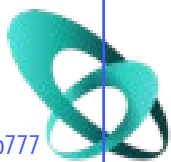


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бойко Валерий Леонидович
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.09.2025 11:01:04
Уникальный программный ключ:
1ae60504b2c916e8fb686192f29d3bf1653db777



**Высшая Школа
Управления**

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего
образования «Высшая школа управления» (ЦКО)
(НОЧУ ВО «Высшая школа управления» (ЦКО))

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДЭ.04.01 Контроллинг

Направление подготовки
38.03.02
«Менеджмент»

Направленность (профиль) подготовки
Управление бизнес-процессами

Квалификация выпускника
«Бакалавр»
Форма обучения
очно-заочная

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры
менеджмента и документационного обеспечения
«27» марта 2025 г. протокол №9

Заведующий кафедрой д.э.н., профессор
Зайцевский И.В.

г. Москва, 2025

Рабочая программа дисциплины «Контроллинг» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 970 от 12 августа 2020 года (зарегистрирован в Минюсте России 25 августа 2020 г. № 59449).

Организация-разработчик: НОЧУ ВО «Высшая школа управления» (ЦКО)

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Планируемые результаты обучения	5
4. Структура и содержание дисциплины (модуля).....	7
4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы	7
4.2 Тематический план дисциплины.....	8
4.3 Содержание дисциплины.....	9
4.4. Практическая подготовка	11
5. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины.....	11
5.1 Основная литература.....	11
5.2 Дополнительная литература	12
5.3 Нормативные правовые акты	12
5.4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	12
5.5 Материально-техническое и программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое).....	12
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	13
6.1 Занятия лекционного и семинарского (практического) типов.....	13
6.2. Самостоятельная работа студентов	14
7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	15
Приложение 1. Фонд оценочных средств	17
1. Паспорт фонда оценочных средств	18
2. Оценочные средства.....	19
2.1 Текущий контроль	19
2.2 Промежуточная аттестация	23

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «Контроллинг» является формирование у обучающихся универсальных и профессиональных навыков, связанных со сбором, мониторингом и обработкой данных для проведения расчетов экономических показателей организации.

Основные задачи изучения дисциплины:

- формирование у обучающихся понимания задач контроллинга и его места в организационной структуре; знаний о методах и инструментах стратегического и оперативного контроллинга, основных этапах построения системы контроллинга в организации;
- формирование у обучающихся умений формировать центры ответственности; анализировать и интерпретировать результаты расчетов, проводимых в целях реализации управленческого процесса;
- формирование у обучающихся навыков решения задач, связанных с построением планов, их исполнением, контролем и организацией обратной связи, а также осуществлять отбор необходимых для этого данных; анализа и интерпретации результатов расчетов, проводимых в целях реализации управленческого процесса.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Контроллинг» относится к элективным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Изучение дисциплины базируется на содержании следующих дисциплин:

- Бизнес-планирование,
- Менеджмент,
- Экономика предприятий и организаций.

3. Планируемые результаты обучения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Планируемые результаты обучения
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ИОПК-1.1. Знает способы решения профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории. ИОПК-1.2. Умеет решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории. ИОПК-1.3. Владеет навыками решения профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.	1. Знать: • основные принципы и методы экономической, организационной и управленческой теории; • способы решения профессиональных задач на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории. 2. Уметь: • применять знания экономической,

ОПК - 3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ИОПК-3.1. Знает принципы разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия. ИОПК-3.2. Умеет разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия. ИОПК-3.3. Владеет навыками разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.	организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач; • анализировать и интерпретировать информацию, полученную из источников экономической, организационной и управленческой теории. 3. Владеть: • навыками применения экономической, организационной и управленческой теории для решения практических задач; • методами анализа и синтеза информации из различных источников экономической, организационной и управленческой теории.
---	--	---

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем в часах
Общая трудоемкость дисциплины	108 (3 зачетных единицы)
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	36
Аудиторная работа (всего), в том числе:	36
Лекции	12
Семинары, практические занятия	24
Лабораторные работы	-
Внеаудиторная работа (всего):	72
в том числе: консультация по дисциплине	-
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	72
Вид промежуточной аттестации обучающегося	Зачет

