1	12	2	-	4	6	-	-	ИПК- 4.3
Тема 9. Подготовка бакалавров по направлению «Государственно е и муниципальное управление»	1	12	2	-	4	6	-	-	ИПК- 4.3
Итого по дисциплине		108	18	-	36	54	-	-	-

4.3 Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, сущность и виды управления.

Понятие управления. Управление как целенаправленный процесс. Субъект и объект управления. Виды управления. Социальное управление – сложное общественно-историческое явление. Разновидности социального управления. Общественное управление. Государственное управление. Государственное управление как форма реализации прерогатив государства его органами и должностными лицами в общей системе социального публичного управления. Муниципальное управление.

Тема 2. Особенности государственного управления.

Государственное управление как особый вид управления. Государство и общество, их взаимосвязь. Роль и место органов государственной власти в системе государственного управления. Законодательная власть. Исполнительная власть. Судебная власть. Самостоятельность и взаимодействие трех ветвей власти. Построение государственной власти в унитарном и федеративном государствах. Государственное управление как определяющая форма, реализуемая исполнительной властью. Признаки, отражающие суть и социальное предназначение государственного управления: организация, непрерывность и циклический характер, практическая реализация требований и предписаний законов и актов президентской власти.

Тема 3. Ведущие школы и направления в теории государственного управления.

Зарождение и развитие знаний об управлении государством и обществом. Становление науки государственного и муниципального управления в XIX - начале XX вв. во Франции, Великобритании, Германии, США, а также в России. Направления в теории государственного управления в 1920 -1950-е годы. Классическая школа и школа

человеческих отношений. Кейнсианская модель государственного управления. Развитие науки о государственном и местном управлении во второй половине XX столетия. Поведенческий, системный и ситуационный подходы. Новое государственное управление.

Тема 4. Система органов государственной власти Российской Федерации.

Федеративные отношения и их влияние на формирование системы органов власти на федеральном и региональном уровне. Институт президентства. Федеральное Собрание – парламент в системе государственной власти. Правительство Российской Федерации в системе государственной власти. Судебная система Российской Федерации. Конституционные основы организации государственной власти в субъектах Российской Федерации, ее построение и функционирование.

Тема 5. Местное самоуправление в системе публичной власти.

Понятие самоуправления. Политико-правовая природа местного самоуправления. Административно-территориальное деление и местное самоуправление. Правовые основы становления и развития местного самоуправления в России. Особенности муниципального управления в современной России.

Тема 6. Профессионально-деловые качества менеджера в управленческой деятельности.

Понятие «менеджер». Менеджмент и управление. Менеджер как носитель идей развития и управления в государстве и обществе. Профессионально-деловые качества, предъявляемые к менеджеру, и современные тенденции развития управления. Социальная значимость управленческой деятельности.

Тема 7. Подготовка специалистов в области управления в советский и современный периоды.

Начало управленческого образования в России. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров – служащих органов власти и управления, организаторов производства – в советский период. Достоинства и недостатки. Формирование с начала 90-х годов XX столетия в России новой специальности «Государственное и муниципальное управление». Организующая роль в этом Государственного института управления, Российской академии государственной службы при Президенте Российской Федерации, Главного управления по подготовке кадров для государственной службы при Правительстве РФ, региональных академий государственной службы. Современное состояние подготовки кадров высшего и среднего специального образования по специальности «Государственное и муниципальное управление».

Тема 8. Государственная служба как профессия.

Профессия, профессионализм, профессиональная культура. Общечеловеческие и профессиональные способности человека. Государственный менеджмент (public management). Государство и государственная служба. Государственная служба: понятие, цели и задачи. Правовые основы организации государственной и муниципальной службы в России. Основные принципы. Виды государственной службы. Должности государственной гражданской службы, их категории и группы. Государственная служба как публичный, правовой и организационный институт государства и общества.

Тема 9. Подготовка бакалавров по направлению «Государственное и муниципальное управление».

Общая характеристика государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению «Государственное и муниципальное управление». Срок обучения и структура основных образовательных программ, требования, предъявляемые к их освоению. Государственное и муниципальное управление как объект административной, политико-правовой, социально-политической и экономической отраслей научного знания. Методология изучения государственного и муниципального управления (системный, структурно-функциональный, политико-культурологический подходы). Роль социологических, эмпирических, исторического, сравнительного, системно-структурного, статистического и других методов изучения государственного и муниципального управления. Общая характеристика профессиональной деятельности бакалавров, обучающихся по направлению «Государственное и муниципальное управление». Виды профессиональной деятельности: организационно-управленческая, информационно-методическая, коммуникативная, проектная и вспомогательно-технологическая (исполнительская).

