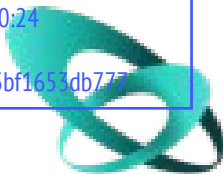


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бойко Валерий Леонидович
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.03.2026 17:20:24
Уникальный программный ключ:
1ae60504b2c916e8fb686192f29d3bf1651db777



Высшая Школа Управления

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Высшая школа управления» (ЦКО)
(АНО ВО «Высшая школа управления» (ЦКО))**

П Р И Н Я Т О

на заседании Ученого Совета
от «15» января 2026 протокол № 1

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Ректор В.Л. Бойко
«16» января 2026 г.

Введено приказом ректора
от «16» января_2026 № 01 ____

УЧТЕНО МНЕНИЕ:
Совета обучающихся
от 15 января 2026 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении платных образовательных услуг
в Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Высшая школа управления» (ЦКО)**

Москва, 2026

1. Основные положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок оказания платных образовательных услуг в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Высшая школа управления» (ЦКО) (далее – Институт).

1.2. Настоящие Правила разработаны на основании следующих нормативных правовых актов и документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (с изменениями и дополнениями);

- Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 (с изменениями и дополнениями);

- Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 (действует до 31 декабря 2026 г.);

- Правила применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 г. № 1678;

- Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный Приказом Минобрнауки РФ от 27 ноября 2024 г. № 821 (с изменениями от 26.11.2025 № 905);

- Устав Института;

- локальные и нормативные акты Института в части оказания платных образовательных услуг.

1.3. Понятия, используемые в настоящих Правилах:

«Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«Исполнитель» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся;

«Обучающийся»- физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«Платные образовательные услуги» - образовательная деятельность по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

1.4. В договоре об оказании платных образовательных услуг (договоре об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования, далее – договор об обучении) указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной

программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

1.5. Сведения, указанные в договоре об обучении, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на дату заключения договора.

1.6. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий, уже предоставленных ему Институтом образовательных услуг. Институт до заключения договора и в период его действия предоставляет заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

1.7. Институт обеспечивает заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательной программой и условиями договора.

1.8. В Институте может быть снижена стоимость платных образовательных услуг по договору об обучении с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Института, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются в каждом конкретном случае локальным нормативным актом и доводятся до сведения Заказчика и (или) Обучающегося.

2. Ответственность Исполнителя и Заказчика

2.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

2.2. При обнаружении недостатка в предоставлении платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания не предоставленных образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказания платных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

2.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный

договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Институтом. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказания платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

2.4. Если Институт нарушила сроки оказания платных образовательных услуг, либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- назначить Институтом новый срок, в течение которого Институт должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Института возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- расторгнуть договор.

2.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

2.6. Принятие Заказчиком и (или) Обучающимся предоставленных услуг за учебный период в целом или за освоение зачетных единиц трудоемкости, входящих в соответствующую образовательную программу, подтверждается заказом (оплатой) следующего учебного периода (пакета зачетных единиц трудоемкости) и (или) фактом получения документа, подтверждающего степень освоения Обучающимся образовательной программы

2.7. Заказчик и (или) Обучающийся обязаны своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги в размере и порядке, указанных в договоре об обучении и локальных актах Исполнителя, размещённых на сайте Исполнителя, в порядке ст. 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а также своевременно (не позже истечения срока платежного периода) предоставлять по требованию Исполнителя документы, подтверждающие такую оплату.

2.8. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы;
- установление нарушения порядка приема в Институте,

повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося.

3. Порядок заключения договоров

3.1. Договор об обучении заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование образовательной организации;
- место нахождения образовательной организации;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- место нахождения или место жительства заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Института и/или заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Института и/или заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) Обучающегося, его место жительства, телефон (указывается при наличии и в случае оказания платных образовательных услуг в пользу Обучающегося, не являющегося Заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность Институтом, Заказчика и Обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы;
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- вид документа, выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы;
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг Институтом.

3.2. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее поступающие), а также обучающихся или снижают уровень представления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании.

3.3. Договор об обучении разработан с учетом примерной формы договора, утвержденной соответствующим органом исполнительной

власти.

3.4. Ответственность образовательной организации и Обучающегося определяется в Договоре об обучении.

4. Порядок оплаты образовательных услуг

4.1. Стоимость оплаты за учебный период (семестр) утверждается ежегодным приказом Ректором Института. Стоимость оплаты за семестр устанавливается на основании утвержденной полной стоимости оплаты за обучение с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год.

4.2. Стоимость оплаты также может рассчитываться в ЗЕТ (зачетных единицах трудоемкости), исходя из нормативного количества ЗЕТ в типовом учебном семестре (например, уровень бакалавриат, заочная форма обучения, нормативный срок обучения 5 лет – 24 ЗЕТ в семестр, очная форма обучения, нормативный срок обучения 4 года – 30 ЗЕТ в семестр). При ускоренном обучении, переводе в Институт из другой образовательной организации на основании справки об обучении, индивидуальном учебном плане и индивидуальном календарном графике, стоимость обучения в учебном семестре может рассчитываться исходя из количества ЗЕТ, запланированных к освоению в данном учебном семестре.

4.3. Установленная стоимость обучения может быть уточнена с учетом социально-экономических условий жизнедеятельности в соответствующем субъекте Российской Федерации. Уточненная региональная стоимость обучения также устанавливается локальным актом образовательной организации. Информация о стоимости обучения доводится до поступающих и обучающихся Института с помощью информационного стенда, сайта образовательной организации в сети Интернет.