4.2 Тематический план дисциплины

Наименование разделов и тем	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)							Компетенции
		Всего	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Курсовая работа	Контрольная работа	
			Лекции	Лабораторные работы	Практически е/семинарски				
Тема 1. Концепция контроллинга	9	12	4		4	4			ОПК-1, ОПК-3
Тема 2. Контроллинг в системе управления	9	12	4		4	4			ОПК-1, ОПК-3
Тема 3. Контроллинг внешней среды	9	12	4		4	4			ОПК-1, ОПК-3
Тема 4. Контроллинг маркетинга	9	12	2		2	8			ОПК-1, ОПК-3
Тема 5. Контроллинг обеспечения ресурсами	9	12	2		2	8			ОПК-1, ОПК-3
Тема 6. Финансовый контроллинг. Контроллинг инвестиций	9	12	2		2	8			ОПК-1, ОПК-3
Тема 7. Контроллинг персонала	9	12			2	10			ОПК-1, ОПК-3
Тема 8. Инструментальные аспекты контроллинга	9	12			2	10			ОПК-1, ОПК-3
Тема 9. Организация службы контроллинга на предприятии	9	12			2	10			ОПК-1, ОПК-3
Итого		108	12		24	72			

4.3 Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретико-методологические основы контроллинга предприятия

Тема 1. Концепция контроллинга

Сущность понятия контроллинга. Характеристика концепции контроллинга: философия доходности; разбиение задач контроллинга на циклы. Этапы истории развития контроллинга. Модели контроллинга. Процедуры предварительного контроля. Текущий контроль. Процедуры заключительного контроля. Внутренний контроль. Характеристика пирамиды контроллинга на предприятии. Цели, задачи и функции контроллинга в областях: учета, планирования, контроля и регулирования, информационно-аналитического обеспечения. Специальные функции и задачи контроллинга.

Тема 2. Контроллинг в системе управления

Сущность стратегического и оперативного контроллинга в системе управления: определение, черты различий, цели и задачи, функции. Процесс стратегического контроля: формирование контролируемых величин, проведение контрольной оценки, принятие решений по результатам стратегического контроля. Инструментарий стратегического контроллинга: метод стратегических балансов, концепция системы сбалансированных показателей (ССП). Особенности реализации оперативного контроллинга на предприятии основанные на процессах оперативного планирования, контроля, учета финансового (бухгалтерского) и управленческого, отчетности. Участие службы контроллинга в стратегическом и оперативном менеджменте.

Тема 3. Контроллинг внешней среды

Понятие и факторы внешней среды предприятия. Характеристика, цели и инструментарий объектов контроллинга на предприятии. Анализ факторов, событий и отклонений; функционально-стоимостный анализ; бенчмаркинг. Методика проведения SWOT-анализа. Методика проведения PEST-анализа. Методы прогнозирования; диагностика по слабым сигналам; мониторинг; сценарии; система раннего предупреждения.

Раздел 2. Контроллинг бизнес- процессов предприятия

Тема 4. Контроллинг маркетинга

Задачи контроллинга маркетинга. Основные инструменты контроллинга маркетинга. Участие контроллера в реализации задач менеджмента в сфере маркетинга

Инструментарий контроллинга маркетинга и сбыта: GAP -анализ. Портфолио-анализ. Расчет маржинальной прибыли. Сравнительные расчеты.

Тема 5. Контроллинг обеспечения ресурсами

Инструментарий контроллинга обеспечения ресурсами: ABC-анализ, исследование рынков закупаемых товаров и анализ поставщиков, анализ возможных ситуаций прерывания процесса производства, определение верхних границ цен, контроль за экономичностью деятельностью службы закупок.

Тема 6. Финансовый контроллинг

Контроллинг инвестиций. Инструментарий финансового контроллинга: анализ потоков платежей; анализ работающего капитала; финансовая «паутина»; баланс движения средств и финансовый план. Инструментарий контроллинга инвестиций: статистические методы инвестиционных расчетов (сравнение издержек и результатов, сравнение уровней рентабельности, статистическое сравнение сроков окупаемости); динамические методы (метод приведенной величины доходов, метод внутренней нормы доходности, метод аннуитета, метод динамического срока окупаемости).

Тема 7. Контроллинг персонала

Методы оценки кадрового потенциала организации. Анализ численности и состава работников. Оценка состояния дисциплины труда, текучести кадров и абсентеизм. Анализ трудовых показателей. Анализ производительности труда. Исследование мотивации труда.

Тема 8. Инструментальные аспекты контроллинга

Формирование структуры бизнеса, способствующей повышению эффективности деятельности предприятия на основе контроллинга: центр ответственности – центры инвестиций, прибыли, выручки; место возникновения затрат; профит -центр, сервис -центр. Характеристика системы управленческого учета. Принципы системы управленческого учета. Элементы системы учета затрат. Классификация затрат, используемые для целей управления. Виды систем учета затрат (от объекта затрат, полноты включения в себестоимость, происхождение данных, цели учета, типа производства). Этапы создания системы управленческого учета предприятия. Описание системы показателей оценки деятельности предприятия и его подразделений: требования к показателям, систематизация показателей по экономической сущности. Логико-дедуктивные системы показателей.