4.4. Практическая подготовка

Практическая подготовка реализуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Объем занятий в форме практической подготовки составляет 36 часов.

Вид занятия	Тема занятия	Количество часов	Форма проведения	Коды компетенции
Практическое занятие 1	Тема 1. Понятие, сущность и виды управления	2	Выполнение практического задания. Индивидуальная самостоятельная работа	ИОПК-2.1 ИОПК-2.2
Практическое занятие 2	Тема 2. Особенности	2	Выполнение практического	ИОПК-2.1

	государственного управления		задания. Индивидуальная самостоятельная работа	ИОПК-2.2
Практическое занятие 3	Тема 3. Ведущие школы и направления в теории государственного управления	2	Выполнение практического задания. Индивидуальная самостоятельная работа	ИОПК-2.1 ИОПК-2.2
Практическое занятие 4	Тема 4. Система органов государственной власти Российской Федерации	2	Выполнение практического задания. Индивидуальная самостоятельная работа	ИОПК-2.1 ИОПК-2.2
Практическое занятие 5	Тема 5. Местное самоуправление в системе публичной власти	2	Выполнение практического задания. Индивидуальная самостоятельная работа	ИОПК-2.1 ИОПК-2.2
Практическое занятие 6	Тема 6. Профессионально-деловые качества менеджера в управленческой деятельности	2	Выполнение практического задания. Индивидуальная самостоятельная работа	ИПК- 4.3
Практическое занятие 7	Тема 7. Подготовка специалистов в области управления в советский и современный периоды	2	Выполнение практического задания. Индивидуальная самостоятельная работа	ИПК- 4.3
Практическое занятие 8	Тема 8. Государственная служба как профессия	2	Выполнение практического задания. Индивидуальная самостоятельная работа	ИПК- 4.3
Практическое занятие 9	Тема 9. Подготовка бакалавров по направлению «Государственное и муниципальное управление»	2	Выполнение практического задания. Индивидуальная самостоятельная работа	ИПК- 4.3

5. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1. Государственное управление: теория, функции, механизмы : учебное пособие / под научной редакцией А. В. Клименко. — Москва : Высшая школа экономики, 2022. — 276 с. — ISBN 978-5-7598-2434-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/258818>
2. Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник для вузов / Г. Л. Купряшин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 574 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14002-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489521>
3. Основы государственного и муниципального управления (Public Administration) : учебник и практикум для вузов / Г. А. Меньшикова [и др.] ; под редакцией Г. А. Меньшиковой, Н. А. Пруеля. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-2846-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489161>
4. Селиверстова, Н. И. Теория и механизмы современного государственного управления : учебное пособие / Н. И. Селиверстова. — Оренбург : ОГУ, 2018. — 106 с. — ISBN 978-5-7410-2065-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/159709>

5.2 Дополнительная литература

1. Государственная служба : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09911-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490079>
2. Зюзина, Н. Н. Государственная гражданская служба : учебное пособие / Н. Н. Зюзина, О. Ю. Бурлюкина. — Липецк : Липецкий ГТУ, 2021. — 84 с. — ISBN 978-5-00175-064-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/216083>
3. Кузнецова, П. Ю. Система государственного и муниципального управления : учебное пособие / П. Ю. Кузнецова. — Пермь : ПНИПУ, 2017. — 60 с. — ISBN 978-5-398-

01800-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/161236>

4. Третьяк, И. А. Координация в системе государственного и муниципального управления : учебное пособие / И. А. Третьяк. — Омск : ОмГУ, 2020. — 35 с. — ISBN 978-5-7779-2509-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153775>

5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Портал «ГАРАНТ.РУ» URL: <http://www.garant.ru> (ресурсы открытого доступа)
2. Портал «КонсультантПлюс» URL: <https://www.consultant.ru/> (лицензионное программное обеспечение отечественного производства)

5.4 Перечень материально-технического, программного обеспечения

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения.
Основы профессиональной деятельности	Кабинет государственного и муниципального управления	Учебные места, оборудованные блочной мебелью, компьютерами с выходом в сеть интернет, рабочее место преподавателя в составе стол, стул, тумба, компьютер преподавателя с выходом в сеть интернет, экран, мультимедийный проектор, телевизор, тематические стенды, презентационный материал	Microsoft Windows XP Microsoft office Kaspersky Endpoint для бизнеса КонсультантПлюс AdobeReader Cisco WebEx Информационно-коммуникационная платформа «Сферум»
	Аудитория для самостоятельной работы	Учебные места, оборудованные блочной мебелью, компьютерами с выходом в сеть интернет, многофункциональное устройство	

4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

6.1 Занятия лекционного и семинарского (практического) типов

Методические указания для занятий лекционного типа. В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из основной и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой дисциплины.

