

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бойко Валерий Леонидович
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.09.2025 12:21:43
Уникальный программный ключ:
1ae60504b2c916e8fb673492f19d3d116584b772



Негосударственное образовательное частное учреждение высшего
образования «Высшая школа управления» (ЦКО)
(НОЧУ ВО «Высшая школа управления» (ЦКО))

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДЭ.01.02 Правовое регулирование местного самоуправления

Направление подготовки

38.03.04

«Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль) подготовки

Государственная и муниципальная служба

Квалификация выпускника

«Бакалавр»

Форма обучения

очная

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры
цифровой экономики и управления и
государственного администрирования
«20» марта 2025 г. протокол №8

Заведующий кафедрой д.э.н., доцент
Н.Р. Куркина

г. Москва, 2025

Рабочая программа дисциплины «Правовое регулирование местного самоуправления» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1016 от 13 августа 2020 года (зарегистрирован в Минюсте России 27 августа 2020 г. № 59497).

Организация-разработчик: НОЧУ ВО «Высшая школа управления» (ЦКО)

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3. Планируемые результаты обучения.....	5
4. Структура и содержание дисциплины (модуля)	7
4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы	7
4.2 Тематический план дисциплины	8
4.3 Содержание дисциплины	10
4.4. Практическая подготовка	10
5. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины	10
5.1 Основная литература.....	11
5.2 Дополнительная литература	11
5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	12
5.4 Материально-техническое и программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое)	13
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	14
6.1 Занятия лекционного и семинарского (практического) типов	14
6.2. Самостоятельная работа студентов	14
7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	16
Приложение 1. Фонд оценочных средств	18
1. Паспорт фонда оценочных средств.....	19
2. Оценочные средства	22
2.1 Текущий контроль	22
2.2 Промежуточная аттестация	30
3. Показатели оценивания компетенций на этапах их формирования	33

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Правовое регулирование местного самоуправления» является ориентация студентов на комплексное и последовательное изучение понятий муниципального права, местного самоуправления и их систем, основ и гарантий местного самоуправления, полномочий местного самоуправления и организационных основ их осуществления, порядка формирования и деятельности представительных и исполнительных органов местного самоуправления и формирование системного представления о проблемах организации деятельности местного самоуправления и направлений их фактического решения.

Задачами изучения дисциплины «Правовое регулирование местного самоуправления» являются:

- изучить природу местного самоуправления и его систему;
- усвоить этапы формирования российского местного самоуправления;
- уяснить этапы становления и развития местного самоуправления;
- изучить порядок формирования, организации и деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления;
- усвоить содержание проблем материально-финансового обеспечения, гарантии и ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовое регулирование местного самоуправления» относится к элективным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана, согласно ФГОС ВО для направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

3. Планируемые результаты обучения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Планируемые результаты обучения
ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ИОПК-3.1 Демонстрирует знания базовых правовых категорий государственного и муниципального управления, применяемых в действующем законодательстве Российской Федерации, комплексно и всесторонне оценивает взаимосвязь между субъектами и объектами правоотношений, выделяя, в том числе, неочевидные связи ИОПК-3.2 Демонстрирует способность ориентироваться в правоприменительной практике, обладает навыками анализа законодательной и правоприменительной практики, квалифицированного толкования правовых актов.	Знать: понятие и систему муниципального права; природу и сущность местного самоуправления; понятие, особенности и систему муниципальных правовых актов; основные положения устава муниципального образования и иных муниципальных правовых актов; этапы формирования российского местного самоуправления; стадии муниципального нормотворческого процесса. Уметь: оперировать понятиями и категориями муниципального права; анализировать юридические факты и порожденные ими муниципальные правоотношения; толковать и правильно применять муниципальные правовые акты; формулировать предложения по совершенствованию содержания и практики применения муниципальных правовых норм; анализировать развитие российского муниципального права; определять общее и особенное в муниципальном праве России и зарубежных стран.
ПК-2. Способен определять основные направления и приоритеты государственной политики и реализации проектов в области имущественных отношений с учетом имеющегося опыта, практики управления и распоряжения государственным и муниципальным имуществом	ИПК 2.1. Способен осуществлять управление, распоряжение и контроль за государственным и муниципальным имуществом, учитывать особенности и применять соответствующие способы приватизации различных видов	Владеть: терминологией муниципального права; навыками работы с муниципальными правовыми актами; навыками анализа юридических фактов, муниципальных правовых норм и соответствующих правоотношений; данными правоприменительной муниципальной практики,