Все установленные размеры стоимости обучения по различным уровням обучения, направлениям подготовки, формам обучения вносятся в базу данных специализированного модуля для формирования базы прейскурантов на соответствующий учебный период (учебный семестр).

4.4. В стоимость обучения по образовательной программе не входят затраты Заказчика и (или) Обучающегося по освоению дополнительных образовательных программ, не входящих в состав основной образовательной программы по договору, по проезду к месту проведения занятий прохождения практики, процедуры итоговой аттестации и обратно, а также затраты по проживанию в месте проведения итоговой аттестации, прохождения практики.

4.5. Оплата за обучение вносится обучающимся или его представителем безналичным платежом на расчетный счёт Исполнителя, указанный в договоре, а при его изменении, на счёт, реквизиты которого размещены на сайте Исполнителя, или безналичным платежом (со счёта Заказчика) на расчётный счёт образовательной организации. Оплата за обучение, производимая наличным платежом, минуя кредитную организацию, запрещена.

Факт оплаты подтверждается соответствующим документом банка в случае, если оплата осуществляется через ФИЛИАЛ ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ПАО БАНК "ФК ОТКРЫТИЕ ". При осуществлении платежа за образовательные услуги через другую кредитную организацию, выбранную Заказчиком и (или) Обучающимся, и заказ в ней банковских услуг по переводу (перечислению) денежных средств на расчётный счёт Исполнителя обязательства по оплате обучения считаются выполненными перед Исполнителем только после поступления денежных средств на расчетный счёт Исполнителя, что подтверждает исполнение банковских услуг по переводу (перечислению) денежных средств кредитной организацией, с которой Заказчик и (или) Обучающийся заключил договор о предоставлении банковских услуг.

4.6. Оплата за обучение производится обучающимся на основании сформированного в специализированном модуле платежного поручения. Каждому обучающемуся присваивается платежный код, указание которого при перечислении платежа является обязательным. На основании платежного кода обучающегося происходит автоматическое распознавание его платежа после поступления денежных средств на расчетный счет Института.

5. Индивидуальные условия оплаты за обучение

5.1. Институт предоставляет образовательные услуги исключительно на платной основе.

5.2. Институт в отдельных случаях на основании решения ректора Института, по письменному заявлению обучающегося, может быть определена индивидуальная величина оплаты за обучение для конкретного обучающегося или группы обучающихся в порядке, определённом в п. 5.3 настоящих Правил.

5.3. Индивидуальная величина оплаты за обучение может быть предложена исходя из расчета себестоимости затрат на обучение, в том случае, если происходит снижение объема затрат на конкретного обучающегося в связи с объективными факторами. Заявка на индивидуальную величину оплаты за обучение представляется бухгалтерией на утверждение ректору образовательной организации.

5.4. Сведения по установленному на основании решения ректора Института размеру индивидуальной величины оплаты за обучение вносятся в специализированный модуль базы данных.

5.5. При установлении по решению ректора индивидуальной величины оплаты за обучение определяется период, на который она устанавливается.

6. Сроки внесения оплаты за обучение

6.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Институтом и Обучающимся является распорядительный акт о

приеме лица на обучение.

Обязательства сторон по договору об обучении возникают с момента заключения сторонами соответствующего договора.

6.2. Датой начала исполнения своих обязательств Сторонами по договору является дата заключения договора об обучении.

Оплата за обучение вносится в сроки, определенные договором об обучении. При внесении оплаты за платёжный период полностью до начала платежного периода (предоплата) стоимость оплаты платежного периода не меняется в случае ее изменения в течение данного периода.

6.3. Рекомендуемый порядок внесения платы за обучение:

Для первого учебного семестра:

Заказчик и (или) Обучающийся вносит оплату за 1 учебный семестр:

- 100% - до начала учебного семестра;

Для других учебных семестров (кроме последнего семестра) Заказчик и (или) Обучающийся вносит оплату:

За последующие семестры обучения оплата производится равными долями: за первое полугодие - до 30 июня текущего года; за второе полугодие - до 01 февраля текущего года. Для последнего учебного семестра

Заказчик и (или) Обучающийся вносит оплату:

- 100% установленного объема оплаты за учебный семестр до начала последнего семестра в соответствии с календарным учебным графиком.

6.4. Иные сроки внесения платы за обучение могут устанавливаться администрацией Института на основании письменного заявления Заказчика и (или) Обучающегося. При этом в образовательной организации может быть разрешен условный перевод обучающегося на следующий семестр с указанием даты погашения задолженности по оплате за обучение за текущий семестр, но не позднее даты начала следующего учебного семестра, определенной в соответствии с календарным учебным графиком.

6.5. При несоблюдении установленных сроков внесения платы за обучение в личной студии обучающегося размещается уведомление о задолженности по оплате за обучение.

6.6. В случае сохранения задолженности более 2-х месяцев, сверх установленных сроков ее ликвидации, руководством образовательной организации рассматривается вопрос об отчислении обучающегося из образовательной организации (прекращении образовательных отношений) и отказа от исполнения договора об обучении (расторжении договора) в порядке п. 2 ст. 328 ГК РФ и пункта 7 ст. 54 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6.7. Выдача справки об обучении (периоде обучения) с указанием объема освоения Обучающимся образовательной программы осуществляется в объеме, соответствующем объему освоенной образовательной программы

и внесенной плате за обучение, в соответствии с п. 2 ст. 328 ГК РФ ([1], ч. 2 ст. 30).

6.8. Контроль за своевременностью и полнотой внесения средств на оплату за обучение осуществляет бухгалтерия образовательной организации.