Методические указания для занятий семинарского (практического) типа. Практические занятия позволяют развивать у обучающегося творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор основной и дополнительной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию, которая начинается с изучения основной и дополнительной литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Далее следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие или по теме, вынесенной на дискуссию (круглый стол), продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой темы с реальной жизнью. Готовясь к докладу или выступлению в рамках интерактивной формы (дискуссия, круглый стол), при необходимости следует обратиться за помощью к преподавателю.

6.2. Самостоятельная работа студентов

Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом по дисциплине в объеме 54 часа. Самостоятельная работа реализуется в рамках программы освоения дисциплины в следующих формах:

- работа с конспектом занятия (обработка текста);
- проработка тематики самостоятельной работы;
- написание контрольной работы;
- поиск информации в сети «Интернет» и литературе;
- выполнение индивидуальных заданий;
- подготовка к сдаче зачета с оценкой.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний студентов;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- развитию исследовательских умений студентов.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов: библиотека с читальным залом, компьютерные классы с возможностью работы в Интернет, аудитории для самостоятельной работы.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;
- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
- дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы:

- просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем;
- организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе;
- обсуждение результатов выполненной работы на занятии;
- проведение письменного опроса;
- проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования;
- организация и проведение собеседования с группой.

7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Обучение по дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Содержание образования и условия организации обучения, обучающихся с ОВЗ определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Освоение дисциплины обучающимися с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ОВЗ.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии).

В курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий как оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).
- при необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

**Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной
аттестации при изучении дисциплины
Б1.О.04 Основы профессиональной деятельности**

Москва 2024

1. Паспорт фонда оценочных средств

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Наименование оценочного средства
Тема 1. Понятие, сущность и виды управления	ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно- надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально- экономических процессов	ИОПК-2.1 ИОПК-2.2	практические работы (отдельный материал); устный опрос, собеседование; тест, зачет с оценкой
Тема 2. Особенности государственного управления	ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно- надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально- экономических процессов	ИОПК-2.1 ИОПК-2.2	практические работы (отдельный материал); устный опрос, собеседование; тест, зачет с оценкой
Тема 3. Ведущие школы и направления в теории государственного управления	ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно- надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе	ИОПК-2.1 ИОПК-2.2	практические работы (отдельный материал); устный опрос, собеседование; тест, зачет с оценкой

	анализа социально-экономических процессов		
Тема 4. Система органов государственной власти Российской Федерации	ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ИОПК-2.1 ИОПК-2.2	практические работы (отдельный материал); устный опрос, собеседование; тест, зачет с оценкой
Тема 5. Местное самоуправление в системе публичной власти	ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ИОПК-2.1 ИОПК-2.2	практические работы (отдельный материал); устный опрос, собеседование; тест, зачет с оценкой
Тема 6. Профессионально-деловые качества менеджера в управленческой деятельности	ПК-4 Способен осуществлять деятельность по оказанию государственных услуг юридическим и физическим лицам, включая инклюзивное взаимодействие и социальное сопровождение в т. ч. с использованием электронного контента	ИПК- 4.3	практические работы (отдельный материал); устный опрос, собеседование; тест, зачет с оценкой

Тема 7. Подготовка специалистов в области управления в советский и современный периоды	ПК-4 Способен осуществлять деятельность по оказанию государственных услуг юридическим и физическим лицам, включая инклюзивное взаимодействие и социальное сопровождение в т. ч. с использованием электронного контента	ИПК- 4.3	практические работы (отдельный материал); устный опрос, собеседование; тест, зачет с оценкой
Тема 8. Государственная служба как профессия	ПК-4 Способен осуществлять деятельность по оказанию государственных услуг юридическим и физическим лицам, включая инклюзивное взаимодействие и социальное сопровождение в т. ч. с использованием электронного контента	ИПК- 4.3	практические работы (отдельный материал); устный опрос, собеседование; тест, зачет с оценкой
Тема 9. Подготовка бакалавров по направлению «Государственное и муниципальное управление»	ПК-4 Способен осуществлять деятельность по оказанию государственных услуг юридическим и физическим лицам, включая инклюзивное взаимодействие и социальное сопровождение в т. ч. с использованием электронного контента	ИПК- 4.3	практические работы (отдельный материал); устный опрос, собеседование; тест, зачет с оценкой

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе.