	государственного и муниципального имущества, банкротства государственных и муниципальных предприятий. ИПК 2.2. Способен обеспечивать осуществление кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты государственной и муниципальной недвижимости ИПК 2.3. Способен осуществлять управление государственными и муниципальными программами и проектами, организовывать закупочную деятельность и заключение государственных и муниципальных контрактов.	ее анализа и обобщения; информацией о необходимых мерах защиты прав субъектов муниципального права; юридической техникой на всех этапах работы над проектом муниципального правового акта.
--	--	---

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем в часах
Общая трудоемкость дисциплины	144 (4 зачетных единиц)
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	72
Аудиторная работа (всего), в том числе:	72
Лекции	36
Семинары, практические занятия	36
Лабораторные работы	-
Внеаудиторная работа (всего):	72
в том числе: консультация по дисциплине	-
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	72
Вид промежуточной аттестации обучающегося	Зачет с оценкой

4.2 Тематический план дисциплины

Наименование разделов и тем	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)							Компетенции
		Всего	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Курсовая работа	Контрольная работа	
			Лекции	Лабораторные работы	Практические/семинарские занятия				
Тема 1. Конституционно-правовые основы местного самоуправления	8	16	4		4	8			ОПК-3 ПК-2
Тема 2. Муниципальная территория	8	16	4		4	8			ОПК-3 ПК-2
Тема 3. Типология муниципальных образований	8	16	4		4	8			ОПК-3 ПК-2
Тема 4. Муниципальные права	8	16	4		4	8			ОПК-3 ПК-2
Тема 5. Органы местного самоуправления	8	18	4		4	10			ОПК-3 ПК-2
Тема 6. Правовое обеспечение местного самоуправления	8	18	4		4	10			ОПК-3 ПК-2

Тема 7. Нормативно-правовое регулирование местного самоуправления	8	22	6		6	10			ОПК-3 ПК-2
Тема 8. Основные проблемы и рекомендации по совершенствованию правового регулирования местного самоуправления	8	22	6		6	10			ОПК-3 ПК-2
Итого по дисциплине		144	36		36	72			

4.3 Содержание дисциплины

Тема 1. Конституционно-правовые основы местного самоуправления.

Понятие местного самоуправления. Организация местного самоуправления. Финансово-экономические основы местного самоуправления.

Тема 2. Муниципальная территория.

Факторы, определяющие особенности муниципального образования. Принципы определения оптимальной территории муниципального образования.

Тема 3. Типология муниципальных образований.

Исторический анализ типологии МО. Критерии систематизации МО.

Тема 4. Муниципальные права.

Правовое регулирование местного самоуправления. Определение объема компетенций муниципальных образований.

Тема 5. Органы местного самоуправления.

Место и роль органов местного самоуправления в управлении муниципальным хозяйством. Классификация органов местного самоуправления.

Тема 6. Правовое обеспечение местного самоуправления.

Понятие правовой основы местного самоуправления. Понятие и особенности муниципально - правовых норм. Источники муниципального права.

Тема 7. Нормативно-правовое регулирование местного самоуправления.

Эффективность правового регулирования местного самоуправления. Основа нормативно-правового регулирования местного самоуправления. Конституционно-правовые принципы осуществления местного самоуправления.

Тема 8. Основные проблемы и рекомендации по совершенствованию правового регулирования местного самоуправления.

Основные проблемы законодательства о местном самоуправлении. Основные направления совершенствования законодательства о местном самоуправлении

4.4. Практическая подготовка

Практическая подготовка реализуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Объем занятий в форме практической подготовки составляет 36 часов.

