

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бойко Валерий Леонидович
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.01.2026 16:37:08
Уникальный программный ключ:
1ae60504b2c916e8fb686192f29d3bf1653db777

**Автономная некоммерческая организация
высшего образования «Высшая школа управления» (ЦКО)
(АНО ВО «Высшая школа управления» (ЦКО))**

ИНФОРМАЦИЯ

о возможности подачи документов для поступления на обучение по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, в электронной форме

1. Поступающие также могут подать документы посредством Единого портала госуслуг (ЕПГУ) (<https://www.gosuslugi.ru/10077/1>).

2. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме в электронной форме посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме отметки):

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с правилами приема на обучение, утвержденными организацией, а также с документами и информацией, указанными в [части 2 статьи 55](#) Федерального закона N 273-ФЗ;

3) при поступлении на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета - подтверждение одновременной подачи заявлений о приеме:

не более чем в 5 организаций, включая организацию, в которую подается данное заявление;

не более чем по 5 специальностям и (или) направлениям подготовки;

2. В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении внутренних вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

3. Заявление о приеме представляется на русском языке.

4. Поступающий может внести изменения в заявление о приеме, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления. Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

Указанные изменения вносятся не позднее дня завершения приема заявлений и документов (по программам бакалавриата и программам специалитета - не позднее дня завершения приема документов без сдачи вступительных испытаний, при этом после дня завершения приема документов со сдачей вступительных испытаний поступающий не может дополнить в заявление о приеме конкурсные группы, для участия в которых требуется сдача внутренних вступительных испытаний, помимо вступительных испытаний по конкурсным группам, которые ранее были указаны в заявлении о приеме).

5. Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

2) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема документов (по программам бакалавриата и программам специалитета - не позднее дня завершения приема документов без сдачи вступительных испытаний)).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в

которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление или не позднее дня завершения заключения договоров;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

4) заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме);

5) для использования результатов централизованного тестирования или экзамена (по программам бакалавриата и программам специалитета) - документ, подтверждающий прохождение централизованного тестирования или экзамена (представляется не позднее дня завершения приема документов без сдачи вступительных испытаний);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема документов (по программам бакалавриата и программам специалитета - не позднее дня завершения приема документов без сдачи вступительных испытаний);

7) фотография поступающего (представляется не позднее дня завершения приема документов).

6. При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

- документ, необходимый для поступления, считается представленным в копии, если информация о таком документе (о праве, подтверждаемом таким документом) подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах, в том числе в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении". Представление оригинала или копии (электронного образа) такого документа при подаче заявления о приеме не требуется. Поступающий может по своему усмотрению представить оригинал или копию (электронный образ) такого документа.

7. Институт осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

8. Институт формирует личное дело поступающего в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

9. По результатам приема заявлений и документов и проведения внутренних вступительных испытаний Институт принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.