Каждый этап формирования компетенции, характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе итоговой аттестации. Дисциплина является промежуточным этапом комплекса дисциплин, в ходе изучения которых у студентов формируются компетенции ОПК-2, ПК-4. Завершается работа по формированию у студентов указанных компетенций в ходе учебных дисциплин, ориентированных на профессиональную практическую подготовку, а также в ходе учебной практики, производственной практики и итоговой аттестации.

2. Оценочные средства

2.1 Текущий контроль

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

1. Суверенитет РФ распространяется:

- а) на всю территорию РФ
- б) на территорию РФ и ее субъектов
- в) на территорию РФ, субъектов РФ и муниципальных образований

2. Государственная власть в РФ осуществляется на основе:

- а) взаимодействия ветвей власти
- б) разделения ветвей власти
- в) контроля одной власти над другой

3. Гражданство в РФ приобретается в соответствии с:

- а) Конституцией РФ
- б) федеральным конституционным законом
- в) федеральным законом

4. Выборы депутатов Государственной думы назначает:

- а) Президент РФ
- б) Совет Федерации
- в) сама дума

5. Местное самоуправление осуществляется на основе:

- а) Конституции РФ
- б) ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»
- в) Конституции РФ и иных нормативно-правовых актов

6. Земля и природные ресурсы в РФ находятся:

- а) в общенародной собственности
- б) в частной и государственной собственности
- в) в частной, государственной, муниципальной и иных формах собственности

7. Права и свободы человека и гражданина:

- а) являются непосредственно действующими
- б) устанавливаются Конституцией РФ
- в) Нормами международного права

8. Федеральные законы принимаются:

- а) Государственной думой и Советом Федерации
- б) Государственной думой
- в) Федеральным Собранием – парламентом РФ

9. Государственную власть в субъекте РФ осуществляют:

- а) законодательные и исполнительные органы власти
- б) законодательные, исполнительные и судебные органы власти
- в) образуемые им органы

10. Судьи РФ подчиняются:

- а) Президенту РФ
- б) Конституции и закону
- в) Совету Федерации

11. РФ состоит из:

- а) субъектов РФ
- б) республик, краев, областей, автономной области, автономных округов, городов федерального значения, муниципальных образований
- в) республик, краев, областей, автономной области, автономных округов, городов федерального значения – равноправных субъектов РФ

12. Правовую основу федеральных органов власти составляют:

- а) Конституция РФ
- б) Общепринятые нормы и принципы
- в) Конституция РФ и нормативно-правовые акты

13. Судебную власть в РФ осуществляют:

- а) суды
- б) Конституционный суд, Верховный суд и Высший арбитражный суд
- в) федеральные суды и суды субъектов РФ

14. Органы местного самоуправления:

- а) входят в систему органов государственной власти
- б) не входят в систему органов государственной власти
- в) по отдельным полномочиям входят в систему органов государственной власти

15. Внутреннюю и внешнюю политику страны определяют:

- а) Народ
- б) Президент РФ
- в) Президент совместно с Федеральным Собранием и Правительством РФ

16. Конституция РФ гарантирует гражданам РФ избирать и быть избранными в:

- а) органы государственной власти
- б) органы государственной власти и органы местного самоуправления
- в) органы власти и общественного самоуправления

17. Местное самоуправление самостоятельно:

- а) во всех вопросах
- б) в вопросах, оговоренных в Конституции РФ
- в) в вопросах местного значения

18. Президент издает следующие правовые акты:

- а) постановления и распоряжения
- б) Указы и распоряжения
- в) Указы и Федеральные законы

19. Муниципальным служащим признается:

- а) житель муниципального образования, выполняющий обязанности по трудовому договору в органе местного самоуправления
- б) гражданин РФ, достигший 18 лет, и выполняющий обязанности по муниципальной должности муниципальной службы за денежное вознаграждение
- в) работник бюджетного учреждения, учредителем которого является МО

20. Источником власти в РФ является:

- а) Президент РФ
- б) народ
- в) РФ, субъекты РФ и МО

21. Достоинство личности охраняется:

- а) государством
- б) Конституцией
- в) законодательством РФ и ее субъектов

22. Конституция РФ – это

- а) совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения в сфере интересов субъектов права
- б) высший юридический акт, учреждающий систему органов власти, правовое положение человека и гражданина, важнейшие принципы правовой системы государства
- в) общеобязательные правила поведения должностных лиц и их компетенция