Вид занятия	Тема занятия	Количество часов	Форма проведения	Коды компетенции
Практическое занятие 1	Тема 1. Конституционно-правовые основы местного	4	Выполнение практического задания.	ОПК-3 ПК-2

	самоуправления		Индивидуальная самостоятельная работа	
Практическое занятие 2	Тема 2. Муниципальная территория	4	Выполнение практического задания. Индивидуальная самостоятельная работа	ОПК-3 ПК-2
Практическое занятие 3	Тема 3. Типология муниципальных образований	4	Выполнение практического задания. Индивидуальная самостоятельная работа	ОПК-3 ПК-2
Практическое занятие 4	Тема 4. Муниципальные права	4	Выполнение практического задания. Индивидуальная самостоятельная работа	ОПК-3 ПК-2
Практическое занятие 5	Тема 5. Органы местного самоуправления	4	Выполнение практического задания. Индивидуальная самостоятельная работа	ОПК-3 ПК-2
Практическое занятие 6	Тема 6. Правовое обеспечение местного самоуправления	4	Выполнение практического задания. Индивидуальная самостоятельная работа	ОПК-3 ПК-2
Практическое занятие 7	Тема 7. Нормативно-правовое регулирование местного самоуправления	6	Выполнение практического задания. Индивидуальная самостоятельная работа	ОПК-3 ПК-2
Практическое занятие 8	Тема 8. Основные проблемы и рекомендации по совершенствованию правового регулирования местного самоуправления	6	Выполнение практического задания. Индивидуальная самостоятельная работа	ОПК-3 ПК-2

5. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1. Иванчук, Д. В. Правовое регулирование деятельности органов местного самоуправления : учебно-методическое пособие / Д. В. Иванчук. — Тольятти : ТГУ, 2020.

— 86 с. — ISBN 978-5-8259-1522-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/159644>

2. Местное самоуправление : учебник для вузов / Н. С. Бондарь [и др.] ; под редакцией Н. С. Бондаря. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 386 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03681-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491813>

3. Муниципальное право России : учебник / под редакцией С. А. Авакьяна. — Москва : Проспект, 2019. — 656 с. — ISBN 978-5-392-28777-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/150894>

4. Муниципальное право России : учебник для вузов / А. Н. Кокотов [и др.] ; под редакцией А. Н. Кокотова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14880-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488311>

5. Овчинников, И. И. Муниципальное право : учебник и практикум для вузов / И. И. Овчинников, А. Н. Писарев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 432 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14653-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488905>

6. Чаннов, С. Е. Муниципальное право : учебник и практикум для вузов / С. Е. Чаннов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12927-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489489>

5.2 Дополнительная литература

1. Гимазова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление : учебник для вузов / Ю. В. Гимазова ; под общей редакцией Н. А. Омельченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 453 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02741-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488980>

2. Кокотов, А. Н. Муниципальное право России. Практикум : учебное пособие для вузов / А. Н. Кокотов, И. В. Захаров. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03789-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489234>

3. Ларичев, А. А. Правовое регулирование и организация местного самоуправления: опыт Канады и его применимость в российских условиях : монография / А. А. Ларичев. — Москва : Проспект, 2018. — 336 с. — ISBN 978-5-392-21904-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/150567>
4. Попова, Н. Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова ; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09783-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494337>
5. Пылин, В. В. Муниципальное право Российской Федерации : учебное пособие / В. В. Пылин, Д. А. Мохоров. — Санкт-Петербург : СПбГУ, 2020. — 304 с. — ISBN 978-5-7422-7184-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/192887>

5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Портал «ГАРАНТ.РУ» URL: <http://www.garant.ru> (ресурсы открытого доступа)
2. Портал «КонсультантПлюс» URL: <https://www.consultant.ru/> (лицензионное программное обеспечение отечественного производства)

5.4 Материально-техническое и программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое)

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения.
Б1.В.ДЭ.01.02 Правовое регулирование местного самоуправления	Кабинет правовых дисциплин Аудитория для самостоятельной работы	Учебная мебель; компьютер; раздаточный материал; плакаты, учебная мебель. Учебные места, оборудованные блочной мебелью, компьютерами с выходом в сеть интернет, многофункциональное устройство	Microsoft Windows XP Microsoft Office Kaspersky Endpoint для бизнеса КонсультантПлюс AdobeReader Cisco WebEx Информационно-коммуникационная платформа «Сферум»

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

6.1 Занятия лекционного и семинарского (практического) типов

Методические указания для занятий лекционного типа. В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из основной и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой дисциплины.

Методические указания для занятий семинарского (практического) типа. Практические занятия позволяют развивать у обучающегося творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор основной и дополнительной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию, которая начинается с изучения основной и дополнительной литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Далее следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие или по теме, вынесенной на дискуссию (круглый стол), продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой темы с реальной жизнью. Готовясь к докладу или выступлению в рамках интерактивной формы (дискуссия, круглый стол), при необходимости следует обратиться за помощью к преподавателю.