Эмпирико-индуктивные системы показателей. Планирование и бюджетирование в системе контроллинга: принципы построения, уровни, виды. Анализ отклонений в системе контроллинга. Выявление отклонений: стоимостные параметры, параметры организационной структуры, временные параметры. Виды отклонений: абсолютные, относительные, селективные; отклонения кумулятивное, во временном разрезе, «план – желаемый результат». Оценка отклонений – по допустимым пределам, по прибыли. Выявление причин отклонений.

Тема 9. Организация службы контроллинга на предприятии

Организация подразделения контроллинга на предприятии – положительные и отрицательные стороны. Варианты построения структуры управления службой контроллинга. Профессиональные и личностные качества контроллера: профессиональные знания и требования, дополнительные требования к стратегическому контроллеру. Функции контроллера: как «продавец планов», как координатор в информационной системе предприятия, как консультант руководства предприятия.

4.4. Практическая подготовка

Практическая подготовка реализуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Объем занятий в форме практической подготовки составляет 24 часов.

5. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1. Контроллинг: теория и практика : учебник и практикум для вузов / С. В. Осипов [и др.] ; под общей редакцией С. В. Осипова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 145 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08402-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511229>.
2. Шляго, Н. Н. Контроллинг. Теория и практика : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шляго. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10870-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517767>.

5.2 Дополнительная литература

1. Управление затратами и контроллинг : учебное пособие для вузов / А. Н. Асаул, И. В. Дроздова, М. Г. Квициния, А. А. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04968-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492941>.

5.3 Нормативные правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (действующая редакция) [Электронный ресурс] — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/

5.4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Компьютерные информационно-правовые системы «Консультант» <http://www.consultant.ru>, «Гарант» <http://www.garant.ru>.
2. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
3. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru>
4. Российская национальная библиотека <http://www.nlr.ru>
5. Рейтинговое агентство Эксперт РА <https://raexpert.ru>
6. ЭБС «Юрайт» <https://urait.ru>
7. ЭБС «IPR BOOKS» <http://www.iprbookshop.ru/>

5.5 Материально-техническое и программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое)

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения.
Б1.В.ДЭ.04.01 Контроллинг	Кабинет экономики	Учебные места, оборудованные блочной мебелью, компьютерами с выходом в сеть интернет, рабочее место преподавателя в составе стол, стул, тумба, компьютер преподавателя с выходом в сеть интернет, экран, мультимедийный	Microsoft Windows XP Professional Microsoft Office 2010 Kaspersky Endpoint для бизнеса КонсультантПлюс AdobeReader Cisco WebEx Информационно-коммуникационная платформа «Сферум»

		проектор, телевизор, тематические стенды, презентационный материал	
	Аудитория для самостоятельной работы	Учебные места, оборудованные блочной мебелью, компьютерами с выходом в сеть интернет, многофункциональное устройство	

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

6.1 Занятия лекционного и семинарского (практического) типов

Методические указания для занятий лекционного типа. В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из основной и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой дисциплины.

Методические указания для занятий семинарского (практического) типа. Практические занятия позволяют развивать у обучающегося творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор основной и дополнительной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию, которая начинается с изучения основной и дополнительной литературы. Особое внимание при этом необходимо

обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Далее следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие или по теме, вынесенной на дискуссию (круглый стол), продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой темы с реальной жизнью. Готовясь к докладу или выступлению в рамках интерактивной формы (дискуссия, круглый стол), при необходимости следует обратиться за помощью к преподавателю.

6.2. Самостоятельная работа студентов

Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом по дисциплине в объеме 72 часов. Самостоятельная работа реализуется в рамках программы освоения дисциплины в следующих формах:

- работа с конспектом занятия (обработка текста);
- проработка тематики самостоятельной работы;
- написание контрольной работы;
- поиск информации в сети «Интернет» и литературе;
- выполнение индивидуальных заданий;
- подготовка к сдаче зачета.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний студентов;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- развитию исследовательских умений студентов.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов: библиотека с читальным залом, компьютерные классы с возможностью работы в Интернет, аудитории для самостоятельной работы.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает

цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;
- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
- дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы:

- просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем;
- организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе;
- обсуждение результатов выполненной работы на занятии;
- проведение письменного опроса;
- проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования;
- организация и проведение собеседования с группой.

7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Обучение по дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Содержание образования и условия организации обучения, обучающихся с ОВЗ определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Освоение дисциплины обучающимися с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ОВЗ.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии).

В курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий как оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).
- при необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

**Фонд оценочных средств
для текущего контроля и промежуточной аттестации
при изучении дисциплины
Б1.В.ДЭ.04.01 Контроллинг**

1. Паспорт фонда оценочных средств

Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Наименование оценочного средства
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ИОПК-1.1. Знает способы решения профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории. ИОПК-1.2. Умеет решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории. ИОПК-1.3. Владеет навыками решения профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.	
ОПК - 3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ИОПК-3.1. Знает принципы разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия. ИОПК-3.2. Умеет разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия. ИОПК-3.3. Владеет навыками разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.	Промежуточная аттестация: зачет Текущий контроль: решение контрольных работ, тестирование

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенций, характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе итоговой аттестации. Дисциплина «Контроллинг» является промежуточным этапом формирования компетенций ОПК-1, ОПК-3 в процессе освоения ОПОП.

Для оценки уровня сформированности компетенций в процессе изучения дисциплины предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости по темам (разделам) дисциплины и промежуточной аттестации по дисциплине – зачет

2. Оценочные средства

2.1 Текущий контроль

Примерные задачи для контрольных работ

1. Выполните расчет и дайте ответ на вопрос целесообразно ли фирме принимать заказ по цене 250 000 рублей, если фирма закупила сырье на сумму 100 000 рублей, но оказалось, что сбыть его или использовать в будущем не представляется возможным. На это сырье поступил только один запрос от покупателя. Последний готов приобрести товар, произведенный из этого сырья, но готов заплатить не больше 250 000 рублей. Дополнительные затраты на переработку этого сырья в необходимый продукт составляют 200 000 рублей.

2. Среднесписочная численность работающих в организации составляет 30 человек. Среднемесячная заработная плата – 13000 руб. Определите годовой и месячный фонд оплаты труда.

3. Рассчитать средневзвешенную стоимость капитала, если: 1. Собственные средства 1000 тыс.рублей, в т.ч.: - Привилегированные акции 100 тыс. руб., дивиденд – 16%; - Обыкновенные акции 800 тыс. руб., дивиденд – 14%; - Нераспределенная прибыль – 100 тыс.руб. 2. Заемные средства – 500 тыс. руб., в т.ч.: - Долгосрочные кредиты – 200 тыс.руб.; - Краткосрочные кредиты – 300 тыс.руб. Кредитная ставка – 22%.

4. Сравнительный расчет прибыли в системе учета полных затрат и в системе учета «Директ-Костинг». Предприятие изготовило и реализовало в течение отчетного периода 10000 изделий, полная себестоимость которых равна 100 тыс.руб., из них – 60 тыс.руб.

постоянные затраты. Продажная цена изделия была установлена в размере 15,4 руб. Исследования рынка показали, что при снижении цены на 1,1 руб. объем продаж изделия увеличится на 20% и составит 12000 штук. Определить экономическую целесообразность снижения цены на изделие в условиях системы учета полных затрат и в условиях системы «Директ-Костинг».

5. Проанализировать и оценить инвестиционный проект, используя следующую информацию: 1. Период эксплуатации планируемого к закупке оборудования 4 года. 2. Первоначальные капитальные вложения равны 1500 тыс. руб. 3. Затраты на обслуживание оборудования составляют 10% от суммы первоначальных капитальных вложений в течение каждого года и должны оплачиваться в конце каждого года. 4. В случае покупки данного оборудования в момент возникновения капитальных затрат выплачивается инвестиционная премия в размере 300 тыс. руб. 5. Предполагается, что каждый год в течение времени работы оборудования будет поступать 500 тыс. руб., за исключением второго года планируется получить 550 тыс. руб. 6. Ожидается текущая ставка банковского процента равная 15%. Требуется: - построить таблицу денежных потоков для данного проекта. - найти полную стоимость данного проекта при 15% и 5% текущей ставки банковского процента. - найти внутреннюю норму процента, при которой проект будет безубыточным и определить, является ли проект прибыльным или убыточным.

