

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бойко Валерий Леонидович
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.06.2025 21:32:34
Уникальный программный ключ:
1ae60504b2c916e8fb686192f29d3bf1653db777

Приложение 1
к рабочей программе по дисциплине
«Бизнес-планирование на предприятиях туризма»



Оценочные средства по дисциплине Бизнес-планирование на предприятиях туризма

Направление подготовки:
43.03.02 «Туризм»

Направленность (профиль) программы:
Технология и организация туристских и турагентских услуг

Уровень высшего образования:
бакалавриат

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения учебной дисциплины.
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.
3. Типовые контрольные задания или иные материалы.
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по учебной дисциплине.

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения учебной дисциплины.

1.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы:

Коды компетенций	Содержание компетенций
УК-9	- Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
ПК-1	- Способен организовать работу исполнителей, принимать решения в организации туристской деятельности

1.2. Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций ОПОП	Индикаторы	Знать	Уметь	Владеть
ПК-1	ПК-1.1. Определяет цели и задачи деятельности туристской организации, перспективы ее развития в соответствии с учетом политики государства и тенденций рынка	Основы предпринимательской деятельности в сфере туризма, и особенности ее регулирования со стороны государства;	Оценивать перспективы развития сферы туризма для составления бизнес-плана с учетом государственной политики;	Навыками правильного формулирования целей и задач деятельности туристской организации, а также бизнес-плана;
	ПК-1.2. Осуществляет подбор персонала туристской организации в соответствии с профессиональными задачами деятельности	Основы управления персоналом для формирования организационного плана бизнес-плана предприятия туристской индустрии;	Осуществлять подбор персонала туристской организации в целях повышения эффективности ее деятельности;	Навыками поиска информации на рынке труда, а также технологиями подбора и найма персонала;
	ПК-1.3. Осуществляет руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации	Теоретические основы управления персоналом на предприятии туризма, а также особенности бизнес-процессов показатели эффективности деятельности;	Осуществлять грамотное управление, планирование и распределение всех видов ресурсов на предприятии туризма в целях достижения запланированных экономических показателей;	Навыками составления финансового раздела бизнес-плана и расчета финансово-экономических показателей деятельности предприятия сферы туризма.

УК-9	УК-9.2. Обосновывает принятие экономических решений, использует методы экономического планирования для достижения поставленных целей	Методики анализа влияния факторов среды на деятельность предприятия туризма и разработки экономически обоснованных решений для устранения (сокращения) их негативного воздействия;	Применять методы планирования для достижения поставленных целей предприятием туризма;	Навыками разработки экономически обоснованных решений, бизнес-планов для целей повышения эффективности деятельности предприятия туристской индустрии.
------	---	--	---	---

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

2.1. Текущий контроль успеваемости по учебной дисциплине и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования: программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и Положением о балльно-рейтинговой системе учета и оценки достижений обучающихся.

2.2. В соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе учета и оценки достижений обучающихся степень освоения компетенций оценивается по 100-балльной шкале, которая переводится в традиционную четырехбалльную систему.

2.3. В ходе текущего контроля успеваемости при ответах на семинарских и практических занятиях, промежуточной аттестации в форме экзамена (зачет с оценкой) обучающиеся оцениваются по четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

- оценка «отлично» выставляется обучающимся, показавшим всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивших основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

- оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, продемонстрировавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, показавшим знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей

учебы и предстоящей работы по специальности, справившимся с выполнением заданий, предусмотренных программой, ориентирующимся в основной литературе, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающимся, имеющим пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

2.4. В ходе промежуточной аттестации в форме зачёта обучающиеся оцениваются «зачтено» или «не зачтено»:

- оценка «зачтено» выставляется обучающимся, показавшим знания основного учебно-программного материала, справившимся с выполнением заданий, предусмотренных программой, ориентирующимся в основной и дополнительной литературе, рекомендованной программой.

- оценка «не зачтено» выставляется обучающимся, имеющим пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по учебной дисциплине.