6.2. Самостоятельная работа студентов

Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом по дисциплине в объеме 72 часов. Самостоятельная работа реализуется в рамках программы освоения дисциплины в следующих формах:

- работа с конспектом занятия (обработка текста);
- проработка тематики самостоятельной работы;
- написание контрольной работы;
- поиск информации в сети «Интернет» и литературе;
- выполнение индивидуальных заданий;
- подготовка к сдаче зачета с оценкой.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний студентов;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- развитию исследовательских умений студентов.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов: библиотека с читальным залом, компьютерные классы с возможностью работы в Интернет, аудитории для самостоятельной работы.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;
- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
- дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы:

- просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем;
- организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе;
- обсуждение результатов выполненной работы на занятии;
- проведение письменного опроса;
- проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования;
- организация и проведение собеседования с группой.

7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Обучение по дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Содержание образования и условия организации обучения, обучающихся с ОВЗ определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Освоение дисциплины обучающимися с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ОВЗ.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии).

В курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий как оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).
- при необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

**Фонд оценочных средств
для текущего контроля и промежуточной аттестации
при изучении дисциплины
Б1.В.ДЭ.01.02 Правовое регулирование местного самоуправления**

1. Паспорт фонда оценочных средств

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Наименование оценочного средства
Тема 1. Конституционно-правовые основы местного самоуправления	ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику ПК-2. Способен определять основные направления и приоритеты государственной политики и реализации проектов в области имущественных отношений с учетом имеющегося опыта, практики управления и распоряжения государственным и муниципальным имуществом	ИОПК-3.1 ИОПК-3.2 ИПК-2.1 ИПК-2.2	Опрос, доклад, тест, задачи при разборе конкретных ситуаций, зачет с оценкой
Тема 2. Муниципальная территория	ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику ПК-2. Способен определять основные направления и приоритеты государственной политики и реализации проектов в области имущественных отношений с учетом имеющегося опыта, практики управления и распоряжения государственным и муниципальным имуществом	ИОПК-3.1 ИОПК-3.2 ИПК-2.1 ИПК-2.2	Опрос, доклад, тест, задачи при разборе конкретных ситуаций, зачет с оценкой
Тема 3. Типология муниципальных образований	ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в	ИОПК-3.1 ИОПК-3.2 ИПК-2.1 ИПК-2.2	Опрос, доклад, тест, задачи при разборе конкретных

	профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику ПК-2. Способен определять основные направления и приоритеты государственной политики и реализации проектов в области имущественных отношений с учетом имеющегося опыта, практики управления и распоряжения государственным и муниципальным имуществом		ситуаций, зачет с оценкой
Тема 4. Муниципальные права	ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику ПК-2. Способен определять основные направления и приоритеты государственной политики и реализации проектов в области имущественных отношений с учетом имеющегося опыта, практики управления и распоряжения государственным и муниципальным имуществом	ИОПК-3.1 ИОПК-3.2 ИПК-2.1 ИПК-2.2	Опрос, доклад, тест, задачи при разборе конкретных ситуаций, зачет с оценкой
Тема 5. Органы местного самоуправления	ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику ПК-2. Способен определять основные направления и приоритеты государственной политики и реализации проектов в области имущественных	ИОПК-3.1 ИОПК-3.2 ИПК-2.1 ИПК-2.2	Опрос, доклад, тест, задачи при разборе конкретных ситуаций, зачет с оценкой

	отношений с учетом имеющегося опыта, практики управления и распоряжения государственным и муниципальным имуществом		
Тема 6. Правовое обеспечение местного самоуправления	ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику ПК-2. Способен определять основные направления и приоритеты государственной политики и реализации проектов в области имущественных отношений с учетом имеющегося опыта, практики управления и распоряжения государственным и муниципальным имуществом	ИОПК-3.1 ИОПК-3.2 ИПК-2.1 ИПК-2.2	Опрос, доклад, тест, задачи при разборе конкретных ситуаций, зачет с оценкой
Тема 7. Нормативно-правовое регулирование местного самоуправления	ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику ПК-2. Способен определять основные направления и приоритеты государственной политики и реализации проектов в области имущественных отношений с учетом имеющегося опыта, практики управления и распоряжения государственным и муниципальным имуществом	ИОПК-3.1 ИОПК-3.2 ИПК-2.1 ИПК-2.2	Опрос, доклад, тест, задачи при разборе конкретных ситуаций, зачет с оценкой
Тема 8. Основные проблемы и рекомендации по совершенствованию правового регулирования	ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной	ИОПК-3.1 ИОПК-3.2 ИПК-2.1 ИПК-2.2	Опрос, доклад, тест, задачи при разборе конкретных ситуаций, зачет с оценкой