23. Государственная власть в РФ осуществляется на основе:

- а) взаимодействия ветвей власти
- б) разделения ветвей власти
- в) контроля одной власти над другой

24. Земля и природные ресурсы в РФ находятся:

- а) в общенародной собственности
- б) в частной и государственной собственности
- в) в частной, государственной, муниципальной и иных формах собственности

25. Федеральные законы принимаются:

- а) Государственной думой и Советом Федерации
- б) Государственной думой
- в) Федеральным Собранием – парламентом РФ

26. Государственную власть в субъекте РФ осуществляют:

- а) законодательные и исполнительные органы власти
- б) законодательные, исполнительные и судебные органы власти
- в) образуемые им органы

27. Правительство РФ слагает свои полномочия:

- а) по истечении срока полномочий
- б) Перед вновь избранным Президентом РФ
- в) В случае выражения недоверия ему Государственной думой

28. По предметам ведения РФ и субъектов РФ принимаются:

- а) федеральные законы
- б) федеральные законы и законы субъектов РФ
- в) федеральные законы и нормативно-правовые акты субъектов РФ

29. Внутреннюю и внешнюю политику страны определяют:

- а) Народ
- б) Президент РФ
- в) Президент совместно с Федеральным Собранием и Правительством РФ

30. Нормы международного права

- а) являются составной частью правовой системы государства
- б) не являются составной частью правовой системы государства
- в) являются составной частью, если это признано самим государством

31. Основные права и свободы человека и гражданина – это

- а) вся совокупность прав и свобод человека и гражданина, закрепленных в конституционно-правовых нормах
- б) общий и полный правовой статус граждан РФ
- в) субъективные права человека и гражданина, регулируемых нормами конституционного прав

Шкала оценивания тестового задания

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
85-100%	«отлично»
70-84%	«хорошо»
51-69%	«удовлетворительно»
50% и менее	«не удовлетворительно»

Примерные вопросы для собеседования и опроса

1. Какие меры принимаются государством по привлечению специалистов на государственную службу?
2. Сравните процедуру приема на государственную службу до принятия закона «О государственной гражданской службе» и после.
3. Есть ли в России специальный орган, который занимается государственными служащими?
4. Каким образом предполагается привлечение на государственную службу только высокопрофессиональных кадров?
5. Какие гарантии и благоприятные условия предлагает государство служащим?
6. Каким образом могут совмещаться личные и профессиональные интересы государственных служащих?
7. Какие существуют формы правления и режимы власти?
8. Каково организационное устройство государств?
9. Сущность государственного управления.
10. Перечислите функции, методы и принципы государственного управления.
11. Что включает в себя понятие органа государственного управления?
12. Перечислите классификация органов государственного управления и их

компетенцию.

13. Какие существуют организационные структуры органов государственного управления?
14. На какие уровни подразделяется государственное управление?
15. Какова типология должностей государственной службы в РФ?
16. Как организована и функционирует государственная служба?
17. В чем заключается специфика государственной службы субъектов РФ?
18. Государственный служащий, каков его статус и в чем заключается ответственность?
19. В чем заключается специфика местного самоуправления в России?
20. Соотношение содержания местного самоуправления и муниципального управления.
21. Перечислите основные функции, методы и принципы муниципального управления.
22. Содержание понятия и сущности процесса муниципального управления?

Шкала и критерии оценивания собеседований и опросов

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	обучающийся ясно изложил материал, сделал вывод
«хорошо»	обучающийся ясно изложил материал, но в выводах имеются сомнения;
«удовлетворительно»	обучающийся изложил материал, но обосновал его формулировками обыденного мышления;
«не удовлетворительно»	обучающийся изложил материал частично, не обосновал выводы либо не сдал работу на проверку.

Примерные темы для контрольных работ

1. Государство. Основные подходы к понятию.
2. Формы государственно-политического устройства государства.
3. Формы правления в государстве.
4. Государство и общество. Проблемы взаимодействия.
5. Государственное и муниципальное управление как объект административной, политико-правовой, социально-политической и экономической отраслей научного знания.
6. Власть: понятие, ее виды.
7. Социальное управление как сложное общественно-историческое явление.