3.1. Примерные варианты тестовых оценочных заданий (ТОЗ) для контрольного рубежа в рамках текущего контроля

Тестовое задание	Оцениваемые индикаторы
S: Project Expert Standart, «Альт-Инвест Сумм 5.0», Comfar III, «Мастерская бизнес-планирования 7.0» являются: +: специализированными программными продуктами для бизнес-планирования -: международными стандартами бизнес-планирования -: принципами бизнес-планирования -: направлениями бизнес-планирования S: Бизнес – это: +: предпринимательская деятельность +: предпринимательство +: предприятие -: наука Q: Установите соответствие между субъектами предпринимательской среды и их основными целевыми установками: L1: удовлетворение потребности в товарах, работах, услугах L2: расширение рынка сбыта продукции	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; УК-9.2

L3: осуществление предпринимательской деятельности в рамках законодательства

L4: выгодное вложение капитала

R1: потребители

R2: бизнес-партнеры

R3: органы государственной власти

R4: инвестор

S: К основным направлениям бизнес-планирования относят:

+: маркетинговое планирование

+: финансовое планирование

+: организационное планирование

+: производственное планирование

-: управленческое планирование

Q: Установите соответствие между характеристикой метода управления предпринимательским риском в туристской деятельности и его классификационным наименованием:

L1: создание резерва ресурсов для ликвидации последствий наступления рискового события

L2: возложение финансовых обязательств по возмещению ущерба от наступления рискового события на специализирующуюся на данной деятельности организацию

L3: одновременный выпуск нескольких различных товаров

L4: частичная передача другим хозяйствующим субъектам ответственности за последствия наступления рискового события

R1: внутреннее страхование

R2: страхование

R3: диверсификация производства

R4: разделение риска

Q: Установите соответствие между организационно-правовыми формами российских предприятий и их основными характеристиками:

L1: число участников – 1, ответственность участников – полная, учредительных документов нет

L2: число участников от 1 до 50, ответственность участников ограничена стоимостью вклада, учредительный документ - устав

L3: число участников от 2, ответственность участников полная, учредительный документ – учредительный договор

L4: число участников от 5, ответственность участников солидарная, учредительный документ - устав

R1: индивидуальный предприниматель

R2: общество с ограниченной ответственностью

R3: полное товарищество

R4: производственный кооператив

Q: Установите соответствие между сферами предпринимательской деятельности и их сущностными характеристиками:

L1: создание материальных благ
L2: создание нематериальных благ
L3: доведение материальных благ до их конечного потребителя
L4: информационное обеспечение участников рыночных отношений
R1: производство
R2: сфера услуг
R3: торговля
R4: посредничество

S: Объектом бизнес-планирования являются:

-: учредители предприятия
-: функции менеджмента
+: ресурсы предприятия
-: стратегические планы предприятия

Q: Установите последовательность этапов создания предприятия:

L1: исследование предполагаемого рынка сбыта продукции
L2: выбор организационно-правовой формы предприятия
L3: разработка бизнес-плана
L4: проведение учредительного собрания
L5: государственная регистрация предприятия
L6: заключение договоров с поставщиками R1:

1

R2: 2

R3: 3

R4: 4

R5: 5

R6: 6

J: Сущность предпринимательской идеи, как правило, излагается в разделе _____ бизнес-плана создания предприятия.

+: резюме

S: К основным признакам предпринимательской деятельности в сфере туризма относится:

+: законность
+: самостоятельность
+: рисковый характер
-: прибыльность

S: К методам управления предпринимательским риском относится:

+: диверсификация
+: страхование
+: разделение риска
-: дисконтирование

S: К методам сбора информации относится: +: наблюдение +: опрос +: эксперимент -: рынок сбыта продукции предприятия S: Планирование – это: +: одна из функций менеджмента +: процесс разработки плана +: детализация процесса достижения цели -: план S: Одной из функций бизнес-планирования является: +: упорядочивающая +: контролирующая +: отслеживающаяся -: наблюдение	
---	--

3.2. Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации (к зачету/экзамену)