местного самоуправления	деятельности; использовать правоприменительную практику ПК-2. Способен определять основные направления и приоритеты государственной политики и реализации проектов в области имущественных отношений с учетом имеющегося опыта, практики управления и распоряжения государственным и муниципальным имуществом		
-------------------------	--	--	--

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции, характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе итоговой аттестации. Итоговая оценка сформированности компетенций определяется в период подготовки и сдачи зачета с оценкой.

2. Оценочные средства

2.1 Текущий контроль

ТИПОВОЕ ТЕСТОВОЕ ЗАДАНИЕ

1. Права граждан России на осуществление местного самоуправления могут быть ограничены на отдельных территориях в ...

1. - случаях, предусмотренных законодательством субъектов Российской Федерации
2. - случаях, предусмотренных законодательством о местном самоуправлении
3. - целях защиты конституционного строя, обеспечения обороны и безопасности государства
4. - случаях, когда численность населения или его части менее установленной законом величины

2. Функция местного самоуправления

1. - проведение технического осмотра транспортных средств
2. - ведение международных переговоров
3. - утверждение государственных программ поддержки предпринимательства

4. - установление наименований остановочных пунктов общественного транспорта
3. Многообразие организационных форм осуществления местного самоуправления вызвано ...
 1. - многонациональным составом жителей муниципальных образований
 2. - местными историческими, культурными и иными обычаями и традициями
 3. - соответствующими нормативными предписаниями федеральных органов государственной власти
 4. - различиями в экономическом развитии городских и сельских поселений
4. При осуществлении функций местного самоуправления не могут быть удовлетворены потребности населения в ...
 1. - жизненно важных для населения услугах
 2. - коммунально-бытовом обслуживании
 3. - обеспечении одинаково низких цен на продукты
 4. - социально-культурном обслуживании
5. Обеспечению прав граждан на осуществление местного самоуправления более всего способствует ...
 1. - активное участие местного населения в политической борьбе
 2. - охрана общественного порядка
 3. - обширная сеть социально-культурных учреждений
 4. - наличие условий для проявления всех форм демократии
6. Глава муниципального образования может быть назначен органом государственной власти.
 1. - нет
 2. - да, если это предусмотрено уставом муниципального образования
 3. - да
 4. - да, если это предусмотрено законами субъектов Российской Федерации
7. Судебная защита местного самоуправления по инициативе органов местного самоуправления возможна ...
 1. - только в судах общей юрисдикции
 2. - только в Конституционном суде России
 3. - в конституционных (уставных) судах субъектов РФ, судах общей юрисдикции
 4. - в Конституционном суде России, судах общей юрисдикции
8. Принцип местного самоуправления – это ...

1. - основополагающая идея, начало, которая лежит в основе организации и осуществления местного самоуправления
 2. - основное направление муниципальной деятельности
 3. - совокупность организационно-правовых форм осуществления местного самоуправления
 4. - голосование граждан по вопросам местного значения
8. Подчиненность одного муниципального образования другому в соответствии с действующим законодательством о местном самоуправлении ...
1. - решается по законодательству субъектов Российской Федерации
 2. - допускается только в случаях, предусмотренных федеральным законодательством
 3. - допускается
 4. - не допускается
9. Под функциями местного самоуправления понимаются ...
1. - основные направления муниципальной деятельности
 2. - условия для удовлетворения потребностей населения
 3. - формы и средства развития территории муниципального образования
10. Под местным самоуправлением понимается ...
1. - самостоятельная и под свою ответственность деятельность населения по решению непосредственно или через органы местного самоуправления вопросов местного значения
 2. - деятельность исходя из интересов населения и иных местных традиций по обеспечению комплексного развития территории муниципального образования
 3. - самостоятельное решение населением вопросов местного значения, определяемых на местном референдуме
 4. - деятельность по управлению муниципальной собственностью, принятию и исполнению местного бюджета
11. Деление функций местного самоуправления на собственные и делегированные произведено по критерию ...
1. - обязанности выполнения задач
 2. - вида решаемых в ходе этой деятельности вопросов
 3. - принадлежности к сферам общественной жизни
 4. - типа поселений, в которых создано муниципальное образование
12. Система гарантий местного самоуправления включает ... гарантии.
1. - основные и дополнительные

2. - экономические, политические, духовные, юридические
3. - общие и специальные
4. - общие, специальные и факультативные

13. Принцип самостоятельности местного самоуправления гарантируется ...