Шкала и критерии оценивания контрольных работ

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему контрольной работы, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.
«хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему контрольной работы, однако ответ не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему контрольной работы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные

	неточности.
«не удовлетворительно»	Обучающийся не владеет выбранной темой контрольной работы. Тема контрольной работы не раскрыта

Типовое тестовое задание

1. Выявление достижения поставленной цели контроллинга обеспечивается сопоставлением характеристик

1. начальных и конечных
2. фактических и плановых
3. плановых и внеплановых
4. качественных и количественных

2. Цели контроллинга как направления деятельности, вытекают из целей

1. руководителя
2. организации
3. учета и анализа
4. планирования

3. На малых предприятиях основные функции контроллинга выполняет

1. бухгалтер
2. руководитель или заместитель
3. начальник планового отдела
4. оператор/инженер по технике безопасности

4. Содержание функции контроллинга в сфере учета

1. определение допустимых границ отклонения величин
2. сбор и обработка информации
3. сбор и анализ данных о рынке капиталов
4. проведение калькуляции для особых заказов

5. К специальным функциям контроллинга относят

1. разработка и ведение внутреннего учета
2. сбор и анализ данных о внешней среде

3. унификация методов и критериев деятельности организации
 4. анализ деятельности предприятия
6. Одной из функций и задач контроллинга в сфере учета является
1. формирование и совершенствование всей системы планирования
 2. сбор и обработка информации
 3. координация процесса обмена информации
 4. обеспечение экономичности функционирования информационной системы
7. Одна из главных причин возникновения и внедрения концепции контроллинга
1. планирование
 2. необходимость в системной интеграции различных аспектов управления
 3. создание информационной системы
 4. создание системы контроля над исполнением планов
8. Сбор информации для принятия управленческого решения по преодолению препятствий в достижении целей на основе контроллинга затрагивает
1. администрацию предприятия
 2. все подразделения предприятия
 3. финансовую структуру предприятия
 4. контрольно-ревизионную комиссию
9. Если возникнет недопустимое превышение выплат над поступлениями, финансовый контроллинг требует проведения
1. финансовых вложений
 2. ревизии плана
 3. корректировки плана
 4. реорганизации
10. Контроль затрат наиболее эффективен в момент их
1. списания
 2. возникновения
 3. увеличения
 4. группировки

Шкала оценивания тестового задания

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
85-100%	<i>«отлично»</i>
70-84%	<i>«хорошо»</i>
51-69%	<i>«удовлетворительно»</i>
50% и менее	<i>«не удовлетворительно»</i>

2.2 Промежуточная аттестация

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Сущность понятия и компоненты концепции контроллинга.
2. Компоненты концепции контроллинга
3. Эволюция взглядов на контроллинг.
4. Цели, задачи контроллинга в организации.
5. Функции контроллинга в организации.
6. Сущность стратегического и оперативного контроллинга в системе управления организацией.
7. Особенности процесса стратегического контроля.
8. Инструментарий стратегического контроллинга.
9. Особенности реализации оперативного контроллинга на предприятии.
10. Контроллинг внешней среды.
11. Характеристика, цели и инструментарий контроллинга маркетинга и сбыта.
12. Характеристика, цели и инструментарий контроллинга обеспечения ресурсами.
13. Характеристика, цели и инструментарий финансового контроллинга.
14. Характеристика, цели и инструментарий контроллинга персонала.
15. Характеристика, цели и инструментарий контроллинга инвестиций.
16. Система управленческого учета
17. Принципы системы управленческого учета.
18. Элементы системы учета затрат.
19. Классификация затрат, используемые для целей управления.
20. Виды систем учета затрат.
21. Этапы создания системы управленческого учета предприятия.
22. Системы показателей оценки деятельности предприятия и его подразделений: требования к показателям, систематизация показателей по экономической сущности.

23. Планирование в системе контроллинга: принципы построения, уровни, виды.
24. Бюджетирование в системе контроллинга: принципы построения, уровни, виды.
25. Анализ отклонений в системе контроллинга.
26. Контроллинг обеспечения ресурсами: сущность, задачи, структура процесса.
27. Источники информации, используемые подразделением контроллинга организации.
28. Контроллинг в сфере логистики: сущность, задачи, структура процесса.
29. Контроллинг производства: сущность, задачи, структура процесса Контроллинг инвестиций: сущность, задачи, структура процесса.
30. Система контроллинга прибыли.
31. Контроллинг инвестиционных процессов: сущность, задачи, структура процесса.
32. Методика оценки эффективности инвестиционных проектов
33. Портфельный анализ как метод стратегического контроллинга.
34. GAP-анализ как метод текущего контроллинга.
35. ABC-анализ как метод текущего контроллинга.
36. Анализ сильных и слабых сторон как метод стратегического контроллинга.
37. Структура цикла контроллинга.
38. Организация подразделения контроллинга на предприятии.
39. Варианты построения структуры управления службой контроллинга.
40. Фазы внедрения контроллинга.

Шкала и критерии оценивания зачета

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется студенту, который - прочно усвоил предусмотренный программный материал; - правильно, аргументировано ответил на все вопросы, с приведением примеров; - показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников: теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов - без ошибок выполнил практическое задание.
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если: он не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в

	изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.
--	---