1. Перечислите основные функции менеджмента
2. Дайте определение планирования как функции менеджмента
3. Роль планирования в менеджменте
4. Взаимосвязь планирования с другими функциями менеджмента
5. Состав системы внутрифирменного планирования
6. Дайте определение стратегического планирования
7. Дайте определение предпринимательской деятельности
8. Дайте определение бизнес-планирования
9. Роль и место бизнес-планирования в предпринимательстве
10. Перечислите субъекты бизнес-планирования
11. Назовите объекты бизнес-планирования
12. Перечислите основные принципы бизнес-планирования
13. Перечислите основные требования к информации, используемой в процессе бизнес-планирования
14. Перечислите основные источники информации, используемой в процессе бизнес-планирования
15. Перечислите основные субъекты сбора информации, используемой в процессе бизнес-планирования
16. Перечислите основные методы и средства сбора информации, используемой в процессе бизнес-планирования
17. Перечислите основные направления информационного обеспечения бизнес-планирования
18. Дайте определение предпринимательской тайны, конфиденциальной информации
19. Перечислите основные направления и мероприятия по защите конфиденциальной информации, содержащейся в бизнес-плане

20. Предназначение и порядок оформления меморандума о конфиденциальности информации, содержащейся в бизнес-плане

21. Перечислите основные этапы бизнес-планирования

22. Перечислите основные цели и задачи бизнес-планирования

23. Кратко охарактеризуйте основные методы бизнес-планирования

24. Перечислите основные направления бизнес-планирования

25. Кратко охарактеризуйте сущность кадрового планирования

26. Кратко охарактеризуйте сущность финансового планирования

27. Кратко охарактеризуйте сущность маркетингового планирования

28. Кратко охарактеризуйте сущность организационного планирования

29. Кратко охарактеризуйте сущность производственного планирования

30. Основные правила презентации бизнес-проекта инвесторам

31. Дайте определение информационной технологии

32. Кратко охарактеризуйте эффект от использования современных информационных технологий в процессе бизнес-планирования

33. Возможности программы Project Expert при разработке бизнес-плана

34. Возможности программы Альт-Инвест 5.0 при разработке бизнес-плана

35. Возможности программы Comfar III при разработке бизнес-плана

36. Возможности программы «Мастерская бизнес-планирования 7.0» при разработке бизнес-плана

37. Дайте определение бизнес-плана

38. Перечислите основные виды бизнес-планов

39. Перечислите основные требования к бизнес-плану

40. Перечислите разделы бизнес-плана по стандарту UNIDO

41. Перечислите разделы бизнес-плана по стандарту EBRD

42. Перечислите разделы бизнес-плана по стандарту KPMG

43. Кратко охарактеризуйте отличие структуры бизнес-плана создания предприятия от структуры бизнес-плана развития предприятия

44. Перечислите разделы, которые Вы включите в бизнес-план создания своего предприятия

45. Структура и содержание раздела «Резюме» бизнес-плана

46. Структура и содержание раздела «Характеристика продукции предприятия» бизнес-плана создания предприятия

47. Структура и содержание раздела «Рынок сбыта» бизнес-плана

48. Структура и содержание раздела «Конкуренция на рынке сбыта» бизнес-плана создания предприятия

49. Структура и содержание раздела «План маркетинга» бизнес-плана создания предприятия

50. Структура и содержание раздела «Производственный план» бизнес-плана создания предприятия

51. Структура и содержание раздела «Организационный план» бизнес-плана создания предприятия

52. Структура и содержание раздела «Финансовый план» бизнес-плана создания предприятия

53. Структура и содержание раздела «Потенциальные риски в деятельности предприятия» бизнес-плана создания предприятия

54. Структура и содержание раздела «Операционный план» бизнес-плана создания предприятия

- 55. Перечислите элементы оформления бизнес-плана
- 56. Предназначение и порядок оформления титульного листа бизнес-плана
- 57. Предназначение и порядок оформления содержания бизнес-плана
- 58. Предназначение и порядок оформления глоссария бизнес-плана
- 59. Предназначение и порядок оформления приложений к бизнес-плану
- 60. Предназначение и порядок оформления сопроводительных документов бизнес-плана

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по учебной дисциплине.

Процедура оценивания результатов обучения по учебной дисциплине осуществляется на основе балльно-рейтинговой системы, в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки достижений обучающихся, а также Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденными приказом ректора.

4.1 Первый этап: Проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине

Проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине осуществляется в ходе контактной работы с преподавателем в рамках аудиторных занятий и в ходе самостоятельной работы студента.