1. - Конституцией России
2. - уставами муниципальных образований
3. - главами субъектов Российской Федерации
4. - Президентом России

14. Гарантии местного самоуправления – это...

1. - основные направления деятельности органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения и выполнению отдельных государственных полномочий
2. - денежные средства, поступающие в безвозмездном и безвозвратном порядке в соответствии с действующим законодательством России в распоряжение органов местного самоуправления
3. - совокупность условий и средств, обеспечивающих реализацию права местного населения на осуществление местного самоуправления, его защиту
4. - совокупность прав и обязанностей, необходимых для решения вопросов местного значения и закрепляемых в уставе муниципального образования в соответствии с Конституцией России, федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации

15. Нормативный правовой акт, изданный органами местного самоуправления, и несоответствующий федеральному законодательству ...

1. - подлежит отмене по решению суда или изменению принявшим его органом
2. - может быть отменен Конституционным судом России
3. - должен быть изменен принявшим его органом
4. - подлежит отмене только по решению суда

16. Наличие выборного органа местного самоуправления в муниципальном образовании ...

1. - является обязательным, в случаях, предусмотренных федеральным законодательством
2. - может быть предусмотрено в уставе муниципального образования
3. - является обязательным

4. - является обязательным, в случаях, предусмотренных законодательством субъекта Российской Федерации

17. Сущность местного самоуправления состоит в ...

1. - поддержании жизнедеятельности муниципального образования
2. - распределении социальных благ
3. - наличии права населения самостоятельно и под свою ответственность решать вопросы местного значения
4. - осуществлении функций местного самоуправления

Шкала оценивания тестового задания

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
85-100%	«отлично»
70-84%	«хорошо»
51-69%	«удовлетворительно»
50% и менее	«не удовлетворительно»

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ДЛЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

1. Вопросы местного значения муниципальных образований.
2. Должностные лица в муниципальном управлении.
3. Европейская Хартия местного самоуправления – значение для России.
4. Территориальное общественное самоуправление: формы и порядок реализации.
5. Система органов управления муниципального образования.
6. Муниципальная служба как особый вид деятельности: порядок поступления и прохождения.
7. Муниципальные служащие: правовой статус, квалификационные требования.
8. Местные бюджеты: место в бюджетной классификации Российской Федерации, формирование и исполнение.
9. Местные налоги и сборы.
10. Исторические теории муниципального управления.
11. Принципы муниципального управления.
12. Муниципальное образование как объект управления.
13. Собственные полномочия органов муниципального образования и наделение их государственными полномочиями.
14. Система муниципальных правовых актов. Устав.

15. Характеристики муниципальных образований по типам.
16. Цели и задачи муниципального управления.
17. Экономическая основа муниципального образования.
18. Выборные должностные лица муниципалитета: статус, полномочия, ответственность.
19. Формирование выборного органа муниципального образования.
20. Формы непосредственного осуществления местного самоуправления населением.
21. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.
22. Порядок преобразования и изменения границ муниципального образования.
23. Особенности осуществления муниципального управления на отдельных территориях Российской Федерации.
24. Муниципальная собственность и муниципальное имущество.
25. Объединения муниципальных образований: виды, цели, задачи.
26. Взаимоотношения муниципальных органов с предприятиями различных форм собственности.
27. Проведение местного референдума (схода) и муниципальных выборов.
28. Англосаксонская модель муниципального управления: характерные особенности.
29. Континентальная модель муниципального управления: характерные особенности.
30. Советская система муниципального управления: характерные особенности.
31. Смешанная система муниципального управления: характерные особенности.
32. Муниципальный менеджмент: новые требования в условиях глобализации социально-экономических отношений.
33. Основные направления реформирования местного самоуправления в России на современном этапе.
34. Исторические основы муниципального управления в России.
35. Межмуниципальное сотрудничество. Объединения муниципальных образований.