8. Государственная власть как политическая публичная власть.
9. Основные направления в теории государственного управления.
10. Доктрина разделения властей.
11. Особенности построения государственной власти в федеративном государстве.
12. Государственная власть и управление. Содержание понятия.
13. Органы государственной и муниципальной власти, их должностные лица.
14. Право как основа государственного и муниципального управления.
15. Формы и методы государственного управления.
16. Бюрократия: основные подходы к понятию.
17. Система государственных органов РФ.
18. Институт президента.
19. Парламент в системе государственной власти.
20. Правительство РФ в системе государственной власти.
21. Судебная система в РФ.
22. Конституционно-правовые основы организации государственной власти в субъектах РФ.
23. Местное самоуправление в системе публичной власти.
24. Профессия, профессионализм, профессиональная культура: основные понятия.
25. Правовые основы организации государственной службы в РФ.
26. Основные принципы организации государственной и муниципальной службы.
27. Особенности поступления и прохождения муниципальной службы.
28. Правовой статус государственного служащего.
29. Методы изучения государственного и муниципального управления.

Шкала и критерии оценивания контрольных работ

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	обучающийся ясно изложил материал, сделал вывод
«хорошо»	обучающийся ясно изложил материал, но в выводах имеются сомнения;
«удовлетворительно»	обучающийся изложил материал, но обосновал его формулировками обыденного мышления;
«не удовлетворительно»	обучающийся изложил материал частично, не обосновал выводы либо не сдал работу на проверку.

2.2 Промежуточная аттестация

Перечень вопросов для подготовки к зачету с оценкой

1. Предмет и задачи курса «Основы профессиональной деятельности».
2. Государство. Основные подходы к понятию.
3. Формы государственно-политического устройства государства.
4. Формы правления в государстве.
5. Государство и общество. Проблемы взаимодействия.
6. Государственное и муниципальное управление как объект административной, политико-правовой, социально-политической и экономической отраслей научного знания.
7. Власть: понятие, ее виды.
8. Социальное управление как сложное общественно-историческое явление.
9. Государственная власть как политическая публичная власть.
10. Основные направления в теории государственного управления.
11. Доктрина разделения властей.
12. Особенности построения государственной власти в федеративном государстве.
13. Государственная власть и управление. Содержание понятия.
14. Органы государственной и муниципальной власти, их должностные лица.
15. Право как основа государственного и муниципального управления.
16. Формы и методы государственного управления.
17. Бюрократия: основные подходы к понятию.
18. Система государственных органов РФ.
19. Институт президента.
20. Парламент в системе государственной власти.
21. Правительство РФ в системе государственной власти.
22. Судебная система в РФ.
23. Конституционно-правовые основы организации государственной власти в субъектах РФ.
24. Местное самоуправление в системе публичной власти.
25. Профессия, профессионализм, профессиональная культура: основные понятия.
26. Правовые основы организации государственной службы в РФ.
27. Основные принципы организации государственной и муниципальной службы.
28. Особенности поступления и прохождения муниципальной службы.
29. Система образования в России и за рубежом.

30. Структура знаний о государственном и муниципальном управлении.
31. Понятие, сущность и содержание государственного и муниципального управления.
32. Необходимость, цель и задачи государственного и муниципального управления.
33. Государственное и муниципальное управление в системе гуманитарного знания, связь с другими областями знаний.
34. Особенности и актуальность подготовки специалистов по направлению «Государственное и муниципальное управление».
35. Потребность в выпускниках по направлению «Государственное и муниципальное управление».
36. Эволюция государственного управления в России.
37. Эволюция государственного управления за рубежом.
38. Муниципальное управление и местное самоуправление: сходство и различия.
39. Подходы к осуществлению государственного и муниципального управления.
40. Содержание профессии менеджера.
41. Содержание понятий «управление» и «менеджмент». Общее и отличительное.
42. Содержание понятия «государственное управление».
43. Содержание понятия «муниципальное управление».
44. Содержание понятия «местное самоуправление».
45. Местное самоуправление и муниципальное управление. Общее и отличительное.
46. Требования к результатам освоения основных образовательных программ бакалавриата по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».
47. Область профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».
48. Объекты профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».
49. Виды деятельности бакалавров по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».
50. Профессиональные задачи бакалавра по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».
51. Компетенции выпускника по направлению «Государственное и муниципальное управление».
52. Содержание учебного плана подготовки бакалавра по направлению «Государственное и муниципальное управление».