Текущий контроль в ходе контактной работы осуществляется по следующим видам:

1) Вид контроля: проверка сформированности компетенций в ходе самостоятельной работы обучающихся; текущий опрос, проводимый во время аудиторных (семинарских/практических/лабораторных) занятий; оценивание подготовленных докладов, сообщений, презентаций, домашних заданий.

Порядок проведения: в ходе подготовки к занятиям оценивается выполнение задания, рекомендованного к самостоятельной работе обучающихся, путем выборочной проверки.

Фиксируются результаты работы студентов в ходе проведения семинарских и практических занятий (активность, полнота ответов, способность поддерживать дискуссию, профессиональный язык и др.).

В ходе отдельных занятий обеспечивается проведение письменных опросов по тематике прошедших занятий. В ходе выполнения заданий обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутые ответы на поставленные в задании открытые вопросы и ответить на вопросы закрытого типа в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий, количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала.

Задания по подготовке докладов, сообщений, презентаций, домашних заданий выдаются заранее при подготовке к семинарским и практическим занятиям; подготовленные работы оцениваются с фиксацией в журнале учета посещаемости и успеваемости обучающихся.

2) Вид контроля: Контроль с использованием тестовых оценочных заданий по итогам освоения модулей дисциплины (Рубежный контроль (РК)).

Порядок проведения: До начала проведения процедуры преподавателем подготавливаются необходимые оценочные материалы для оценки знаний, умений, навыков.

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующих сформированность компетенций, осуществляется с помощью тестовых оценочных заданий (ТОЗ).

ТОЗ включают в себя три группы заданий.

Задания А (тесты закрытой формы) – задания с выбором правильного ответа. Эти задания представляются в трех вариантах:

- задания, которые имеют один правильный и остальные неправильные (задания с выбором одного правильного ответа);
- задания с выбором нескольких правильных ответов.

Задания В (тесты открытой формы) – задания без готового ответа. Эти задания также представляются в трех вариантах:

- задания в открытой форме, когда испытуемому во время тестирования ответ необходимо вписать самому, в отведенном для этого месте;
- задания, где элементам одного множества требуется поставить в соответствие элементы другого множества (задания на установление соответствия);
- задания на установление правильной последовательности вычислений, действий, операций, терминов в определениях понятий (задания на установление правильной последовательности).

Задания С – кейс-задания или практические задачи. Эти задания представлены в двух вариантах (также возможно их сочетание):

- расчетные задания содержат краткое и точное изложение ситуации с конкретными цифрами и данными. Для такого типа заданий существует определенное количество (или один) правильных ответов. Задания предназначены для оценки умения студента использовать в конкретной ситуации формулы, закономерности, технологии в определенной области знаний;
- логико-аналитические задания, которые представляют собой материал с большим количеством данных и предназначены для оценки логики мышления, умения анализировать представленные ситуации и направлены на формирование навыков профессиональной деятельности (в профессиональной области). Такие задания предполагают формулирование подвопросов, которые предусматривают выбор из нескольких вариантов ответов (по типу заданий А и В). Общее количество подвопросов к каждому такому заданию равно пяти.

Внеаудиторная контактная работа преподавателя с обучающимся осуществляется в ходе выполнения рейтинговой работы и контроля со стороны преподавателя за самостоятельной работой студента. Текущий контроль в ходе самостоятельной работы осуществляется в следующем виде:

3) Вид контроля: Подготовка курсовой (рейтинговой) работы (при наличии в учебном плане).

Контролируемые компетенции: УК-9, ПК-1

Технология проведения: За каждым обучающимся, принимающим участие в процедуре преподавателем закрепляется тема курсовой (рейтинговой) работы. После получения задания и в процессе его подготовки обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутое раскрытие темы, выполнить расчетное или иное задание.

4.2 Второй этап: Проведение промежуточной аттестации по учебной дисциплине.

В соответствии с базовым учебным планом по учебной дисциплине предусмотрена подготовка и сдача экзамена или (и) зачета.

Порядок проведения промежуточной аттестации регламентируется Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации, утвержденным приказом ректора Института.