Шкала и критерии оценивания контрольных работ

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему контрольной работы, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.
«хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему контрольной работы, однако ответ не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему контрольной работы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные

	неточности.
«не удовлетворительно»	Обучающийся не владеет выбранной темой контрольной работы. Тема контрольной работы не раскрыта

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ОБСУЖДЕНИЯ

1. Муниципально-правовые отношения.
2. Источники муниципального права
3. Понятие муниципальной власти.
4. Принципы местного самоуправления.
5. Функции местного самоуправления
6. Муниципальная служба.
7. Взаимосвязь муниципальной и государственной гражданской службы.
8. Муниципальные должности.
9. Понятие и структура правового статуса муниципальных служащих
10. Компетенция органов местного самоуправления.
11. Круг рассматриваемых вопросов и объем прав и обязанностей главы муниципального образования.
12. Взаимоотношения органов местного самоуправления и организаций, расположенных на территории муниципального образования.
13. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями

Критерии оценивания устного опроса:

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Критерии оценивания:

- 1) полноту и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал

	последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
«хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
«не удовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ РЕФЕРАТОВ

1. Понятие, предмет, система и источники муниципального права
2. Понятие, формы, принципы и функции местного самоуправления.
3. Соотношение муниципального права с другими отраслями права.
4. Институты непосредственной демократии в системе местного самоуправления
5. Муниципально-правовые нормы: понятие, признаки и особенности.
6. Организационно-правовые основы формирования и деятельности выборных представительных органов местного самоуправления.
7. Муниципально-правовые отношения: понятие, объекты, особенности и виды.
8. Уровни правового регулирования муниципальных правовых отношений: федеральное законодательство; законодательство субъектов Российской Федерации; правотворчество местного самоуправления.
9. Правовой статус главы муниципального образования, исполнительного органа местного самоуправления и иных органов муниципальной власти
10. Муниципальная служба
11. Территориальные основы местного самоуправления
12. Сущность и система территориального общественного самоуправления
13. Понятие и система гарантий местного самоуправления
14. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления

15. Понятие и структура компетенции органов местного самоуправления

Шкала и критерии оценивания рефератов

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.
«хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему, однако ответ не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему реферата и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«не удовлетворительно»	Обучающийся не владеет выбранной темой реферата. Тема контрольной работы не раскрыта

2.2 Промежуточная аттестация

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ С ОЦЕНКОЙ

1. Муниципальное право в системе Российского права.
2. Система и специфика источников муниципального права.
3. Местное (коммунальное) самоуправление за рубежом (англосаксонский тип, французская модель, опыт Германии).
4. История муниципальных учреждений в России до революции 1917 г.
5. Развитие законодательства о местном самоуправлении в 1990-1994 г.
6. Конституционные принципы местного самоуправления.
7. Формы непосредственной демократии в осуществлении местного самоуправления.
8. Формирование органов местного самоуправления.
9. Особенности правового статуса депутата представительного органа местного самоуправления.
10. Правовой статус Главы муниципального образования.
11. Правовое регулирование муниципальной службы.
12. Правовые акты органов местного самоуправления.
13. Финансовые ресурсы местного самоуправления.
14. Органы местного самоуправления и органы государственной власти: основы и формы взаимодействия.
15. Территориальное общественное самоуправление населения.
16. Конституционные гарантии местного самоуправления.

17. Ответственность органов местного самоуправления.
18. Компетенция органов местного самоуправления.
19. Муниципальная собственность: понятие, субъекты права, объектный состав.
20. Муниципальная собственность: управление, приватизация.
21. Формирование и исполнение городского бюджета.
22. Регулирование земельных отношений органами местного самоуправления.
23. Полномочия органов местного самоуправления в сфере руководства социально-культурной жизнью города (района).
24. Роль органов местного самоуправления в обеспечении безопасности жителей города.
25. Органы местного самоуправления и хозяйствующие субъекты: формы взаимодействия.
26. Проблемы обособления муниципального права в системе российского права.
27. Вопросы развития российского законодательства о местном самоуправлении: рецепция западных моделей или историческая преемственность.
28. Принципы местного самоуправления: международно-правовой аспект.
29. Понятие местного самоуправления как элемента политико-правовой системы государства.
30. Сочетание форм прямой и представительной демократии в системе местного самоуправления.
31. Особенности муниципального избирательного процесса.
32. Глава муниципального образования и выборный представительный орган местного самоуправления: проблемы регулирования взаимоотношений.
33. Особенности правового регулирования муниципальной службы.
34. Муниципальное нормотворчество.
35. Финансово-экономические основы местного самоуправления: проблемы формирования и развития.
36. Органы местного самоуправления и органы государственной власти: проблемы разграничения полномочий.
37. Проблемы правового регулирования территориального общественного самоуправления.
38. Гарантии местного самоуправления: конституционно-правовой аспект.
39. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством по российскому законодательству.
40. Проблемы повышения ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением.