53. Виды аттестаций: зачет, дифференцированный зачет, экзамен, итоговая государственная аттестация.
54. Самостоятельная работа студентов: цели и содержание.
55. Содержание понятий: «университет», «семестр», «лекция», «практическое занятие», «реферат», «курсовой проект».
56. Виды и формы участия студентов в научно–исследовательской работе.
57. Воспитательная работа в вузе: цель и содержание.
58. Роли чиновника в системе государственного и муниципального управления.
59. Содержание понятия «государственная служба».
60. Содержание понятия «муниципальная служба».
61. Государственная и муниципальная служба. Общее и отличительное.
62. Содержание понятия «государственная гражданская служба».
63. Содержание понятия «правоохранительная служба».
64. Содержание понятия «военная служба».
65. Федеральная государственная гражданская служба и государственная гражданская служба субъекта РФ. Общее и отличительное.
66. Требования к знаниям, умениям, навыкам государственных и муниципальных служащих.
67. Порядок замещения должностей государственной и муниципальной служб.

Шкала и критерии оценивания зачета с оценкой

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
«хорошо»	оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«удовлетворительно»	оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
«не удовлетворительно»	оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

3. Показатели оценивания компетенций на этапах их формирования

Этап (уровень)	Критерии оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов				
знать	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: основы о государстве и обществе, их взаимосвязи; основные виды управления; особенности построения системы органов государственного и муниципального управления, их роль в управлении государством и обществом; основы и закономерности функционирования государственного и муниципального	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: основы о государстве и обществе, их взаимосвязи; основные виды управления; особенности построения системы органов государственного и муниципального управления, их роль в управлении государством и обществом; основы и закономерности функционирования	Обучающийся демонстрирует достаточное соответствие следующих знаний: основы о государстве и обществе, их взаимосвязи; основные виды управления; особенности построения системы органов государственного и муниципального управления, их роль в управлении государством и обществом; основы и закономерности функционирования	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: основы о государстве и обществе, их взаимосвязи; основные виды управления; особенности построения системы органов государственного и муниципального управления, их роль в управлении государством и обществом; основы и закономерности функционирования

	управления, его влияние на происходящие в государстве и обществе процессы; основные профессионально-деловые качества, необходимые в управленческой деятельности; место и роль государственной и муниципальной службы в управленческой деятельности	ия государственного и муниципального управления, его влияние на происходящие в государстве и обществе процессы; основные профессионально-деловые качества, необходимые в управленческой деятельности; место и роль государственной и муниципальной службы в управленческой деятельности	ия государственного и муниципального управления, его влияние на происходящие в государстве и обществе процессы; основные профессионально-деловые качества, необходимые в управленческой деятельности; место и роль государственной и муниципальной службы в управленческой деятельности	государственного и муниципального управления, его влияние на происходящие в государстве и обществе процессы; основные профессионально-деловые качества, необходимые в управленческой деятельности; место и роль государственной и муниципальной службы в управленческой деятельности
уметь	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет применять полученные знания в профессиональной деятельности; отличать управленческие виды деятельности; раскрывать особенности государственного и муниципального управления, его влияние на общество; анализировать и оценивать социально-значимые явления, события и процессы, происходящие в государстве и обществе;	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: применять полученные знания в профессиональной деятельности; отличать управленческие виды деятельности; раскрывать особенности государственного и муниципального управления, его влияние на общество; анализировать и оценивать социально-значимые явления, события	Обучающийся демонстрирует достаточное соответствие следующих умений: применять полученные знания в профессиональной деятельности; отличать управленческие виды деятельности; раскрывать особенности государственного и муниципального управления, его влияние на общество; анализировать и оценивать социально-значимые явления, события	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: применять полученные знания в профессиональной деятельности; отличать управленческие виды деятельности; раскрывать особенности государственного и муниципального управления, его влияние на общество; анализировать и оценивать социально-значимые явления, события

	использовать основные и специальные методы анализа информации в сфере профессиональной деятельности; применять знания при изучении последующих дисциплин по выбранной специальности	и процессы, происходящие в государстве и обществе; использовать основные и специальные методы анализа информации в сфере профессиональной деятельности; применять знания при изучении последующих дисциплин по выбранной специальности	и процессы, происходящие в государстве и обществе; использовать основные и специальные методы анализа информации в сфере профессиональной деятельности; применять знания при изучении последующих дисциплин по выбранной специальности	и процессы, происходящие в государстве и обществе; использовать основные и специальные методы анализа информации в сфере профессиональной деятельности; применять знания при изучении последующих дисциплин по выбранной специальности
владеть	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет: основными способами и средствами получения, хранения и обработки информации; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии; методами профессиональной аргументации при разборе ситуаций в сфере предстоящей деятельности.	Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения основными способами и средствами получения, хранения и обработки информации; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии; методами профессиональной аргументации при разборе ситуаций в сфере предстоящей деятельности.	Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, в достаточной степени владеет основными способами и средствами получения, хранения и обработки информации; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии; методами профессиональной аргументации при разборе ситуаций в сфере предстоящей деятельности.	Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет основными способами и средствами получения, хранения и обработки информации; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии; методами профессиональной аргументации при разборе ситуаций в сфере предстоящей деятельности.
ПК-4 Способен осуществлять деятельность по оказанию государственных услуг				

юридическим и физическим лицам, включая инклюзивное взаимодействие и социальное сопровождение в т. ч. с использованием электронного контента				
знать	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: основы о государстве и обществе, их взаимосвязи; основные виды управления; особенности построения системы органов государственного и муниципального управления, их роль в управлении государством и обществом; основы и закономерности функционирования государственного и муниципального управления, его влияние на происходящие в государстве и обществе процессы; основные профессионально-деловые качества, необходимые в управленческой деятельности; место и роль государственной и муниципальной службы в управленческой деятельности	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: основы о государстве и обществе, их взаимосвязи; основные виды управления; особенности построения системы органов государственного и муниципального управления, их роль в управлении государством и обществом; основы и закономерности функционирования государственного и муниципального управления, его влияние на происходящие в государстве и обществе процессы; основные профессионально-деловые качества, необходимые в управленческой деятельности; место и роль государственной и муниципальной службы в управленческой деятельности	Обучающийся демонстрирует достаточное соответствие следующих знаний: основы о государстве и обществе, их взаимосвязи; основные виды управления; особенности построения системы органов государственного и муниципального управления, их роль в управлении государством и обществом; основы и закономерности функционирования государственного и муниципального управления, его влияние на происходящие в государстве и обществе процессы; основные профессионально-деловые качества, необходимые в управленческой деятельности; место и роль государственной и муниципальной службы в управленческой деятельности	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: основы о государстве и обществе, их взаимосвязи; основные виды управления; особенности построения системы органов государственного и муниципального управления, их роль в управлении государством и обществом; основы и закономерности функционирования государственного и муниципального управления, его влияние на происходящие в государстве и обществе процессы; основные профессионально-деловые качества, необходимые в управленческой деятельности; место и роль государственной и муниципальной службы в управленческой деятельности

уметь	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет применять полученные знания в профессиональной деятельности; отличать управленческие виды деятельности; раскрывать особенности государственного и муниципального управления, его влияние на общество; анализировать и оценивать социально-значимые явления, события и процессы, происходящие в государстве и обществе; использовать основные и специальные методы анализа информации в сфере профессиональной деятельности; применять знания при изучении последующих дисциплин по выбранной специальности	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: применять полученные знания в профессиональной деятельности; отличать управленческие виды деятельности; раскрывать особенности государственного и муниципального управления, его влияние на общество; анализировать и оценивать социально-значимые явления, события и процессы, происходящие в государстве и обществе; использовать основные и специальные методы анализа информации в сфере профессиональной деятельности; применять знания при изучении последующих дисциплин по выбранной специальности	Обучающийся демонстрирует достаточное соответствие следующих умений: применять полученные знания в профессиональной деятельности; отличать управленческие виды деятельности; раскрывать особенности государственного и муниципального управления, его влияние на общество; анализировать и оценивать социально-значимые явления, события и процессы, происходящие в государстве и обществе; использовать основные и специальные методы анализа информации в сфере профессиональной деятельности; применять знания при изучении последующих дисциплин по выбранной специальности	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: применять полученные знания в профессиональной деятельности; отличать управленческие виды деятельности; раскрывать особенности государственного и муниципального управления, его влияние на общество; анализировать и оценивать социально-значимые явления, события и процессы, происходящие в государстве и обществе; использовать основные и специальные методы анализа информации в сфере профессиональной деятельности; применять знания при изучении последующих дисциплин по выбранной специальности
владеть	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет: основными	Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет	Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности,	Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном

	способами и средствами получения, хранения и обработки информации; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии; методами профессиональной аргументации при разборе ситуаций в сфере предстоящей деятельности.	недостаточность владения основными способами и средствами получения, хранения и обработки информации; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии; методами профессиональной аргументации при разборе ситуаций в сфере предстоящей деятельности.	затруднения, в достаточной степени владеет основными способами и средствами получения, хранения и обработки информации; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии; методами профессиональной аргументации при разборе ситуаций в сфере предстоящей деятельности.	объеме владеет основными способами и средствами получения, хранения и обработки информации; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии; методами профессиональной аргументации при разборе ситуаций в сфере предстоящей деятельности.
--	--	---	---	---