41. Компетенция органов местного самоуправления: понятие, правовая основа, разграничение.
42. Вопросы повышения эффективности управления муниципальной собственностью.
43. Проблемы муниципальной налоговой системы.
44. Деятельность органов местного самоуправления по правовому обеспечению жилищно-коммунальной реформы.
45. Проблемы реализации полномочий органов местного самоуправления в области социально-культурного развития муниципального образования.

Шкала и критерии оценивания зачета с оценкой

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
«хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
«не удовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

3. Показатели оценивания компетенций на этапах их формирования

Этап (уровень)	Критерии оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику				
знать	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие знаний: нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности, а также правоприменительную практику	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний: нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности, а также правоприменительную практику	Обучающийся демонстрирует достаточное соответствие знаний: нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности, а также правоприменительную практику	Обучающийся демонстрирует полное соответствие знаний: нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности, а также правоприменительную практику
уметь	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	Обучающийся демонстрирует достаточное соответствие следующих умений: анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику
владеть	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет навыками применения норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	Обучающийся проявляет недостаточность владения навыками применения норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	Обучающимся допускаются неточности в владении навыками применения норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	Обучающийся свободно владеет навыками применения норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику

	административно го и служебного права в профессионально й деятельности; навыками использования правоприменител ьной практики	административно го и служебного права в профессионально й деятельности; навыками использования правоприменител ьной практики	административно го и служебного права в профессионально й деятельности; навыками использования правоприменител ьной практики	права в профессионально й деятельности; навыками использования правоприменител ьной практики
ПК-2 Способен определять основные направления и приоритеты государственной политики и реализации проектов в области имущественных отношений с учетом имеющегося опыта, практики управления и распоряжения государственным и муниципальным имуществом				
знать	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие знаний: особенности земельных правовых отношений; виды юридической ответственности за правонарушения в сфере земельного права	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний: особенности земельных правовых отношений; виды юридической ответственности за правонарушения в сфере земельного права	Обучающийся демонстрирует достаточное соответствие знаний: особенности земельных правовых отношений; виды юридической ответственности за правонарушения в сфере земельного права	Обучающийся демонстрирует полное соответствие знаний: особенности земельных правовых отношений; виды юридической ответственности за правонарушения в сфере земельного права
уметь	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет оперировать правовыми понятиями и категориями в области земельного права; анализировать юридические факты возникновения, изменения и прекращения земельных правовых отношений	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет оперировать правовыми понятиями и категориями в области земельного права; анализировать юридические факты возникновения, изменения и прекращения земельных правовых отношений	Обучающийся демонстрирует достаточное соответствие следующих умений: оперировать правовыми понятиями и категориями в области земельного права; анализировать юридические факты возникновения, изменения и прекращения земельных	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: оперировать правовыми понятиями и категориями в области земельного права; анализировать юридические факты возникновения, изменения и прекращения земельных

			правовых отношений	правовых отношений
владеть	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет навыками разработки и составления юридических документов; навыками работы с законами и подзаконными актами, регулирующими земельные правовые отношения	Обучающийся проявляет недостаточность владения навыками разработки и составления юридических документов; навыками работы с законами и подзаконными актами, регулирующими земельные правовые отношения	Обучающимся допускаются неточности в владении навыками разработки и составления юридических документов; навыками работы с законами и подзаконными актами, регулирующими земельные правовые отношения	Обучающийся свободно владеет навыками разработки и составления юридических документов; навыками работы с законами и подзаконными актами, регулирующими земельные правовые отношения